

ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA  
CELEBRADA PEL PLE DE L'AJUNTAMENT  
EL DIA 30 DE SETEMBRE DE 2021

A la vila de Calvià, Comunitat Autònoma de les Illes Balears, a les deu hores i set minuts del dia trenta de setembre de 2021, amb convocatòria prèvia en forma, es reuneixen a la sala de plens de l'Ajuntament de Calvià els representants dels grups polítics del consistori que s'esmenten més avall, sota la presidència del batle, senyor Alfonso Rodríguez Badal, i amb l'assistència del secretari accidental senyor Juan Castañer Alemany, a fi de dur a terme la sessió ordinària del Ple de l'Ajuntament.

ASISTENTS:

Batle-President: Sr. Alfonso Rodríguez Badal

Regidors: Sr. Antonio Alarcón Alarcón  
Sra. Esperanza Catalá Ribó  
Sra. Silvia Cuadrillero Santos  
Sra. M<sup>a</sup> de la Consolación Fernández Manley  
Sra. Natividad Francés Gárate  
Sra. Rosa María García Perelló  
Sra. María Dolores Godoy Alcoy  
Sra. Olga Granados Expósito  
Sra. María Luisa Jiménez Servera  
Sr. Marc López Expósito  
Sr. Alfonso Molina Jiménez  
Sra. Francisca Muñoz Alcaraz  
Sr. Marcos Pecos Quintans  
Sra. Margarita Plomer Fornés  
Sra. Juana M<sup>a</sup> Prats Vidal  
Sr. Juan Recasens Oliver  
Sra. María del Carmen Rojano Pérez  
Sr. Rafel Sedano Porcel  
Sra. Eva María Serra Félix  
Sra. Gaël Aline Thyus Vieville

Interventor acctal.: Sr. Mateo Rigo Vallori

Secretari acctal.: Sr. Juan Castañer Alemany

En el transcurs de la sessió plenària es va fer un recés de trenta minuts de durada, a les dotze hores i trenta minuts.

Aquesta acta s'ha redactat utilitzant l'aplicació informàtica "VideoActa", i es pot accedir de forma automàtica, des dels enllaços vinculats que es troben a cada punt de l'ordre del dia, al vídeo de l'acta de la sessió, en el qual hi ha registrades totes les intervencions. Tant aquesta acta com el vídeo de la sessió s'han enregistrat electrònicament, d'acord amb la legislació vigent.

**PRESENTACIÓ DE CREDENCIAL, PRESA DE POSSESIÓ I PROMESA / JURAMENT DE LA NOVA REGIDORA DE L'AJUNTAMENT, SRA. SILVIA CUADRILLERO SANTOS.**

Amb caràcter previ a començar a tractar els assumptes inclosos a l'Ordre del dia de la sessió es va dur a terme l'acte de presentació de credencial, presa de possessió i jurament de la nova regidora de l'Ajuntament en representació del grup municipal del Partit Popular, Sra. Silvia Cuadrillero Santos, qui va jurar el càrrec de regidora.

**1. LECTURA I APROVACIÓ DELS ESBORRANYS DE LES ACTES CORRESPONENTS A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE DIA 29.07.21 I A LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA DE DIA 26.08.21.**

La corporació plenària, per unanimitat, aprova els esborranys de les actes assenyalades.

<http://videoacta.calvia.com/?pleno=20210930&punto=1>

**2. PROPOSTA PER APROVAR ACATAR I COMPLIR LA SENTÈNCIA 258/21 DICTADA EL 09.07.21 PEL JUTJAT DEL CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. 2 DE PALMA EN EL PROCEDIMENT ABREUJAT 297/19 EN EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU INTERPOSAT PEL SR. JOSÉ MUÑOZ GARCÍA CONTRA L'AJUNTAMENT DE CALVIÀ.**

La corporació plenària, per unanimitat, acorda acatar i complir el contingut de la sentència referenciada.

<http://videoacta.calvia.com/?pleno=20210930&punto=2>

**3. PROPOSTA PER APROVAR ACATAR I COMPLIR LA SENTÈNCIA 231/21 DICTADA EL 22.06.21 PEL JUTJAT DEL CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. 2 DE PALMA EN EL PROCEDIMENT ORDINARI 72/18 EN EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU INTERPOSAT PER L'ENTIDAD DE CONSERVACIÓN DEL NÚCELO RURAL DE SON FONT CONTRA L'AJUNTAMENT DE CALVIÀ.**

La corporació plenària, per unanimitat, acorda acatar i complir el contingut de la sentència referenciada.

<http://videoacta.calvia.com/?pleno=20210930&punto=3>

**4. PROPOSTA PER APROVAR LES RETRIBUCIONS PER EXERCIR EL CÀRREC DE REGIDORA DE LA SRA. SILVIA CUADRILLERO SANTOS.**

Es dona compte de la següent proposta, dictaminada favorablement per la Comissió Informativa d'Assumptes Generals:

“El Ple de la Corporació, reunit en sessió extraordinària en data 26 d'agost de 2021, va quedar assabentat de la renúncia del regidor de grup municipal del Partit Popular, Sr. Miguel Cañellas Vich, al càrrec.

De conformitat amb el que estableix la legislació vigent, aquesta vacant ha estat substituïda per la Sra. Silvia Cuadrillero Santos, prenent possessió del seu càrrec en sessió plenària celebrada el 30 de setembre de 2021.

Vist l'anterior, tinc a bé elevar la següent

**PROPOSTA**

1r.- La regidora Sra. Silvia Cuadrillero Santos percebrà la indemnització mensual bruta per assistència efectiva a les sessions plenàries, comissions informatives permanents i/o especials o altres òrgans de govern i administració municipal acordada en el punt tercer de l'acord

adoptat pel Ple de la Corporació en sessió de data 20 de juny de 2019, en els termes previstos al mateix acord.

2n.- Traslladar el present acord als interessats als efectes oportuns.

3r.- Publicar l'anterior acord en el BOIB i Tauler Municipal d'Anuncis.”

Sotmesa a votació la proposta anterior, s'aprova per unanimitat.

<http://videoacta.calvia.com/?pleno=20210930&punto=4>

## **5. PROPOSTA PER APROVAR CONCEDIR UN DIPLOMA DE JUBILACIÓ ALS FUNCIONARIS I FUNCIONÀRIES DE LA POLICIA LOCAL DE CALVIÀ QUE S'HAN JUBILAT RECENTMENT.**

Es dona compte de la següent proposta, dictaminada favorablement per la Comissió Informativa d'Assumptes Generals:

“En el BOIB núm. 70, de 25 de maig de 2019, es va publicar el Decret 40/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament Marc de Coordinació de les Polícies Locals de les Illes Balears, que regula els premis i condecoracions de la Policia Local i que, segons disposa el seu article 1.2, té caràcter de norma marc dels reglaments de policia local aprovats pels ajuntaments, els quals han d'ajustar-se al que es disposa en aquesta norma.

En l'article 133 del Decret 40/2019 disposa que es crea el Diploma de Jubilació com a reconeixement als membres dels cossos de Policia Local per la dedicació d'una vida al servei de la ciutadania i la seva missió de defensa, promoció i protecció dels drets i llibertats públiques, i que s'entrega a tots els membres de la Policia Local, sigui quina sigui la seva categoria, en el moment de la jubilació.

L'article 140.3 disposa que l'atorgament dels diplomes per jubilació és competència del batle amb un acord plenari previ. Així mateix, en l'article 140.5 s'estableix l'obligació que els ajuntaments hauran de seguir els mateixos criteris i procediments per a atorgar els premis i condecoracions que els que es recullen com a competència de la Comunitat Autònoma, adaptats a les seves peculiaritats.

Sobre la base del que s'ha exposat, la tinent de batle de Cohesió Social, Igualtat, Comunicació i Policia Local eleva al Ple per a la seva aprovació la següent

### **PROPOSTA**

1. Concedir un DIPLOMA DE JUBILACIÓ als següents funcionaris i funcionàries de la Policia Local de Calvià que s'han jubilat recentment:

- Francisca Cuencas Belmont
- Juan José García Sánchez
- Matías Vidal Ortega
- José Luís Pons Llull
- Francisco Pérez Romera
- Juan Salvá Ramón
- Sebastián Morro Campaner
- Juan Carlos Marañón Moyá
- José Torres Escamilla

2. Lliurar aquest Diploma a les persones interessades en ocasió de la celebració de la Diada de la Policia Local de Calvià.”

Sotmesa a votació la proposta anterior, s'aprova per unanimitat.

<http://videoacta.calvia.com/?pleno=20210930&punto=5>

## **6. PROPOSTA PER APROVA PROCEDIR A INCLOURE L'ASSOCIACIÓ ANOMENADA "AMICS DE LA FINCA PÚBLICA DE GALATZÓ" AL REGISTRE MUNICIPAL D'ASSOCIACIONS ASSIGNANT-LI EL NÚMERO D'INSCRIPCIÓ 344.**

Es dona compte de la següent proposta, dictaminada favorablement per la Comissió Informativa d'Assumptes Generals:

"El Ple de l'Ajuntament, en sessió de dia 24 de juliol de 2019, va aprovar definitivament l'Ordenança de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Calvià, instituint el Registre Municipal d'Associacions, que es portarà a la Secretaria General i totes les seves dades seran públiques.

L'Associació anomenada "**AMICS DE LA FINCA PÚBLICA DE GALATZÓ**" amb NIF número G16677296 ha sol·licitat la seva inscripció en el Registre i a aquest efecte ha presentat la documentació requerida a l'art. 18 de l'esmentada Ordenança.

Atès que els fins que constitueixen el seu objecte es troben relacionats amb la defensa, foment o millora dels interessos generals o sectorials dels veïns del municipi i no hi concorren les causes que impedeixen la inscripció, segons l'art. 18.2 de l'Ordenança, per part de la Batlia es podria dictar el següent Decret:

**Primer.** Procedir a incloure l'Associació anomenada "**AMICS DE LA FINCA PÚBLICA DE GALATZÓ**" al registre Municipal d'Associacions, assignant-li el número d'inscripció 344, amb els efectes establerts a l'Ordenança de Participació Ciutadana.

**Segon.** Assabentar d'aquesta Resolució al Plenari Municipal per a la seva ratificació a la primera sessió que es dugui a terme, considerant-se d'alta amb caràcter general a partir del moment en què es produeixi la notificació de l'acord plenari al representat legal de l'Associació."

Sotmesa a votació la proposta anterior, s'aprova per unanimitat.

<http://videoacta.calvia.com/?pleno=20210930&punto=6>

## **7. PROPOSTA PER APROVAR AUTORITZAR LA TRANSMISSIÓ DE LA LLICÈNCIA MUNICIPAL D'AUTOTAXI NÚM. 034, TITULARITAT DE. SR. FRANCISCO COBO A FAVOR DE LA SEVA FILLA I CONDUCTORA ASSALARIADA SRA. SUSANA COBO.**

Es dona compte de la següent proposta, dictaminada favorablement per la Comissió Informativa d'Assumptes Generals:

"El Sr. FRANCISCO COBO MOYA, en la seva qualitat de titular de la llicència municipal d'autotaxi núm. 034, ha presentat en el Registre General d'aquest Ajuntament en data 27 d'agost de 2021 amb núm. 23668 sol·licitud de transmissió de la citada llicència a favor de la seva filla i conductora assalariada en el sector núm. 896-A, la Sra. SUSANA COBO PINEDA.

La transmissió de les llicències municipals d'autotaxi ve regulada pel Reglament municipal del servei públic de transports de viatgers en automòbils de turisme, en el seu capítol 3, articles 27 i 28.

De la documentació aportada a l'expedient pel Sr. Francisco Cobo Moya i la Sra. Susana Cobo Pineda, així com de l'informe emès sobre aquest assumpte per part de l'àrea de Mobilitat i Serveis Urbans, es desprèn que, tant la llicència com els interessats, compleixen els requisits establerts en la legislació vigent perquè pugui portar-se a efecte la transmissió per cessió *inter vivos*.

Per tant, i d'acord amb l'establert en la Llei de règim local, el Reglament de serveis de les corporacions locals i la resta de legislació aplicable, aquest tinent de batlle eleva a l'Ajuntament Ple la següent PROPOSTA:

1.- Autoritzar la transmissió de la llicència municipal d'autotaxi núm. 034, titularitat del Sr. FRANCISCO COBO MOYA, a favor de la seva filla i conductora assalariada en el sector, la Sra. SUSANA COBO PINEDA, amb pagament previ de la quantitat de tres-cents euros (300,00-€), de conformitat amb el que disposa l'article 28.1b) del Reglament municipal del servei públic de transport de viatgers en automòbils de turisme.”

Sotmesa a votació la proposta anterior, s'aprova per unanimitat.

<http://videoacta.calvia.com/?pleno=20210930&punto=7>

## **8. PROPOSTA PER APROVAR L'ESBORRANY DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CALVIÀ I LA CONSELLERIA DE SALUT I CONSUM “CONSUM A CA TEVA”.**

Es dona compte de la següent proposta, dictaminada favorablement per la Comissió Informativa d'Assumptes Generals:

L'article 55, apartat e), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local relativa a les relacions interadministratives, estableix que, per a la coordinació i eficàcia administrativa l'Administració General de l'Estat, així com les administracions autonòmica i local, d'acord amb el principi de lleialtat institucional, hauran en les seves relacions recíproques, prestar, en l'àmbit propi, la cooperació i assistència actives que les altres administracions puguin requerir per a l'eficaç compliment de les seves tasques.

Per part seva, l'article 57.1 de l'esmentada Llei 7/1985, estableix que la cooperació econòmica, tècnica i administrativa entre l'Administració local i les administracions de l'Estat i de les comunitats autònomes, tant en serveis locals com en assumptes d'interès comú, es desenvoluparà amb caràcter voluntari, sota les formes i en els termes previstos en les lleis, podent tenir lloc, en tot cas, mitjançant els consorcis o els convenis administratius que subscriuguin.

L'article 25.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, atribueix a l'ajuntament competència per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal en els termes previstos en aquest article.

L'article 29.2.v) de la Llei 20/2006, municipal i de règim local de les Illes Balears disposa que els municipis de les Illes Balears tenen en tot cas competències pròpies en matèria de regulació i gestió dels sistemes d'arbitratge de consum, informació i educació de les persones consumidores.

Tal com estableix l'article 30.47 de la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears, la comunitat autònoma té la competència exclusiva en matèria de defensa dels consumidors i usuaris, en el marc de les bases i la coordinació general de la sanitat. També té la competència exclusiva en la regulació i el foment de les associacions de consumidors i usuaris i en la regulació dels procediments de mediació.

Així mateix, l'article 91 de la Llei 7/2014, de 23 de juliol, de protecció de les persones consumidores i usuàries de les Illes Balears, estableix que el Govern de les Illes Balears dirigeix la política de defensa dels consumidors, exerceix la potestat reglamentària en la matèria i ha de promoure la col·laboració entre les administracions en la consecució dels objectius que marca la Llei.

En el punt 2 del precitat article 91 de la Llei 7/2014, de 23 de juliol, estableix que a aquest efecte de coordinar l'actuació de les diverses administracions públiques, es poden establir acords que permetin rendibilitzar els recursos humans i materials.

L'article 141.1.d) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que les Administracions públiques han de prestar, en l'àmbit propi, l'assistència que les altres administracions puguin sol·licitar per a l'exercici eficaç de les seves competències.

Ateses aquestes circumstàncies, sobre la base del que disposa en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre i de la Llei 3/2003, de 26 de març, en el marc d'aquesta col·laboració interadministrativa, la Conselleria de Salut i Consum i el Ajuntament de Calvià, tenen la voluntat d'unir esforços per a establir una via de col·laboració àgil i eficaç en benefici dels consumidors i usuaris, mitjançant l'organització d'actes divulgatius en matèria de consum, informació i educació de les persones consumidores.

Tenint en compte que l'article 25.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, atribueix a l'ajuntament competència per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal i l'article 29.2. V de la Llei 20/2006, municipal i de règim local de les Illes Balears disposa que els municipis de les Illes Balears tenen en tot cas competències pròpies en matèria de regulació i gestió dels sistemes d'arbitratge de consum, informació i educació de les persones consumidores, es considera que el present conveni s'emmarca dins dels instruments adequats que poden subscriure les administracions per al desenvolupament d'objectius d'interès comú de conformitat amb el que es preveu en els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector.

Per tot això, qui subscriu entén que, vista la memòria emesa per la TAG del Servei de Comerç, en data que 27/07/2021, en compliment del que disposa l'article 50 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, examinats els fonaments jurídics, sobre la base de la competència que li atorga la legislació vigent i a la vista de la normativa aplicable, fent ús de les competències conferides per la legislació vigent en matèria de règim local, es tingui a bé sotmetre al Ple municipal la següent **PROPOSTA DE**

**ACORD** en el sentit:

**PRIMER.-** APROVAR l'esborrany del "Conveni de Col·laboració entre el Ajuntament de Calvià i La Conselleria de Salut i Consum " Consum a Ca teva".

**SEGON.-** FACULTAR al Sr. Batle per a la signatura del Conveni de Col·laboració entre l' Ajuntament de Calvià i la Conselleria de Salut i Consum.

El text del conveni és el següent:

### **Parts**

Patricia Gómez Picard, consellera de Salut i Consum en virtut del **Decret 10/2019**, de 2 de juliol, de la presidenta de las Illes Balears, en nom i representació de la Comunitat Autònoma, en exercici de les facultats que li confereixen els articles 11.c) i 80.4 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i la Llei 7/2014, de 23 de juliol, de protecció de les persones consumidores i usuàries de les Illes Balears.

Alfonso Rodríguez Badal, batle de l'Ajuntament de Calvià (d'ara endavant l'Ajuntament), en virtut de l'Acord del Ple de l'Ajuntament de Calvià, en sessió extraordinària de 15 de juny de 2019; i en l'exercici de les facultats que li confereixen l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local.

### **Antecedents**

1.- L'article 51 de la Constitució espanyola disposa que els poders públics han de garantir la defensa dels consumidors i usuaris i protegir-ne els interessos econòmics legítims mitjançant procediments eficaços. La Direcció General de Consum de la Conselleria de Salut i Consum ha

d'acomplir el mandat constitucional, en especial quan els interessos econòmics legítims dels consumidors i usuaris es veuen afectats amb caràcter general. Aquest mandat connecta amb la funció que l'Administració pública té encomanada constitucionalment a l'article 103 de servir amb objectivitat els interessos generals.

2.- D'altra banda, l'article 30.47 de la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, de reforma de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, estableix que la comunitat autònoma té la competència exclusiva en matèria de defensa dels consumidors i usuaris, en el marc de les bases i l'ordenació de l'activitat econòmica general i en el marc de les bases i la coordinació general de la sanitat. També té competència exclusiva en la regulació i el foment de les associacions de consumidors i usuaris i en la regulació dels procediments de mediació.

3.- La Direcció General de Consum de la Conselleria de Salut i Consum exerceix competències, entre d'altres, en matèria de defensa dels drets de les persones consumidores i usuàries; informació i atenció a les persones consumidores i usuàries; tramitació i mediació de les reclamacions i denúncies de consum, i resolució de les controvèrsies a través de l'arbitratge de consum.

4.- A més, l'article 91 de la Llei 7/2014, de 23 de juliol, de protecció de les persones consumidores i usuàries de les Illes Balears, estableix que el Govern de les Illes Balears dirigeix la política de defensa dels consumidors, exerceix la potestat reglamentària en la matèria i ha de promoure la col·laboració entre les administracions en la consecució dels objectius que fixa la Llei esmentada. Així mateix, l'apartat 2 de l'article esmentat estableix que a l'efecte de coordinar l'actuació de les diverses administracions públiques, s'hi poden establir acords que permetin rendibilitzar els recursos humans i materials.

5.- L'article 94 de la Llei 7/2014 de protecció de les persones consumidores i usuàries de les Illes Balears regula la col·laboració interadministrativa, en especial de l'Administració autonòmica de consum amb els municipis.

6.- L'article 55 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, relatiu a les relacions interadministratives, estableix que, per a la coordinació i eficàcia administrativa efectives, l'Administració General de l'Estat, així com les administracions autonòmica i local, d'acord amb el principi de lleialtat institucional, en les seves relacions recíproques, han de prestar en el seu àmbit la cooperació i assistència actives que les altres administracions puguin necessitar per al compliment eficaç de les seves tasques. D'altra banda, l'article 57 de la Llei 7/1985 regula la cooperació econòmica, tècnica i administrativa entre l'Administració local i les administracions de l'Estat i de les comunitats autònomes en assumptes d'interès comú, que s'ha de dur a terme amb caràcter voluntari, i poden tenir lloc mitjançant els convenis administratius que se subscriguin.

7.- En el mateix sentit es recull a l'article 141.1.d) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que estableix que les administracions públiques han de prestar, en l'àmbit propi, l'assistència que les altres administracions puguin sol·licitar per a l'exercici eficaç de les seves competències.

8.- L'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local, atribueix als ajuntaments la facultat de promoure les actuacions adequades per satisfer les necessitats de la comunitat veïnal, i l'article 29.2.v) de la Llei 20/2006 municipal i de règim local de les Illes Balears disposa que els municipis de les Illes Balears tenen en tot cas competències pròpies en matèria de regulació i gestió dels sistemes d'arbitratge de consum, informació i educació de les persones consumidores.

9.- En aquest marc de col·laboració, la Conselleria de Salut i Consum i l'Ajuntament, tenen la voluntat d'unir esforços per establir una via de col·laboració àgil i eficaç en benefici dels consumidors i usuaris, mitjançant l'organització d'actes divulgatius en matèria de consum i defensa dels consumidors i usuaris. Per això, les dues parts acorden subscriure aquest conveni, el qual té naturalesa administrativa i es regula pel que disposen la Llei 40/2015, d'1

d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i l'article 78 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Ambdues parts ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest conveni, d'acord amb les següents

## **Clàusules**

### **Primera. Objecte del conveni**

Aquest conveni té per objecte definir el marc de col·laboració entre la Conselleria de Salut i Consum i l'Ajuntament de Calvià, amb la finalitat de coordinar l'organització d'actes divulgatius en matèria de consum i defensa dels consumidors i usuaris en el municipi de Calvià, i de facilitar la presentació de reclamacions de les persones consumidores i usuàries del municipi a les dependències municipals.

### **Segona. Compromisos específics**

a) L'Ajuntament ha de col·laborar amb la Conselleria de Salut i Consum en la recepció de reclamacions de consum que presentin a les dependències municipals els seus residents, i les ha de traslladar a la Direcció General de Consum al més aviat possible. La Direcció General, una vegada que rebí les reclamacions, les ha de tramitar per ordre rigorós d'entrada en el Registre.

b) L'Ajuntament es compromet a facilitar la infraestructura necessària per realitzar els actes divulgatius d'informació i formació, com ara els locals adequats per a la formació i divulgació presencial i per videoconferència, i convocar-hi els residents amb antelació suficient quan organitzi actes divulgatius en el seu municipi.

c) La Direcció General de Consum de la Conselleria de Salut i Consum es compromet a posar a disposició de l'Ajuntament els monitors i conferenciants especialistes en temes de consum i defensa dels consumidors que necessiti, tot tenint en compte les disponibilitats de la Direcció General. Per això, ambdues parts han d'elaborar de manera conjunta un calendari d'actes per dur a terme en el municipi de Calvià, que permeti aprofundir en les qüestions més rellevants per als consumidors.

### **Tercera. Obligacions econòmiques**

Aquest conveni no suposa cap compromís de despesa per a les parts, les quals han de dur a terme els compromisos amb el recursos materials i personals de què disposen.

### **Quarta. Extinció del Conveni**

Són causes d'extinció del conveni:

a) El transcurs del termini de vigència del conveni sense que se n'hagi acordat la pròrroga.

b) L'acord mutu de les parts.

c) L'incompliment dels compromisos assumits per les parts.

d) La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de poder dur a terme l'objecte del conveni sempre que no sigui imputable a qualsevol de les parts del conveni.

e) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.



### **Cinquena. Comissió de seguiment**

Es preveu l'existència d'una comissió de seguiment amb representació d'ambdues parts, formada per dos representants de la Conselleria de Salut i Consum i dos representants de l'Ajuntament, que s'han de reunir, si és necessari, amb l'objectiu de fer el seguiment i resoldre els possibles dubtes i controvèrsies.

### **Sisena. Vigència**

Aquest conveni entra en vigor el dia que se signi i tindrà una durada de quatre anys. No obstant això, les parts poden acordar-ne expressament la pròrroga, de conformitat amb el que estableix l'article 49.h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, fins a quatre anys més.

### **Setena. Naturalesa i règim jurídic**

Aquest conveni de col·laboració té naturalesa administrativa i es regula pel que disposen amb caràcter bàsic la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i l'article 78 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.”

Sotmesa a votació la proposta anterior, s'aprova per unanimitat.

<http://videoacta.calvia.com/?pleno=20210930&punto=8>

## **9. PROPOSTA PER APROVAR LA SIGNATURA DEL NOU CONVENI DE SEGURETAT AMB EL MINISTERI D'INTERIOR (DIRECCIÓ GENERAL DE LA GUÀRDIA CIVIL).**

Es dona compte de la següent proposta, dictaminada favorablement per la Comissió Informativa d'Assumptes Generals:

“En la sessió ordinària de la Junta Local de Seguretat, celebrada el dia 30 de març de 2021, es va aprovar la conveniència de subscriure un nou Conveni amb el Ministeri de l'Interior (Direcció General de la Guàrdia Civil) en matèria de Seguretat, a causa de la necessitat de renovar i actualitzar el Conveni sobre aquesta matèria vigent des de 2012.

A fi d'aconseguir una major seguretat ciutadana, com un dels pilars bàsics de l'Estat de Benestar, es considera necessari combatre la inseguretat des de les diferents administracions públiques mitjançant una actuació conjunta i coordinada que, a través d'un Pla Global de Col·laboració entre la Guàrdia Civil i la Policia Local de Calvià, vingui a sumar els recursos destinats a tal fi, d'una manera ordenada.

Per tot això, es considera necessari procedir a la signatura d'aquest conveni que tindrà per objecte el desenvolupament i l'aplicació de determinades mesures per a reforçar la col·laboració i coordinació entre la Guàrdia Civil i la Policia Local de Calvià en matèria de seguretat ciutadana, en l'àmbit del nostre Terme Municipal i d'acord amb les respectives competències.

Sobre la base del que s'ha exposat, a proposta del major-cap de la Policia Local, en atenció a la necessitat de comptar amb un instrument que permeti reforçar la col·laboració i coordinació entre la Guàrdia Civil i la Policia Local de Calvià en matèria de seguretat ciutadana, en el nostre Terme Municipal i que redundarà, sense cap dubte, en una major seguretat i benestar dels ciutadans i ciutadanes de Calvià, la tinent de batle de Cohesió Social, Igualtat, Comunicació i Policia Local eleva al Ple per a la seva aprovació la següent

**PROPOSTA**

Aprovar la signatura del nou Conveni de Seguretat amb el Ministeri d'Interior (Direcció General de la Guàrdia Civil) que s'adjunta com a annex a la proposta.”

## **“ANNEX**

### **CONVENIO ENTRE EL MINISTERIO DEL INTERIOR (DIRECCION GENERAL DE LA GUARDIA CIVIL) Y EL AYUNTAMIENTO DE CALVIÀ EN MATERIA DE SEGURIDAD**

Madrid, a de de 2021.

#### **REUNIDOS**

De una parte, D/D<sup>a</sup>. ....., Secretario/a de Estado de Seguridad, cargo para el que fue nombrado/a por el Real Decreto xx/xxxx, de xx de xxxx, en uso de las atribuciones que le confiere el artículo 62.2 g) de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público

Y de otra parte, D. Alfonso Rodríguez Badal, Alcalde del Ayuntamiento de Calvià (en adelante, el Ayuntamiento), cargo que ostenta por Acuerdo del Pleno de fecha 15 de junio de 2019, actuando en nombre y representación del mismo en virtud de las atribuciones que le confiere el artículo 21.a y b de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, con domicilio a los efectos del presente convenio en la calle Julià Bujosa Sans, batle, nº 1, de Calvià.

Ambas partes, que actúan en razón de sus respectivos cargos, declaran que intervienen con capacidad legal necesaria y competencia suficiente para suscribir el presente convenio y, a tal efecto,

#### **EXPONEN**

**Primero.** - Por un lado, el artículo 149.1. 29ª de la Constitución Española establece que el Estado tiene competencia exclusiva sobre la materia de seguridad pública.

Asimismo, el artículo 1.1 de la Ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, establece que la seguridad pública es competencia exclusiva del Estado, correspondiendo su mantenimiento al Gobierno de la Nación y, en concreto, al Ministerio del Interior.

Por otro lado, al Ministerio del Interior, según el artículo 1.1 del Real Decreto 734/2020, de 04 de agosto, por el que se desarrolla su estructura orgánica básica, le corresponde la propuesta y ejecución de la política del Gobierno en relación con la administración general de la seguridad ciudadana; la promoción de las condiciones para el ejercicio de los derechos fundamentales, en particular la libertad y seguridad personal, en los términos establecidos en la Constitución Española y en las leyes que los desarrollen; el mando superior y la dirección y coordinación de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado.

Bajo la dependencia del Ministro del Interior y de la Secretaría de Estado de Seguridad, el Director General de la Guardia Civil ejerce el mando directo de la Guardia Civil, a la que, de acuerdo con la Ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo, se le encomienda la misión de proteger el libre ejercicio de los derechos y libertades y garantizar la seguridad ciudadana conforme a la distribución territorial de competencias fijada en el artículo 11.2.b) de la referida ley orgánica.

**Segundo.** - Que el artículo 1.3 de la Ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo, prevé que las Corporaciones Locales participarán en el mantenimiento de la seguridad pública en los términos establecidos en la Ley 7/1985, de 2 de abril, y en el marco de esta Ley Orgánica y, en concreto, conforme a lo establecido en su Título V, relativo a las Policías Locales.

Asimismo, el artículo 53 de la Ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo, en relación con el artículo 25.2f) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, prevé las funciones que deberán ejercer los Cuerpos de Policía Local.

**Tercero.** - Que el artículo 54 de la Ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo, prevé que en los municipios que tengan Cuerpo de Policía propio podrá constituirse una Junta Local de Seguridad, que será el órgano competente para establecer las formas y procedimientos de colaboración entre los miembros de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad en su ámbito territorial.

La constitución, competencias, composición y régimen de funcionamiento se rigen por el Reglamento que regula las Juntas Locales de Seguridad, aprobado por el Real Decreto 1087/2010, de 3 de septiembre.

**Cuarto.** - Que las partes desean establecer el marco general que permita una mejor y efectiva participación en el diseño, ejecución y evolución de las políticas de seguridad ciudadana que se desarrolle en sus respectivos ámbitos territoriales, estableciendo los mecanismos adecuados para asegurar una mayor participación y coordinación operativa entre las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado y los Cuerpos de Policía Local que actúen en un mismo término municipal.

Ambas partes consideran la seguridad ciudadana como uno de los pilares básicos de la sociedad del bienestar y estiman prioritario combatir la inseguridad desde las respectivas Administraciones Públicas, mediante una actuación conjunta y coordinada, que a través de un Plan Global de Colaboración entre la Guardia Civil y la Policía Local de dicho municipio venga, de manera ordenada, a sumar todos los recursos destinados a tal fin.

Por lo expuesto, las partes acuerdan suscribir el presente convenio que se regirá por las siguientes

## **CLÁUSULAS**

### **Primera. - Objeto del convenio.**

El presente convenio tiene por objeto el desarrollo y aplicación de determinadas medidas para reforzar la colaboración y coordinación entre la Guardia Civil y la Policía Local del Ayuntamiento en materia de seguridad ciudadana, en el ámbito del término municipal correspondiente, de acuerdo con sus respectivas competencias.

### **Segunda. - Intercambio de información en el ámbito de la seguridad ciudadana.**

1. La Dirección General de la Guardia Civil, a través de la Zona, Comandancia o unidad territorial de la Guardia Civil, informará al Ayuntamiento los datos estadísticos mensuales relativos a la actividad policial y delictiva, con detalle de los aspectos que pueda determinar la Junta Local de Seguridad.

2. Con carácter anual, se facilitará a la Junta Local de Seguridad un resumen sobre la evolución de la delincuencia en la localidad.

3. El Ayuntamiento facilitará a la Zona, Comandancia o unidad territorial de la Guardia Civil, la información de interés policial de que disponga.

4. Asimismo, suministrará los planos y soportes informáticos actualizados del sistema digitalizado de cartografía municipal, así como información actualizada sobre direcciones, teléfonos, horarios y régimen de funcionamiento de los servicios sociales y asistenciales, casas y centros de acogida existentes en el municipio, que puedan colaborar en el auxilio a las víctimas de la violencia de género, menores en situación de desamparo y mujeres que deseen abandonar el ejercicio de la prostitución, y cuantos otros aspectos y datos consideren de interés mutuo para la mejora de la seguridad y asistencia ciudadana.

5. El presente convenio no supone cesión ni modificación de las competencias que legalmente tienen atribuidas cada una de las partes.

**Tercera. - Acceso a bases de datos.**

1. Se habilitarán las fórmulas necesarias o, en su caso, se potenciarán las ya existentes, que faciliten el acceso y consulta por parte de los respectivos cuerpos policiales a los bancos de datos policiales sobre, requisitorias judiciales y personas desaparecidas, así como vehículos sustraídos y objetos de interés policial.

2. El acceso y consulta a los bancos de datos deberá ajustarse a las pautas que determine la Comisión de Seguimiento del presente convenio, la cual concretará las características técnicas de equipos y programas, niveles de acceso, medidas de seguridad sobre confidencialidad de los datos, cumplimiento de la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal y condiciones de cesión de los datos, en su caso, a terceros.

**Cuarta. - Comunicaciones policiales conjuntas.**

1. Se propiciará la integración de ambos cuerpos policiales en los servicios de urgencia 112, instalándose un sistema técnico de operaciones que permita la transferencia de llamadas a las Salas del 062 y el 092.

2. Se procederá a la intercomunicación de las Salas 062 y 092 a través de procedimientos técnicos que permitan el desvío de llamadas y el intercambio automatizado de registros de comunicaciones, sin perjuicio de la presencia de personal de la Guardia Civil y de la Policía Local entre las respectivas Salas.

3. Se facilitará la utilización de frecuencias conjuntas para determinadas comunicaciones policiales con ocasión del establecimiento de dispositivos específicos o extraordinarios en los que intervengan, de forma coordinada, la Guardia Civil y la Policía Local.

**Quinta. - Colaboración entre dependencias policiales.**

En todo caso, las respectivas dependencias policiales de cada uno de los cuerpos servirán de apoyo a cualesquiera de ellos, constituyéndose asimismo en oficinas receptoras y de trámites de los asuntos que les incumban.

**Sexta. - Vínculo laboral**

El presente convenio no generará ningún tipo de vínculo contractual ni laboral entre las partes firmantes y las personas físicas que desempeñen las actividades propias del mismo.

**Séptima. - Junta Local de Seguridad y Planes Locales de Seguridad.**

1. La Junta Local de Seguridad constituye el marco competente, en su ámbito territorial, para establecer las formas y procedimientos para la cooperación y coordinación de políticas en materia de seguridad, asegurando la coordinación y cooperación operativa de los distintos cuerpos policiales.

2. La Junta Local de Seguridad elaborará, en el plazo de seis meses desde la entrada en vigor del presente convenio, un Plan Local de Seguridad en el que se recoja la problemática de seguridad existente en el ámbito municipal, se establezcan objetivos y se diseñen los Programas de Actuación que se estimen necesarios para afrontar mejor los problemas existentes. Al finalizar cada año, la Junta Local de Seguridad realizará una evaluación del trabajo y los logros alcanzados con la aplicación del mencionado Plan.

3. El Plan Local de Seguridad incluirá Programas de Actuación que tendrán como objetivo desarrollar la actuación policial conjunta y planificada de los cuerpos de seguridad existentes en el término municipal, así como su coordinación con otros profesionales y servicios públicos comprometidos en la atención a los problemas que despierten mayor preocupación en la respectiva comunidad local.

4. Igualmente, cuando se estime conveniente, se constituirán, en el seno de la Junta Local de Seguridad, órganos de participación, que bajo la denominación de Mesas o Grupos de Trabajo coadyuven a la detección y al asesoramiento sobre necesidades sociales relacionadas con la seguridad ciudadana y al fomento de la colaboración entre las entidades privadas y las

Administraciones Públicas para la prevención y tratamiento de la problemática social en este ámbito.

**Octava. - Confidencialidad y protección de datos de carácter personal.**

1. Las partes se comprometen a mantener la confidencialidad de todos los datos e informaciones facilitados entre ellas y que sean concernientes a la ejecución del objeto del presente convenio. En particular, será considerado como información confidencial todos los datos que se traten en las bases de datos del Ministerio del Interior, debiendo el Ayuntamiento mantener dicha información en reserva y secreto y no revelarla de ninguna forma, en todo o en parte, a ninguna persona física o jurídica que no sea parte del presente convenio, salvo en casos y mediante la forma legalmente previstos.

2. Las partes se obligan al cumplimiento de lo previsto en la normativa vigente en materia de protección de datos

A estos efectos, las entidades firmantes del convenio tendrán la consideración de responsables de los tratamientos propios en los que se incorporen datos de carácter personal respectivamente recabados en el ámbito de actuación de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. El acceso a los datos por parte de una de las entidades al tratamiento de la otra parte, se realizará con la condición de encargado de tratamiento, única y exclusivamente con la finalidad derivada de la realización de las actividades objeto del convenio. Los datos de carácter personal no serán cedidos ni comunicados a terceros, salvo cuando se cedan a encargados de tratamiento legitimados o cuando se trasladen o se deban trasladar a otros órganos o Administraciones Públicas conforme a lo previsto legalmente.

3. En relación con los datos personales necesarios para el cumplimiento del objeto del presente convenio, actuarán como responsables del tratamiento el Ministerio del Interior y la Entidad Local, legitimados, bien:

a) sobre la base del cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, al amparo de lo previsto en el artículo 6.1.c) y e) respectivamente, del Reglamento General de Protección de Datos; bien,

b) con la finalidad de prevención, investigación, detección o enjuiciamiento de infracciones penales o de ejecución de sanciones penales, incluidas la protección y la prevención frente a las amenazas contra la seguridad pública, al amparo de lo previsto en la Directiva (UE) 2016/680 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativa a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales por parte de las autoridades competentes para fines de prevención, investigación, detección o enjuiciamiento de infracciones penales o de ejecución de sanciones penales, y a la libre circulación de dichos datos y por la que se deroga la Decisión Marco 2008/977/JAI del Consejo, y en la normativa nacional que la transponga u otra que sea de aplicación.

4. Las partes firmantes están obligadas a implantar medidas técnicas y organizativas necesarias que garanticen la seguridad e integridad de los datos de carácter personal y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado.

5. Las partes firmantes del convenio quedan exoneradas de cualquier responsabilidad que se pudiera generar por incumplimiento de las obligaciones anteriores efectuada por cualquiera otra parte. En caso de quebrantamiento de las obligaciones asumidas, la entidad que los hubiera cometido responderá de las infracciones en que hubiera incurrido.

**Novena. - Comisión de Seguimiento.**

1. Para garantizar el normal desarrollo y ejecución del presente convenio, se creará una Comisión de Seguimiento, de constitución paritaria, que se reunirá con una periodicidad mínima de dos veces por año y cuya constitución deberá llevarse a efecto dentro de los dos meses siguientes a la entrada en vigor del convenio.

2. La presidencia será ejercida alternativamente, por periodos anuales, por el representante de las partes intervinientes con mayor categoría.

3. La Comisión de Seguimiento resolverá los problemas de interpretación y cumplimiento que se deriven del presente convenio. Su funcionamiento se adecuará en lo previsto, para los órganos colegiados, en los artículos 15 a 22 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

**Décima. - Financiación del convenio.**

El presente Convenio no conlleva coste para ninguna de las partes que lo suscriben ni transferencia de recursos entre las mismas.

**Undécima. - Legislación aplicable.**

Este convenio queda sometido al régimen jurídico de los convenios, previsto en el Capítulo VI del Título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, teniendo naturaleza administrativa.

Las dudas o controversias que surjan entre las partes, sobre los efectos, interpretación, modificación o resolución del mismo que no puedan resolverse por conciliación en la Comisión de Seguimiento, serán sometidas a los tribunales competentes de la jurisdicción contencioso-administrativa, de acuerdo con lo previsto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

**Duodécima. - Vigencia y entrada en vigor.**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 48.8 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, el presente convenio resultará eficaz una vez sea inscrito en el Registro Electrónico Estatal de Órganos e Instrumentos de cooperación del Sector Público Estatal (REOICO). Asimismo, deberá publicarse en el Boletín Oficial del Estado.

La vigencia de este convenio será de cuatro años. Antes de la finalización de la vigencia del convenio, la Secretaría de Estado de Seguridad y el Ayuntamiento podrán acordar, expresamente y por escrito, su prórroga por hasta otros cuatro años adicionales.

**Decimotercera. - Régimen de modificación del convenio.**

El convenio podrá ser modificado por acuerdo unánime de las partes, mediante la suscripción de la correspondiente Adenda, y siguiendo los trámites preceptivos y de autorización previa establecidos en el artículo 50 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre.

**Decimocuarta. Causas de extinción.**

Son causas de extinción del presente convenio las establecidas en el artículo 51 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre.

Las partes, a propuesta de la Comisión de Seguimiento prevista en el presente Convenio, podrán acordar la continuación y finalización de las actuaciones en ejecución en el momento de la extinción de la vigencia del convenio, estableciendo para ello un plazo improrrogable para su finalización, transcurrido el cual deberá realizarse la liquidación en los términos establecidos en el artículo 52.2 de la citada Ley 40/2015, de 1 de octubre.

Y en prueba de conformidad de cuanto antecede, firman el presente convenio en tres ejemplares originales igualmente válidos, en lugar y fecha arriba indicados.”

Sotmesa a votació la proposta anterior, s'aprova per unanimitat.

<http://videoacta.calvia.com/?pleno=20210930&punto=9>

**10. PROPOSTA PER APROVAR DENUNCIAR EL CONVENI D'ENCOMANA DE GESTIÓ DE L'AJUNTAMENT DE CALVIÀ A FAVOR DEL CONSELL DE MALLORCA DEL SERVEI DE PREVENCIÓ I EXTINCIÓ D'INCENDIS I SALVAMENT.**

Es dona compte de la següent proposta, dictaminada favorablement per la Comissió Informativa d'Assumptes Generals:

“Atesa la necessitat de revisar la regulació del convenis de l'encomana de gestió del servei de prevenció i extinció d'incendis i salvament respecte d'aquells municipis de població superior a 20.000 habitants, excepte Palma, establint un criteri únic i proporcional per a tots els municipis respecte al repartiment del cost anual del serveis de bombers del Consell de Mallorca; així com la necessària adaptació dels convenis a la regulació continguda en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic i, en conseqüència subscriure un conveni nou, és necessari denunciar l'actual Conveni d'encomana de gestió de l'Ajuntament de Calvià a favor del Consell de Mallorca del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament, signat el 22 de febrer de 2017.

Vist l'informe, de data de 14 de setembre de 2021, emès per la coordinació municipal i de conformitat amb el que disposen els l'articles 25.2 f) i 26.1c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, resulta procedent sotmetre al Ple, d'acord amb l'establert a l'article 47.2h) de la mateixa Llei, mitjançant el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació, previ dictamen de la Comissió Informativa d'Assumptes Generals, l'adopció del següent,

#### **ACORD**

PRIMER.- Denunciar el conveni d'encomana de gestió de l'Ajuntament de Calvià a favor del Consell de Mallorca del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament, signat el 22 de febrer de 2017, a l'objecte de revisar la regulació del conveni de l'encomana de gestió del servei de prevenció i extinció d'incendis i salvament respecte d'aquells municipis de població superior a 20.000 habitants, excepte Palma, establint un criteri únic i proporcional per a tots els municipis respecte al repartiment del cost anual del serveis de bombers del Consell de Mallorca; així com adaptar el conveni a la regulació continguda en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic, per a subscriure'n un de nou.

SEGON.- Facultar a la Batlia-Presidència per a realitzar les actuacions que siguin necessàries per al bon fi de l'acordat.”

Sotmesa a votació la proposta anterior, s'aprova per unanimitat.

<http://videoacta.calvia.com/?pleno=20210930&punto=10>

#### **11. PROPOSTA PER APROVAR DEFINITIVAMENT I RATIFICAR EN TOTS ELS SEUS TERMES EL CONVENI DE PLANEJAMENT URBANÍSTIC A SIGNAR ENTRE L'AJUNTAMENT DE CALVIÀ, NOVA HIELO DE MALLORCA SA I ALDI SUPERMERCADOS SL.**

Es dona compte de la següent proposta, dictaminada favorablement per la Comissió Informativa d'Assumptes Generals:

“En sessió plenària ordinària de 27 de maig de 2021, s'acordà aprovar inicialment el Conveni de Gestió de Planejament Urbanístic a subscriure entre l'Ajuntament de Calvià, NOVA HIELO DE MALLORCA S.A., CIF A-07053366, domiciliada en el carrer Córdoba núm. 3 i 5, Palma Nova; i ALDI SUPERMERCADOS S.L.-CIF B-62409065, domiciliada al carrer Alemanya, núm. 5 Polígon Industrial “El Clot del Xarel·lo”, de Masquefa, Barcelona.

L'objecte del conveni és incorporar l'ús comercial de part de la parcel·la 1, sobre 1.400 m<sup>2</sup> confrontants amb la parcel·la 2, a fi de regularitzar la situació real en què es troben aquests 1.400 m<sup>2</sup>, i per a una millor ordenació urbanística en quant a l'ús que es considera s'hauria d'establir com a EL-R1, Espai Lliure Privat amb ús d'aparcament, actuació que ja va ser sotmesa a informació pública en el termini de dos mesos, amb motiu de l'aprovació de l'Avanç

de la Revisió del PGOU de Calvià (BOIB núm. 146, de 30 de novembre 2017), i ara es reinicia tot i que no es va arribar a aprovar inicialment. Així mateix, a més de procedir-se a la segregació i agregació de la parcel·la, se cedirà un terreny per part del propietari de la parcel·la 1 (1.503 m<sup>2</sup>) que es destinarà a vial a d'accés a l'escola, tal com es defineix en el Programa d'actuació i estudi econòmic i financer amb codi PGOU IP-27: Enllaç per a vianants de l'EL-P Club de Hielo amb el carrer Lleó i Col·legi públic, per cessió lliure i gratuïta a favor de l'Ajuntament .

Es consideren convenis sobre planejament “els que tinguin per objecte l'aprovació d'una figura de planejament o la modificació del planejament urbanístic en vigor.” L'aprovació d'aquests convenis correspon a l'ajuntament, concretament al Ple Municipal (article 22.2 c) de la Llei 7/1985, de Bases de Règim Local, redactada per l' apartat 1 de la disposició addicional novena del R.D. Legislatiu 2/2008, de 20 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la llei de sol.

Un cop aprovada definitivament la signatura del referit conveni, l'Ajuntament haurà de tramitar l'alteració de la figura planejament a què s'hagi compromès en el marc de les actuals feines de Revisió del PGOU de Calvià, o d'una eventual modificació puntual, tot conservant inalterada la plena potestat de planejament per raons d'interès públic. A aquest efecte, el conveni només vincula a les parts que el subscriuen per a la iniciativa i tramitació del procediment corresponent, sobre la base de l'acord de legalitat, oportunitat, conveniència de les concretes solucions d'ordenació. Si finalment no s'aprova el canvi de planejament, el conveni s'entén automàticament resolt sense que pugui comportar enriquiment injust de cap de les parts.

L'anunci de l'Aprovació inicial es va publicar al Butlletí Oficial de les Illes Balears, a la Secció V del BOIB núm. 80, de 17 de juny, i el seu contingut íntegre a la pàgina Web d'aquest Ajuntament. Segons informe de la Unitat de Registre General, “consultat el Registre General d'Entrada de Documents, resulta que durant el termini de temps comprès entre el 18.06.21 al 19.07.21, ambdós inclosos, no s'han presentat al·legacions en relació al Conveni de Gestió de Planejament Urbanístic”.

En conseqüència, un cop realitzat el preceptiu tràmit d'informació pública sense que s'hagin formulat al·legacions, en compliment d'allò establert a l'article 35 del Reglament de la LOUS per a l'illa de Mallorca (BOIB núm. 66, de 30 d'abril de 2015) i d'acord amb el que disposa l'article 22.2 c) de la Llei 7/1985, de Bases de Règim Local, s'eleva al Ple l'adopció de la següent proposta d'**ACORD**:

- 1.- Aprovar definitivament i ratificar en tots els seus termes el Conveni de Planejament Urbanístic a signar entre l'Ajuntament de Calvià, NOVA HIELO DE MALLORCA S.A., i ALDI SUPERMERCADOS S.L. que obra a l'expedient, i es pot consultar a la pàgina web municipal.
- 2.- Publicar al Butlletí Oficial de les el present acord, i a la pàgina web municipal.
- 3.- Autoritzar al Sr. Alcalde per a la signatura del referit Conveni de Gestió de Planejament Urbanístic i de quants documents i tràmits resultin necessaris per a l'execució del present acord.
- 4.- Donar trasllat del present acord a NOVA HIELO DE MALLORCA, SA, i ALDI SUPERMERCADOS, S.L, a l'Àrea de Planejament, i a possibles interessats, amb indicació dels recursos que siguin pertinents.”

S'adjunta el text del conveni:

“En Calvià, a de mayo 2021

## REUNIDOS

De una parte Don Alfonso Rodríguez Badal, como Alcalde del **AYUNTAMIENTO DE CALVIÀ** con domicilio en la C/Julia Bujosa Sans Batle 1 y CIF P0701100J,



De otra, Don Bernardo Marqués Roses, mayor de edad, con DNI nº43.106.633-X, quien actúa en nombre y representación de la siguiente entidad:

- 
- **NOVA HIELO DE MALLORCA S.A.** con CIF A-07053366 y domiciliada en la calle Córdoba nº 3 y 5, Palma Nova, Calviá (Mallorca), y cuya representación queda acreditada en la escritura pública otorgada ante el Ilustre notario de Calviá Don Manuel Luís Beltrán García, el 3 de mayo de 2017 con número de protocolo 1.017.

Y de otra, Don Alexandre Pagès Cuspinera, mayor de edad, con DNI nº 79.271.193-Z, quien actúa en nombre y representación de la siguiente entidad:

- **ALDI SUPERMERCADOS S.L.** con CIF B-62409065, y domiciliada en 08783-Masquefa (Barcelona), calle Alemania, número 5 Polígono Industrial "El Clot del Xarel·lo", y cuya representación queda acreditada en la escritura pública otorgada ante el Ilustre notario de Barcelona Don Eduardo Bautista Blázquez el 18 de agosto de 2017 con número de protocolo 1.995.

Mutuamente se reconocen capacidad suficiente para otorgar el presente documento, por medio del cual otorgan y formalizan el presente

### **CONVENIO DE PLANEAMIENTO URBANÍSTICO**

1 . Las parcelas objeto del presente Convenio son propiedad de las entidades siguientes:

- La entidad **NOVA HIELO DE MALLORCA, S.A.** es propietaria de la parcela designada como 1
  - La entidad **ALDI SUPERMERCADOS S.L.** es propietaria de la parcela designada 2
- Toda ello de acuerdo con la siguiente tabla:

PARCELA	CATASTRO	REGISTRO	SUPERF CATAST
1 Nova Hielo	0558006DD6705N0001MJ	Finca nº55301	23.007 m2
2 Aldi	0558009DD6705N0001RJ	Finca nº65867	4.271 m2

Los límites y situación de las parcelas mencionadas se hallan en el plano anexo nº 1.

2.- Que las fincas señaladas tienen la calificación siguiente:

1. Uso Dotacional EQ-R
2. Uso Terciario Comercial

Por tanto, la parcela de NOVA HIELO DE MALLORCA S.A., cuyo uso como hemos manifestado es dotacional EQ-R, colinda por el norte con la parcela de uso TERCIARIO (comercial) donde se encuentra ubicado actualmente ALDI SUPERMERCADOS S.L., y por el este con ELP, con el sur uso DOTACIONAL PÚBLICO y oeste con viario. Por tanto, en la misma zona conviven los usos de equipamiento y comercial.

Que en fecha de 30 de noviembre de 2.017 publicó en el BOIB nº 146 el Acuerdo de la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el 23 de noviembre de 2.017, de la aprobación del Avance de la Revisión del Plan General de Ordenación Urbana de Calviá, el cual fue sometido a información pública por el plazo de 2 meses, con una prórroga posterior hasta el 28 de febrero de 2.018. Fruto de dicha publicación se presentaron sugerencias al efecto de que se incorporase el uso comercial en parte de la parcela 1, sobre la superficie de 1400 m2 (anexo 1) colindante con la parcela 2.

El objetivo de instar este Convenio no es otro que regularizar la situación real en la que se encuentran los 1400 m2 que, pese a que se solicitó se incorporase a planeamiento el cambio de uso a comercial, para una mejor ordenación urbanística en cuanto al uso se considera que

debería establecerse como Espacio Libre Privado (EL-R1) con uso de aparcamiento, de forma que se adaptaría a la situación preexistente.

**3.-** Como se manifiesta previamente El Ajuntament de Calviá ha reiniciado las actuaciones pertinentes para proceder a la aprobación inicial de la Revisión del actual planeamiento. Para cuyo fin, se incluyen actuaciones de mejora y protección del interés general.

Una de dichas actuaciones de mejora, es dar solución adecuada a las parcelas descritas, cuya actuación concreta viene definida en el Anexo nº1 como propuesta de ordenación adjunta a este Convenio.

Por ello, convienen en reordenar la situación urbanística de las citadas fincas de acuerdo a una nueva propuesta más adecuada, dotando a la parcela 2, propiedad de ALDI de aparcamiento, para que de este modo pueda incorporarla mediante la correspondiente segregación de la parcela 1 y simultáneamente agregarla a la parcela 2.

Dentro del ámbito donde se ubica la zona mencionada, existe una amplia extensión de suelo residencial "Son Caliu" a la que es precisamente la zona en las que proveen de los distintos servicios que son necesarios para el día a día de los residentes.

Al objeto de mejorar y facilitar los servicios ofertados y necesarios para dar apoyo al uso residencial, así como de mejora de accesos y movilidad, esta parte considera que debería realizarse una reordenación urbanística coherente para lo cual se debería considerar la compatibilidad de usos en las parcelas correspondientes al sector delimitado en el plano expuesto.

**4.-** Objetivos de este Convenio:

4.1.- Mejorar los servicios que se ofertan a la población residencial del lugar mediante la reordenación de usos, otorgando a la zona de la parcela delimitada el uso de Espacio Libre Privado (EL-R1) resultando más acorde con el uso actual (aparcamiento)

4.2.- Obtener el suelo que al procederse a la segregación y agregación de la parcela, se cederá por parte del propietario de la parcela 1, como vial para acceso a la escuela, tal y como se define en el Anexo nº1, por cesión libre y gratuita a favor del Ayuntamiento.

4.3.- Incorporar las determinaciones que se pactan en el Planeamiento General, en la aprobación inicial a la revisión del PGOU o en caso de no producirse, en la próxima modificación puntual que se realice.

Justificando todo ello, un interés general para la firma de este Convenio.

**5.-** Manifestado lo anterior, es interés de todos los intervinientes interesando incorporar las condiciones del presente Convenio en la Revisión del Planeamiento General, en los términos que se expondrán, y proceden a suscribir el presente Convenio de Planeamiento Urbanístico al amparo de lo establecido el capítulo VI del título III de la Ley 12/2017 de 29 de diciembre, de Urbanismo de las Illes Balears (LUIB), así como en el capítulo III del título preliminar del Reglamento general de la Ley 2/2014 de Ordenación y Uso del Suelo de les Illes Balears para la Isla de Mallorca, en base a los siguientes:

## **ACUERDOS**

### **PRIMERO.- NUEVA ORDENACION DE LOS TERRENOS. MODIFICACIÓN DEL PLANEAMIENTO EN CUANTO AL USO Y ORDENACIÓN DE PARCELAS EXISTENTES.**

El Ajuntament de Calviá se compromete y obliga a introducir en el documento de Revisión del Plan General la nueva ordenación de la parcela descrita en el primer expositivo, conforme a los parámetros y acuerdos que se contemplan en el presente Convenio, así como la documentación que se anexa nº1.

La ordenación de la parcela pactada se incorporará a la Revisión del Plan General, determinándose como una actuación de dotación sin incremento de aprovechamiento urbanístico (art 23.2 c) de la LUIB).

Al ordenar la Ficha UA/MG-05 la parcela actualmente ocupada por ALDI mediante un edificio con parámetros de zona C, con un aprovechamiento máximo limitado a 2.000 m<sup>2</sup> y una ocupación máxima de 1.000 m<sup>2</sup>, y estando ese aprovechamiento consumido, los 1400 m<sup>2</sup> de EL-R1 que se incorporan (lucrativos) no se podrán materializar toda vez que ya se llegó al tope de aprovechamiento marcado por la Ficha UA/MG-05.

La cesión del porcentaje de dicho instrumento vista la ratio dotacional de la zona, se ha calculado en el informe de la Oficina de la Revisión del Plan General de Calviá anexo y como se desprende del mismo queda compensado con el exceso de cesión para el vial que se pacta en este Convenio.

## **SEGUNDO.- CESIONES AL AJUNTAMIENTO DE CALVIA**

La entidad propietaria de la parcela 1 se compromete a ceder en las condiciones que se señalan el siguiente espacio para vial que viene definido en el Anexo I parcela C:

## **TERCERO. - EFECTIVIDAD DE LA CESION**

La cesión que se pacta será efectiva de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 91 de la LUIB mediante el correspondiente documento cuando se proceda a la aprobación definitiva de la Revisión del Plan General, antes del otorgamiento de la licencia urbanística correspondiente.

Los plazos hasta obtener la aprobación definitiva del plan en los términos de este convenio serán aquellos que establezca el artículo 51 de la Ley 12/2017, de 29 de diciembre, de Urbanismo de les Illes Balears, de vigencia de la suspensión de planeamiento para los distintos trámites, de forma que transcurrido cualquiera de ellos podrá instarse la modificación puntual del PGOU para este caso.

## **CUARTO.-NO APROBACION DE LA REVISION DEL PGOU.**

El presente convenio no vincula a la potestad del planeamiento del Ajuntament de Calviá.

En el caso de que no se realizara la aprobación definitiva de la revisión del planeamiento municipal de acuerdo a lo previsto en este acuerdo, por problemas ajenos a las dos partes actoras afectadas, este quedara resuelto sin derecho de indemnización, tal y como establece el artículo 98.1 de la Ley 12/2017, de 29 de diciembre, de Urbanismo de las Illes Balears.

## **QUINTO. - VALIDEZ Y VIGENCIA**

Para su validez el presente Convenio de Planeamiento Urbanístico queda condicionado al preceptivo trámite de información pública y a su aprobación por el Pleno del Ajuntament de Calviá.

El presente Convenio tendrá validez hasta que se cumplan por las partes las obligaciones asumidas.

Con la aprobación definitiva del Planeamiento en los estrictos términos y plazos establecidos en este convenio, incluyendo su representación gráfica y ordenación (superficies, usos, edificabilidades y aprovechamiento en general) contenida en el anexo, las partes procederán a dar cumplimiento a lo estipulado.

La transmisión total o parcial por cualquier título de la titularidad de los inmuebles registrales señalados en el primero de este Convenio, no afectará a los derechos y obligaciones establecidos en el presente, de tal modo que el nuevo titular quedará subrogado en la totalidad de los mismos, hayan sido o no objeto de inscripción registral, lo cual debe hacerse

constar en todos los documentos de transmisión dominical o cesión de derechos que al efecto se suscriban.

El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones asumidas por las partes en virtud del presente Convenio dentro de los plazos aquí recogidos implicara su resolución con los efectos que en su derecho procedan.

## **SEXTO. - NATURALEZA JURÍDICA Y JURISDICCION.**

De conformidad con lo establecido en el artículo 97.5 de la Ley 12/2017, de 29 de diciembre, de Urbanismo de las Illes Balears los Convenios urbanísticos tendrán naturaleza jurídico-administrativa y las cuestiones relativas al cumplimiento, la interpretación, los efectos y la extinción de estos serán competencia del orden jurisdiccional contencioso administrativo.

Sotmesa a votació la proposta anterior, queda aprovada per majoria de dinou vots a favor i dues abstencions. Hi voten a favor els regidors del grup PSOE (senyor Rodríguez Badal, senyores Francés Gárate, Serra Félix, Granados Expósito, Rojano Pérez i Muñoz Alcaraz, senyors Pecos Quintans, Recasens Oliver, López Expósito i Molina Jiménez), els regidors del grup Podemos - Mes (senyora Plomer Fornés i senyor Sedano Porcel), els regidors del grup PP (senyores Jiménez Servera, García Perelló, Cuadrillero Santos i Godoy Alcoy, i senyor Alarcón Alarcón) i les regidores del grup Ciudadanos – Partido de la Ciudadanía (senyores Thyus Vieville i Fernández Manley); s'abstenen les regidores del grup Vox (senyores Catalá Ribó i Prats Vidal).

<http://videoacta.calvia.com/?pleno=20210930&punto=11>

## **12. PROPOSTA PER APROVAR INICIALMENT EL NOU CATÀLEG D'ARBRES I ARBREDES SINGULARS D'INTERÈS LOCAL DEL MUNICIPI DE CALVIÀ.**

Es dona compte de la següent proposta, dictaminada favorablement per la Comissió Informativa d'Assumptes Generals:

“L'article 45 de la Constitució espanyola estableix l'obligació dels poders públics de **vetllar per la utilització racional dels recursos naturals amb la finalitat de protegir i millorar la qualitat de vida i defensar i restaurar el medi ambient**, recolzant-se en la indispensable solidaritat col·lectiva. En aquest sentit, la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, atribueix als municipis la potestat de dictar ordenances en l'àmbit de les seves competències (article 4.1.a), entre les quals s'inclou **la protecció del medi ambient urbà**.

**L'arbratge urbà** amb la seva presència a les ciutats, en quantitat i qualitat suficients proporciona **nombrosos beneficis a la ciutadania** com són: disminueix la temperatura i augmenta la humitat ambiental, genera oxigen, consumeix diòxid carbònic, disminueix el soroll ambiental, redueix la pèrdua d'aigua de pluja pels escolaments i minimitza els seus efectes erosius, redueix els efectes i riscos del canvi climàtic, naturalitza les zones urbanes incrementant la seva resiliència, millora el paisatge urbà, augmenta la biodiversitat del mitjà urbà, etc. L'arbratge urbà s'entén com un element viu que es desenvolupa en el temps i que és essencial per a garantir la vida a la ciutat, per **això es considera prioritària la seva protecció**.

En aquest context, l'Ajuntament de Calvià va elaborar i publicar la seva Ordenança de Protecció del Patrimoni Verd, l'any 2008, juntament amb el Catàleg d'arbres singulars del terme municipal de Calvià, on es varen recollir diferents exemplars d'arbres i arbustos de port arbori, així com arbredes i conjunts singulars, que per les seves característiques especials es va considerar que havien de gaudir d'una especial protecció.

Després de quasi 13 anys des de la seva aprovació, i en base a l'experiència i el funcionament de l'esmentada ordenança fins a llavors, es va considerar necessari l'actualització i millora de l'Ordenança municipal per a la defensa i conservació del patrimoni verd del municipi de Calvià. La seva actualització ja ha estat aprovada i publicada al BOIB número 19 de 13 de febrer de 2021).

**De la mateixa manera, també s'ha considerat necessari realitzar l'actualització del catàleg d'arbres singulars.**

**L'article 1.2 de l'esmentada ordenança estableix que:** “2. El Ple municipal, dins l'àmbit de les seves competències, i sobre la base de criteris de singularitat, raresa, edat, grandària, morfologia, valor paisatgístic i històric, podrà catalogar i descatalogar arbres singulars i agrupacions d'arbres i arbustos, i establir, per decret de Batlia, les condicions i actuacions en què se n'haurà de regular la conservació, així com donar de baixa exemplars per causa motivada o donar-ne d'alta de nous. En breu està previst actualitzar/ampliar el Catàleg d'Arbres o Agrupacions d'Arbres Singulars Protegits en el municipi en relació al que es va publicar en l'ordenança anterior (tres exemplars han estat baixa).

*Les pròximes actualitzacions i/o modificacions del citat catàleg es faran a través d'un decret de Batlia o tinença de Batlia que tenguí delegades les competències en matèria de medi ambient.”*

L'anterior catàleg es va realitzar a l'any 2008 e incloïa 10 arbres, 2 arbustos de port arbori i 2 conjunts arbrats. Però amb el temps alguns exemplars ha sofert nombroses pertorbacions que han conduït a la seva degradació i/o pèrdua. Un cap de fibló va provocar la pèrdua del Lledoner vell de Valldurgent i d'un dels exemplars dels Eucaliptus de Son Vich Nou. A d'altres, encara es manté el seu tronc, com la Mata de Son Ferrer, fracturada per un temporal, o com els Fassers de Can Trujillo, degradats per l'afecció per Becut vermell.

Al nou catàleg d'Arbres i Arbredes Singulars de Interès Local del municipi de Calvià (any 2021) s'afegeixen a la llista uns 17 exemplars i 6 grups arboris nous, arribant a un total de 35 uts. d'exemplars individuals o grups. Això suposa la inclusió d'aproximadament un miler d'exemplars, entre els que s'inclouen arbres, mates arborescents, palmeres i dragos.

Per tant, considerant adequat i conforme el citat informe tècnic, qui subscriu, en la seva qualitat de Tinenta de Batle delegada de Joventut, Participació Ciutadana, Medi ambient, Transició Ecològica i Memòria Democràtica Per delegació de Batlia de data 15 de juny de 2021, proposa al Plenari Municipal adopti els següents acords amb el següent tenor literal:

**Primera.** Aprovar inicialment el nou catàleg d'Arbres i Arbredes Singulars de Interès Local del municipi de Calvià (any 2021), document que s'adjunta a aquesta proposta.

**Segona.** Sotmetre aquest acord d'aprovació inicial a informació pública i audiència dels interessats durant el termini de trenta dies hàbils, en la forma disposta en els apartats b) i c) de l'article 102 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, Municipal i de Règim Local de les Illes Balears. Dins l'esmentat termini, els interessats podran examinar l'expedient i presentar les reclamacions, objeccions i observacions que estimin oportunes.

**Tercera.** Les reclamacions, objeccions i observacions que es presentin seran resoltes per la Corporació Plenària. En el suposat de què no es presenti cap al·legació durant el termini d'exposició pública, l'acord s'entendrà definitivament aprovat, sense necessitat d'un nou acord exprés, i en aquest cas serà publicat en el BOIB el text íntegre del present acord.

**Quarta.** El nou Catàleg que s'aprova entrarà en vigor una vegada el seu text hagi estat publicat íntegrament en el BOIB, de conformitat amb el que estableix l'article 103 de la Llei Municipal i de Règim Local de les Illes Balears, i que hagi transcorregut el termini a què es refereix l'article 113 de la mateixa llei.”

Sotmesa a votació la proposta anterior, queda aprovada per majoria de catorze vots a favor i set abstencions. Hi voten a favor els regidors del grup PSOE (senyor Rodríguez Badal, senyores Francés Gárate, Serra Félix, Granados Expósito, Rojano Pérez i Muñoz Alcaraz, senyors Pecos Quintans, Recasens Oliver, López Expósito i Molina Jiménez), els regidors del grup Podemos - Mes (senyora Plomer Fornés i senyor Sedano Porcel), i les regidores del grup Ciudadanos - Partido de la Ciudadanía (senyores Thyus Vieville i Fernández Manley); s'abstenen els regidors del grup PP (senyores Jiménez Servera, García Perelló, Cuadrillero

Santos i Godoy Alcoy, i senyor Alarcón Alarcón) i les regidores del grup Vox (senyores Catalá Ribó i Prats Vidal).

<http://videoacta.calvia.com/?pleno=20210930&punto=12>

### **13. PROPOSTA PER APROVAR DEIXAR SENSE EFECTES – A EXCEPCIÓ FETA DEL PREVIST PER AL LLOC TREBALL DE MAJOR – L'ACORD APROVAT A SESSIÓ PLENÀRIA DE 25.03.21 PER APROVAR ELS TREBALLS DE REVISIÓ DELS LLOCS DE TREBALL CONTINGUTS EN EL CATÀLEG DE LLOCS DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE CALVIÀ, CONTINGUTS A L'ACORD DE DATA 23.02.21.**

Es dona compte de la següent proposta, dictaminada favorablement per la Comissió Informativa d'Assumptes Generals:

*“Aprovar els treballs de revisió dels llocs de treball continguts en Catàleg de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Calvià, procés extraordinari, continguts a l'Acord de data 23 de febrer de 2021, aprovat per les persones representants de l'Ajuntament de Calvià designades pel Tinent de Batle delegat de Serveis Generals i Infraestructures i les persones representats dels sindicats CCOO, STEI i UGT, legitimades a la Mesa General de Negociació de l'Ajuntament de Calvià.*

Aquesta proposta d'acord es basa en els següents

Antecedents:

A instàncies de l'Administració i a fi de regularitzar i dotar d'empara legal els complements personals que vénen percebent els comandaments de la Policia Local des de fa anys, en data 18 de desembre de 2020 es va convocar a les sis persones membres de la Comissió Tècnica de Valoració de Llocs de treball (tres representants de l'Administració i un representant per cada sindicat), per a donar inici, en data 12 de gener de 2021, al Procés Extraordinari de revisió dels llocs de treball de: major, inspector, subinspector i oficial.

A aquesta convocatòria es va adjuntar un full excel/ en el qual, entre altres dades, figurava l'import anual que cada lloc venia percebent en concepte de “complement personal”.

Les negociacions van girar entorn de transposar aquest import anual al complement específic i, per tant, als factors de valoració que componen aquell.

Així mateix, a més de modificar alguns d'aquests factors, també es va acordar modificar, en un nivell, el complement de destí de tots els llocs de treball.

Desafortunadament, ni les representants de l'Administració ni les persones representants del personal van advertir que s'havia partit d'un import erroni, atès que el complement personal es ve percebent amb la nòmina ordinària (12 a l'any), mentre que el complement específic i el nivell de destí estan també inclosos al 100% en les dues pagues extraordinàries (14 pagues en total – 12 ordinàries i 2 extraordinàries –).

El càlcul correcte hauria estat dividir entre 14 l'import anual del complement personal i, partint de l'import resultant, traspasar el mateix als factors de valoració en el si de la negociació que s'estava duent a terme, de revisió dels llocs de treball de referència.

A causa d'aquest error de base, resulta que l'import anual que es venia percebent en concepte de “complement personal” s'augmenta en dues mensualitats més, la qual cosa suposa un increment salarial que manca de cap justificació, no era l'objectiu del procés de revisió i que, per si no fos prou, no està pressupostat.

Prova de tot l'anterior és la informació que consta en el certificat emès per la Secretària de la Mesa General de Negociació i que forma part del text de la proposta d'acord signada en data 9

de març de 2021 pel Tinent d'Alcalde delegat de Serveis Generals i Infraestructures i elevada al Plenari:

"(...)

*El director general fa referència als antecedents d'aquest procés extraordinari de revisió i recorda a la part social que no es tractava d'establir un nou sistema de remuneracions, sinó d'integrar, dins els factors de valoració que componen el complement específic de cada lloc de treball, els complements personals que venien percebent les persones que els ocupen.*

(...)"

És per això que, en aplicació de l'article 109.2 Revocació d'actes i rectificació d'errors de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, aquest acord encara no s'ha aplicat, excepte en el cas del lloc de treball de major, atès que el funcionari que ocupa aquest lloc de treball no venia percebent cap complement personal i, per tant, la valoració del lloc que es va fer en el si de la Comissió Tècnica de Valoració de llocs de treball és plenament vàlida i adient.

També s'ha de significar que l'anterior no ha suposat cap perjudici a les persones que ocupen els llocs de treball objecte de revisió, atès que mantenen les retribucions habituals.

A més, s'informa que, en data 27 de març es va enviar a tots els comandaments de la Policia Local un comunicat signat pel director general de Coordinació Municipal, Desenvolupament Estratègic i Policia Local, informant-los dels antecedents esmentats, per la qual cosa es considera realitzat el pertinent tràmit d'audiència.

Per tal de reprendre aquest tema i tenint en compte que la intenció de l'Administració ha estat en tot moment regularitzar l'abonament d'aquests complements personals, està previst que la Comissió Tècnica de Valoració de llocs de treball torni a estudiar la manera d'incorporar a la valoració dels llocs de treball (inspector, subinspector i oficial) els imports dels complements personals que aquests llocs tenen associats, prenent com a punt de partida els imports correctes, que són els que estan pressupostats.

Per tot l'exposat, és necessari deixar sense efectes l'Acord de referència (aprovat per majoria en el Plenari de 25 de març de 2021 (núm. 16 de l'Ordre del Dia), a excepció feta del previst per al lloc de treball de major (que no tenia associat cap complement personal), la valoració del qual va quedar de la manera següent:

GRUPO PROPUESTO	NIVEL PROPUESTO		TITULACIÓN	ESPECIALIZACIÓN	EXPERIENCIA	MANDO	REPERCUSIÓN	ESF_INTELLECTUAL	ESF_FISICO	PENOSIDAD	PELIGROSIDAD	JORNADA	DEDICACIÓN	TOTAL
A1	27	Mayor Policia Local	400	200	150	225	300	100	0	25	25	125	325	1.875

D'acord amb el que s'ha exposat, es proposa al Plenari de la Corporació l'adopció del següent

#### A C O R D

Primer.- Deixar sense efectes - a excepció feta del previst per al lloc de treball de major -, l'Acord aprovat per majoria en el Plenari de 25 de març de 2021 (núm. 16 de l'Ordre del Dia), quant a aprovar els treballs de revisió dels llocs de treball continguts en Catàleg de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Calvià, procés extraordinari, continguts a l'Acord de data 23 de febrer de 2021, aprovat per les persones representants de l'Ajuntament de Calvià designades pel Tinent de Batle delegat de Serveis Generals i Infraestructures i les persones representats dels sindicats CCOO, STEI i UGT, legitimades a la Mesa General de Negociació de l'Ajuntament de Calvià.

Segon.- Notificar aquest Acord a les persones interessades i a la Comissió Tècnica de Valoració de llocs de treball, als efectes oportuns.

Tercer.- Ordenar la publicació en el BOIB.”

Sotmesa a votació la proposta anterior, queda aprovada per majoria de catorze vots a favor i set abstencions. Hi voten a favor els regidors del grup PSOE (senyor Rodríguez Badal, senyores Francés Gárate, Serra Félix, Granados Expósito, Rojano Pérez i Muñoz Alcaraz, senyors Pecos Quintans, Recasens Oliver, López Expósito i Molina Jiménez), els regidors del grup Podemos - Mes (senyora Plomer Fornés i senyor Sedano Porcel), i les regidores del grup Ciudadanos – Partido de la Ciudadanía (senyores Thyus Vieville i Fernández Manley); s'abstenen els regidors del grup PP (senyores Jiménez Servera, García Perelló, Cuadrillero Santos i Godoy Alcoy, i senyor Alarcón Alarcón) i les regidores del grup Vox (senyores Catalá Ribó i Prats Vidal).

<http://videoacta.calvia.com/?pleno=20210930&punto=13>

#### **14. PROPOSTA PER APROVAR L'ADQUISICIÓ PER PRESCRIPCIÓ ADQUISITIVA O USUCAPIÓ DEL CARRER RIU DE LLOBREGAT, SITUAT A SANTA PONÇA.**

Es dona compte de la següent proposta, dictaminada favorablement per la Comissió Informativa d'Assumptes Generals:

##### “ANTECEDENTS

Tot i que arran de les llicències d'obra major concedides des de l'any 1968, fins a l'any 1987, el carrer Riu de Llobregat situat a Santa Ponça, es descriu com a carrer particular, s'ha comprovat per una banda que la superfície d'aquest carrer no ha computat mai als expedients d'atorgament de llicències a l'àmbit, i per altra banda que per la seva configuració des del primer moment aquest carrer ha tingut una vocació d'ús públic, havent passat més de 34 anys en el còmput més desfavorable, d'ençà que l'Ajuntament va atorgar les llicències d'obra major concedides al seu dia, i per tant per considerar el caràcter públic del vial de referència dels seus inicis.

Per això, en Provisió del tinent de batle d'Urbanisme de data 30 d'agost de 2021 es va posar de manifest la necessitat de legalitzar la situació de la titularitat formal del carrer Riu de Llobregat situat a Santa Ponça, per a continuar destinant-lo a l'ús públic, que té des del moment en què es va executar el vial de referència cap a l'any 1968.

Per part dels serveis tècnics municipals en data 10/08/21, s'ha emès informe on, d'entre altres es conclou que, analitzades les fotografies aèries des de l'any 1984, es dedueix el continuat ús públic del vial de referència, ja que des d'aquest moment es comprova l'absència de qualsevol barrera física que impedeixi aquest ús públic comú general per part de tota la ciutadania.

Així, s'ha constatat que el carrer Riu de Llobregat situat a Santa Ponça, té un ús públic des de fa més de trenta anys, situació que ja per altra banda ve recollida tant al PGO 2000 com al Cadastre, on l'anomenat vial ja ve qualificat com a vial públic, i eventualitat que no fa més que reconèixer que el carrer de referència té un ús públic d'ençà que es va executar al seu dia.

A més a més, també s'ha constatat el caràcter públic del carrer tant pel fet de què consta el seu traçat al document oficial «Callejero y Planos de Calvià» com per la circumstància de què hi ha números de carrer, constant l'existència de gent empadronada a aquest carrer.

Vist que s'ha emès Informe per Secretaria sobre la Legislació aplicable i el procediment a seguir, i vist que de conformitat amb aquest l'òrgan competent per adquirir el bé és el Ple, en virtut d'allò que s'ha fixat als articles 8i ss. del Reglament de Béns de les Entitats Locals aprovat pel Reial decret 1372/1986, de 13 de juny.

Realitzada la tramitació legalment establerta i vist l'Informe de Secretaria, es proposa al Ple l'adopció del següent



## ACORD

PRIMER. Aprovar l'adquisició per prescripció adquisitiva o usucapió, en la modalitat d'extraordinària, per considerar aquest Ajuntament que s'han complert els requisits legals establerts, del bé immoble "carrer Riu de Llobregat" situat a Santa Ponça d'aquest Municipi, que es descriu a continuació:

El bé immoble objecte de prescripció adquisitiva es el carrer Riu de Llobregat situat a Santa Ponça.

El bé immoble està qualificat com a vial públic dins sol urbà conforme al Pla General d'Ordenació Urbana.

La seva superfície total és de 1.250 m<sup>2</sup>, d'acord amb la documentació que s'adjunta a l'expedient.

SEGON. Qualificar el bé immoble adquirit com bé de domini públic, afecte un ús o el servei públic destinat a ús públic comú general, conforme a l'art. 8.4.c) del Reglament de Béns de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 1372/1986, de 13 de juny.

TERCER. Incloure aquest bé immoble en l'Inventari de Béns de l'Ajuntament.

QUART. Sotmetre aquest acord a informació pública i audiència dels interessats durant el termini de vint dies en la forma disposada per l'art. 83 la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, mitjançant, notificació personal als interessats i publicació de l'anunci d'informació pública a la web municipal, [www.calvia.com](http://www.calvia.com) i al BOIB.

Dins de l'esmentat termini, els interessats podran examinar l'expedient i presentar les reclamacions, objeccions o observacions que estimin oportunes.

Les reclamacions, objeccions o observacions que es presentin seran resoltes per la Corporació plenària. En el cas que no es presentessin durant el termini d'exposició pública, l'acord inicial s'entendrà definitivament aprovat sense necessitat de nou acord exprés.

QUINT. Facultar al Tinent de Batle d'Urbanisme per subscriure i signar tota classe de documents, i en general per tot el relacionat amb aquest assumpte."

Sotmesa a votació la proposta anterior, queda aprovada per majoria de dotze vots a favor i nou abstencions. Hi voten a favor els regidors del grup PSOE (senyor Rodríguez Badal, senyores Francés Gárate, Serra Félix, Granados Expósito, Rojano Pérez i Muñoz Alcaraz, senyors Pecos Quintans, Recasens Oliver, López Expósito i Molina Jiménez), els regidors del grup Podemos - Mes (senyora Plomer Fornés i senyor Sedano Porcel); s'abstenen els regidors del grup PP (senyores Jiménez Servera, García Perelló, Cuadrillero Santos i Godoy Alcoy, i senyor Alarcón Alarcón), les regidores del grup Ciudadanos – Partido de la Ciudadanía (senyores Thyus Vieville i Fernández Manley) i les regidores del grup Vox (senyores Catalá Ribó i Prats Vidal).

<http://videoacta.calvia.com/?pleno=20210930&punto=14>

## **15. PROPOSTA PER APROVAR LA CREACIÓ DEL REGISTRE D'ACTES AUTOMATITZATS DE L'AJUNTAMENT DE CALVIÀ.**

Es dona compte de la següent proposta, dictaminada favorablement per la Comissió Informativa d'Assumptes Generals:

"Primer.- D'acord amb l'article 41, Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic, s'entén per actuació administrativa automatitzada, qualsevol acte o actuació realitzada íntegrament a través de mitjans electrònics per una Administració Pública en el marc d'un procediment administratiu i en la qual no hagi intervingut de manera directa un empleat públic.

D'acord amb aquest article a més haurà d'establir-se prèviament l'òrgan o òrgans competents, segons els casos, per a la definició de les especificacions, programació, manteniment, supervisió i control de qualitat i, en el seu cas, auditoria del sistema d'informació i del seu codi font. Així mateix, s'indicarà l'òrgan que ha de ser considerat responsable a l'efecte d'impugnació.

Segon.- D'aquesta manera és necessari un registre d'actes automatitzats per a aquelles actuacions realitzades íntegrament a través de mitjans electrònics per una Administració Pública en el marc d'un procediment administratiu.

Tercer.- Per a la seva aplicació s'haurà de seguir el procediment indicat en l'article 42 Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

A la vista de l'anterior, i a la vista de l'informe emès pel Secretari accidental i de conformitat amb els articles 12 i 27 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'article 30 del Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics tenc a be proposar al Ple de l'Ajuntament l'adopció del present acord.

### **ACORD**

**Primer.-** Es crea el Registre d'actuacions administratives automatitzades a través de sistemes d'informació en l'àmbit de l'Ajuntament de Calvià.

**Segon.-** Facultar al tinent de batle de serveis generals per declarar les actuacions administratives automatitzades

**Tercer.** Facultar al tinent de batle de serveis generals per declarar els òrgans competents per a la definició de les especificacions, programació, en el seu cas, manteniment, supervisió i control de qualitat i, en el seu cas, auditoria del sistema d'informació i del seu codi font.

**Quart.** Facultar al tinent de batle de serveis generals per declarar els òrgans responsables en relació amb les actuacions administratives automatitzades.

El que es disposa en la present acord s'entén sense perjudici que l'Administració pugui utilitzar sistema no basat en l'actuació administrativa automatitzada, en aquelles actuacions per a les quals estigués previst o es determini en el futur, o pugui sorgir per causes tècniques sobrevingudes.

**Cinquè.** Publicar el present acord a la seu electrònica municipal i al Butlletí Oficial de les Illes Balears als efectes oportuns.”

Sotmesa a votació la proposta anterior, s'aprova per unanimitat.

<http://videoacta.calvia.com/?pleno=20210930&punto=15>

## **16. PROPOSTA PER APROVAR LA CREACIÓ DEL REGISTRE DE FUNCIONARIS HABILITATS DE L'AJUNTAMENT DE CALVIÀ.**

Es dona compte de la següent proposta, dictaminada favorablement per la Comissió Informativa d'Assumptes Generals:

“Primer.- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques en el seu article 14 consagra el dret dels ciutadans a relacionar-se per mitjans electrònics amb les Administracions Públiques.

Per garantir l'exercici d'aquest dret, la Llei recull expressament en el seu article 12 l'obligació de totes les Administracions Públiques de posar a la disposició de les persones interessades els

canals d'accés que siguin necessaris, així com els sistemes i les aplicacions que en el seu cas es determinin.

Segon.- Per acomplir aquests mandats pel que concerneix la identificació i signatura electrònica de les persones interessades, tant el citat article 12 de la Llei com l'article 30 del Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics, preveuen que en els casos en què el ciutadà no disposés dels mitjans electrònics necessaris per a la seva identificació o signatura electrònica en el procediment administratiu, aquestes podran ser vàlidament realitzades per personal funcionari públic habilitat mitjançant l'ús del sistema de signatura electrònica del qual estigui dotat per a això.

Així mateix, i en relació amb l'expedició de còpies autèntiques, l'article 27 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques preveu que les Administracions públiques podran realitzar còpies autèntiques mitjançant funcionari públic habilitat o actuació administrativa automatitzada.

Tercer.- Per realitzar totes aquestes actuacions les Administracions públiques, hauran de disposar d'un registre de funcionaris habilitats que serà plenament interoperable i estarà interconnectat amb els de les restants Administracions havent de constar almenys en aquest registre o sistema equivalent, les persones funcionàries que prestin serveis en les oficines d'assistència en matèria de registres.

A la vista de l'anterior, i a la vista de l'informe emès pel Secretari accidental i de conformitat amb els articles 12 i 27 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'article 30 del Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics tenc a be proposar al Ple de l'Ajuntament l'adopció del present

## **ACORD**

**PRIMER.** Es crea el Registre de Funcionaris Habilitats de l'Ajuntament de Calvià en el qual constaran inscrits:

- El personal funcionari habilitat per a la identificació i signatura electrònica de les persones interessades.
- El personal funcionari habilitat per a l'expedició de còpies autèntiques de documents públics administratius o privats.

Aquest Registre serà gestionat per la Secretaria de l'Ajuntament i serà accessible des de la seu electrònica del Punt d'Accés General de l'Ajuntament a l'efecte de comprovació de validesa de les habilitacions.

**SEGON.** En el Registre es faran constar les següents dades dels funcionaris habilitats:

- a) Document nacional d'identitat, NIE o passaport.
- b) Nom i cognoms del funcionari.
- c) Unitat Administrativa d'adscripció.
- d) Lloc de treball que exerceix, amb indicació de la seva denominació i codi.
- e) Data d'alta en el Registre de funcionaris habilitats.
- f) Tràmits pels quals es té autoritzada l'habilitació.
- g) Data de baixa en el Registre.
- h) Causa de la cancel·lació de l'habilitació.

**TERCER.** La identificació i l'obtenció del consentiment exprés del ciutadà per a la seva identificació i signatura es practicarà com segueix:

- El ciutadà presentarà per a la seva identificació el document nacional d'identitat en vigor o, quan anàs estranger, el NIE, el document d'identificació que faci efecte equivalents al seu país d'origen, o el passaport.

- El ciutadà haurà de consentir expressament la seva identificació i l'autenticació per a cada actuació administrativa per mitjans electrònics que la requereixi. Per a això, haurà d'emplenar i signar el formulari que s'aprovarà per resolució de batlia i que estarà disponible a la seu electrònica del Punt d'Accés General i als centres o dependències en els quals pugui exercitar el dret per part dels ciutadans.
- Es lliurarà al ciutadà tota la documentació acreditativa del tràmit realitzat i una còpia del document de consentiment exprés emplenat i signat.

**QUART.** Facultar al Tinent de Batle de Serveis Generals per habilitar als funcionaris municipals que assumiran aquestes funcions i per inscriure'ls al registre creat a aquest efecte.

**CINQUÈ.** Publicar el present acord a la seu electrònica municipal i al Butlletí Oficial de les Illes Balears als efectes oportuns.

Sotmesa a votació la proposta anterior, s'aprova per unanimitat.

<http://videoacta.calvia.com/?pleno=20210930&punto=16>

## **17. PROPOSTA PER APROVAR LA CREACIÓ DE LA SEU ELECTRÒNICA DE L'AJUNTAMENT DE CALVIÀ.**

Es dona compte de la següent proposta, dictaminada favorablement per la Comissió Informativa d'Assumptes Generals:

“Primer.- El desenvolupament tecnològic en el camp de la informació i la comunicació comporta canvis en la manera de relacionar-se entre les persones i això ha de ser una dada a tenir en compte en l'administració. De manera que els poders públics haurien de promoure el desenvolupament de l'anomenada societat de la informació i el coneixement, garantint així els drets dels ciutadans.

Segon.- Per a això es disposa la creació de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Calvià així com d'un registre electrònic establint les condicions generals per a la presentació electrònica d'escrius, sol·licituds i comunicacions, conforme al que es preveu en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de Signatura Electrònica, i en la normativa de desenvolupament.

A la vista de l'anterior, i a la vista de l'informe emès pel Secretari accidental i de conformitat amb els articles 12 i 27 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'article 30 del Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics tenc a be proposar al Ple de l'Ajuntament l'adopció del present

### **ACORD**

**PRIMER.** Objecte i àmbit d'aplicació.

1. Crear i regular la Seu electrònica de l'Ajuntament de Calvià conforme a l'article 38 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
2. L'àmbit d'aplicació de la seu electrònica serà l'Ajuntament Calvià i podrà ser també utilitzat pels seus organismes autònoms.
3. Crear i regular el seu Registre Electrònic, per a la recepció i remissió per via electrònica de sol·licituds, escrits i comunicacions en la forma prevista per l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de l'Administracions Públiques.
4. El registre Electrònic serà únic per a tot l'Ajuntament.

**SEGON.** Adreça electrònica de la Seu i el Registre

1. L'accés dels interessats a la Seu electrònica i al Registre electrònic estarà disponible a través de l'adreça de la seu electrònica de l'Ajuntament de Calvià <http://seuelectronica.calvia.com>, domini d'Internet propietat de l'Ajuntament de Calvià.

2. La seu electrònica és aquella adreça electrònica, disponible per als ciutadans/es a través de xarxes de telecomunicacions, la titularitat de les quals correspon a l'ajuntament Calvià en l'exercici de les seves competències.

3. El registre electrònic permetrà la recepció i remissió dels escrits, sol·licituds i

### **TERCER.** Responsabilitats i òrgans competents

1. La titularitat de la seu electrònica correspon a l'Ajuntament de Calvià.

2. La gestió del registre electrònic correspon a la Secretaria (SAC)

3. L'aprovació i modificació de la relació de tràmits que poden iniciar-se en el registre, conforme al que es preveu en l'article 16.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, li correspon al tinent de batle de serveis generals.

4. L'aprovació o modificació dels formularis per a les sol·licituds, escrits i comunicacions normalitzats, amb especificació dels camps d'obligat emplenament i dels criteris de congruència entre les dades consignades en el formulari li correspon al tinent de batle de serveis generals

5. El servei d'informàtica i NNTT serà responsable de la seguretat del registre

6. Les persones usuàries assumeixen amb caràcter exclusiu la responsabilitat de la custòdia dels elements necessaris per a la seva autenticació en l'accés a aquests serveis, l'establiment de la connexió precisa i la utilització de la signatura electrònica, així com de les conseqüències que poguessin derivar-se de l'ús indegut, incorrecte o negligent d'aquells. Igualment, serà responsabilitat de l'usuari/a l'adequada custòdia i maneig dels fitxers que li siguin retornats pel registre electrònic com a justificant de recepció.

### **QUART.** Calendari, data i hora oficial i còmput de terminis.

L'accés al Registre Electrònic es podrà realitzar durant les 24 hores, tots els dies de l'any, sense perjudici de les interrupcions previstes per a qüestions de manteniment tècnic o operatiu i que seran informades, així com tingut en quanta a l'efecte de còmput de terminis.

El registre electrònic es regirà per la data i hora oficials vigents de l'Ajuntament de Calvià, que es troba en la seu electrònica, i serà la que consti com a data i hora de la transacció en el registre electrònic i la sincronització del qual es realitzarà segons el que es disposa en l'article 15 del Reial decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual s'aprova l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

La data d'entrada i/o de sortida s'acreditarà mitjançant un servei de consignació electrònica de data i hora. A l'efecte del còmput de terminis, es realitzarà conforme al que s'estableix en l'article 31 de la Llei 39/2015, en tot cas la recepció de documents en un dia inhàbil s'entendrà efectuada a primera hora del dia hàbil següent..

Tindran la consideració de dies inhàbils a l'efecte del Registre electrònic, els assenyalats amb aquest caràcter en el calendari oficial de festes laborals en l'Estat, en la Comunitat autònoma de Balears i a l'Ajuntament de Calvià, al qual es podrà accedir a través de la seu, així com en les publicacions oficials que s'hagin realitzat.

### **CINQUÈ.** Justificant de recepció.

El Registre Electrònic generarà per als tràmits electrònics un justificant en el qual quedarà constància de:

- La identitat del remitent
- Data i hora efectiva del registre electrònic
- Codi del Registre electrònic.
- Dades corresponents a la sol·licitud.
- Llistats de la documentació aportada, en el seu cas.

Tant en el cas que no s'hagi pogut realitzar el registre, com si es va realitzar el registre però no es pogués generar el justificant, generarà un error a l'usuari en el qual se li comunica les actuacions corresponents, tot això conforme amb el art 66.3 de la Llei 39/2015.

#### **SISÈ.** Queixes i suggeriments.

1. A través de la Seu Electrònica, es podrà accedir a la tramitació per via telemàtica del procediment per a la presentació de queixes i suggeriments, en tot cas, continuaran estant disponibles els mitjans tradicionals de presentació presencial davant el Registre General d'Entrada conforme amb el art 38.3 de la Llei 40/2015.
2. A través de la Seu Electrònica es prestarà l'assistència necessària per facilitar l'accés de les persones interessades als serveis electrònics prestats per l'Ajuntament de Calvià (art. 4 RD 203/2021).

#### **SETÈ.** Caràcter de les obligacions d'ús del registre electrònic.

La presentació d'escrits per mitjà de registre electrònic estarà al que es disposa en el art 14 de la Llei 39/2015.

#### **VUITÈ.** Acreditació de la identitat.

1. S'admetran els sistemes de signatura electrònica que siguin conformes amb el que s'estableix en l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.
2. Les sol·licituds, escrits i comunicacions podran ser presentats davant el registre electrònic en els termes definits en l'article 11 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.
3. La Seu Electrònica informarà sobre els sistemes de representació i d'autenticació i signatura utilitzables per a la presentació d'escrits davant el registre electrònic a través de les seves aplicacions gestores, amb especificació, si escau, dels serveis, procediments i tràmits als quals siguin aplicable.

#### **NOVÈ.** Canals.

En la Seu Electrònica s'identificaran tots els canals d'accés disponibles

#### **DESÈ.** Presentació de les sol·licituds i documentació complementària

1. Aquest registre electrònic estarà habilitat per a la recepció i remissió d'escrits, sol·licituds i comunicacions que es presentin per via telemàtica respecte dels tràmits i procediments desenvolupats en la Seu Electrònica, juntament amb els corresponents models normalitzats per a cada cas i els seus formularis web.
2. En tot cas existirà el Procediment de Sol·licitud General, que permet l'accés de les persones interessades en qualsevol cas a través de mitjans electrònics, si bé només haurà de ser usat en el cas que no existeixi procediment o servei electrònic concret.
3. Sempre que es realitzi la presentació de documents electrònics separatament al formulari principal, la persona interessada haurà d'esmentar el número o codi que permeti identificar l'expedient en el qual hagi de fer efecte.
4. El registre electrònic podrà rebutjar els documents electrònics que es trobin en alguna de les circumstàncies previstes i procedir-se a l'esmena conforme amb el que s'estableix en l'RD 203/2021.
5. Aquí es podrien identificar les extensions dels documents que permet annexar a una sol·licitud, o no. D'acord amb els instruments informàtics i vies de comunicació

disponibles, podrà limitar-se l'extensió màxima de la documentació complementària que pot presentar-se en una sola sessió.

**ONZÈ.** Notificació electrònica

La seu electrònica compta amb una bústia de notificacions mitjan compareixença.

En ella es notifica en tot cas, de manera exclusiva a les persones obligades o a les persones físiques que hagin donat la seva autorització. En el cas de les persones físiques que no donessin la seva autorització es notifiqués electrònicament i en paper.

Per a facilitar l'ús es comunicarà al mitjà electrònic facilitat la posada a disposició, si bé la falta de pràctica d'aquest avís, de caràcter merament informatiu, no impedirà que la notificació sigui considerada plenament vàlida.

Art 43 RD 203/2021.

**DOTZÈ.** Publicar el present acord al Butlletí Oficial de les Illes Balears i en el directori del Punt d'Accés General Electrònic.

**DISPOSICIÓ ADDICIONAL ÚNICA.** Habilitació de batlia

El Tinent de batle de Serveis Generals podrà adoptar quantes disposicions siguin necessàries per al desenvolupament i execució del present acord. L'admissió de nous procediments, tràmits, preimpresos, sol·licituds i models serà difosa a través de la Seu Electrònica.

**DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA ÚNICA.** Derogació normativa.

Queden derogades quantes disposicions d'igual o inferior rang s'oposin al que es disposa en aquesta resolució.

**DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA.** Entrada en vigor.

La present resolució entrarà en vigor l'endemà al de la seva publicació en el "Butlletí Oficial de les Illes Balears"

Sotmesa a votació la proposta anterior, s'aprova per unanimitat.

<http://videoacta.calvia.com/?pleno=20210930&punto=17>

**18. PROPOSTA PER APROVAR INICIALMENT LA MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA ADMINISTRATIVA PER LA QUAL ES REGULA L'ÚS DE CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE CALVIÀ.**

Es dona compte de la següent proposta, dictaminada favorablement per la Comissió Informativa d'Assumptes Generals:

"Vist l'informe emès pel secretari accidental, així com la necessitat d'actualitzar l'ordenança administrativa de l'ajuntament de calvia per la qual es regula l'ús de codi segur de verificació d'aquesta corporació en els termes exposats en aquest informe.

Vist l'anterior, el que estableix la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, la Llei 20/2006, municipal i de règim local de les Illes Balears i resta de normativa concordant i en virtut de les competències atribuïdes per l'art. 22 LRBRL tinc a bé proposar l'adopció del següent

**ACORD**

**Primer.-** Aprovar inicialment la modificació de "l'ordenança administrativa de l'Ajuntament de Calvià per la qual es regula l'ús de codi segur de verificació d'aquesta corporació", en els següents termes:

- Es modifica l'art.3 de l'ordenança, que queda redactat en els termes següents:

“ Article 3. Actuacions a les quals és aplicable el sistema.

L'ajuntament de Calvià utilitzarà el sistema de CSV que es regula en aquesta ordre en les actuacions administratives que poden ser objecte de consulta en la seu electrònica de l'Ajuntament de Calvià a través de l'adreça: <http://seuelectronica.calvia.com>”

- Es modifica l'art. 6 de l'ordenança, que queda redactat en els termes següents

“Article 6. Generació del codi segur de verificació.

Podrà adoptar qualsevol de les següents estructures:

ESTRUCTURA I:

El CSV es compon de 27 caràcters alfanumèrics.

1. Els tres primers fan referència a l'organisme propietari del document.
2. Els 23 restants, en Base36, són el resultat d'entremesclar dígit (segons màscara aleatòria) d'un comptador únic de documents i dígit extrets del resultat d'una funció hash sobre el seu contingut.
3. El darrer dígit indica, en Base36, la màscara que s'ha aplicat en el punt 2 d'entre les predefinides.

ESTRUCTURA II

El CVE es compon de 20 dígit:

Els vuit primers fan referència a l'identificador del document en Base36, encriptats amb algoritme DES.

Els quatre següents són el CRC dels vuit primers.

Els vuit restants són un codi oficial definit per l'Ajuntament.

**Segon.-** Sotmetre aquest acord d'aprovació inicial a informació pública i audiència dels interessats durant el termini de trenta dies en la forma disposada en els apartats b) i c) de l'article 102 de la Llei municipal i de règim local de les Illes Balears. Dins de l'esmentat termini, els interessats podran examinar l'expedient i presentar les reclamacions, objeccions o observacions que estimin oportunes.

**Tercer.-** Les reclamacions, objeccions o observacions que es presentin seran resoltes per la Corporació plenària. En el cas que no es presentessin durant el termini d'exposició pública, l'acord inicial s'entendrà definitivament aprovat sense necessitat de nou acord exprés, en aquest cas serà publicat al BOIB el text íntegre de el present acord.

**Quart.-** L'ordenança modificada entrarà en vigor d'acord amb el que disposa l'article 103 de la Llei municipal i de règim local de les Illes Balears, i sempre que hagin transcorregut els terminis establerts per l'article 113 de la mateixa Llei.”

Sotmesa a votació la proposta anterior, s'aprova per unanimitat.

<http://videoacta.calvia.com/?pleno=20210930&punto=18>



## **19. PROPOSTA PER APROVAR EL MODEL I POLÍTICA DE GESTIÓ D'EXPEDIENTS I DOCUMENTS ELECTRÒNICS DE L'AJUNTAMENT DE CALVIÀ.**

Es dona compte de la següent proposta, dictaminada favorablement per la Comissió Informativa d'Assumptes Generals:

“Fets

Primer.

La Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Política de gestió de documents electrònics estableix els conceptes relacionats amb el desenvolupament de polítiques de gestió de documents electrònics, identifica els processos de la gestió de documents en el marc de l'administració electrònica i estableix els principis necessaris per al desenvolupament i aplicació de polítiques de gestió de documents electrònics per part de tots els òrgans de l'Administració i Entitats de Dret Públic vinculades o dependents d'aquella.

En aquest sentit, l'Ajuntament de Calvià vol respondre als requeriments legislatius i organitzacionals amb l'elaboració d'un Model i política de gestió de documents de l'Ajuntament de Calvià que recull el conjunt de normes que creen el Sistema de Gestió de Documents de l'organització, per assegurar la gestió eficient i responsable dels documents i expedients produïts i rebuts per l'Ajuntament, tot garantint el seu accés i usabilitat durant tot el seu cicle de vida.

Segon. L'informe, de dia 21 de setembre de 2021, emès pel tècnic superior en arxivística i gestió documental sobre l'aprovació del Model i política de gestió d'expedients i documents electrònics de l'Ajuntament de Calvià.

Per tot això, propòs al Plenari que adopti el següent

### **Acord**

Primer. Aprovar el Model i política de gestió d'expedients i documents electrònics de l'Ajuntament de Calvià, que s'adjunta a la proposta.

Segon. Publicar a la Seu Electrònica municipal el present acord i el Model i política de gestió d'expedients i documents electrònics de l'Ajuntament de Calvià.”

### **Annex I**

## **MODEL I POLÍTICA DE GESTIÓ D'EXPEDIENTS I DOCUMENTS ELECTRÒNICS DE L'AJUNTAMENT DE CALVIÀ. MANUAL DE GESTIÓ**

### **CONTINGUTS**

1. El Manual de gestió de documents de l'Ajuntament de Calvià
  - 1.1. Objecte i definició
  - 1.2. Abast
  - 1.3. Aprovació i publicació
2. Definició de responsabilitats
  - 2.1. La Comissió de Gestió de la Informació
  - 2.2. El responsable de Gestió Documental i Arxiu
  - 2.3. Els responsables interns o departamentals de gestió documental
3. Instruments tècnics
4. L'Arxiu de l'Ajuntament de Calvià
  - 4.1. Arxiu físic
  - 4.2. Arxiu electrònic
5. Els documents
  - 5.1. Dades mínimes en el contingut dels documents creats per l'Ajuntament
  - 5.2. Documents rebuts de tercers i digitalitzacions

- 5.3. Noms dels fitxers electrònics (documents creats, rebuts de tercers o digitalitzats)
- 5.4. Versions dels documents. Esborranys i definitius. Originals i còpies
- 5.5. Metadades mínimes dels documents dels expedients ubicats en la Plataforma
- 5.6. Metadades mínimes dels documents ubicats en el repositori intern virtual
- 5.7. Programes d'edició dels documents
6. Gestió de les plantilles, formularis i models de documents
7. Documentació de consulta i altres recursos d'informació compartits de les unitats
  8. La unitat de gestió documental: l'expedient
    - 8.1. Metadades mínimes dels expedients de la Plataforma corporativa de gestió d'expedients
    - 8.2. Metadades mínimes dels expedients del repositori intern de cada unitat
9. El Quadre de classificació. Estructura fixa de carpetes en el repositori intern de cada unitat
10. Inici dels expedients
  - 10.1. Expedients electrònics: íntegres i complets
  - 10.2. Inici dels expedients electrònics en la Plataforma
  - 10.3. Inici dels expedients electrònics en el repositori intern de cada unitat
  - 10.4. Obertura dels expedients en paper
11. Tramitació i seguiment dels expedients
12. El tancament dels expedients
  - 12.1. Tancament i arxivament dels expedients en paper
  - 12.2 Finalització d'expedients electrònics ubicats a la Plataforma
  - 12.2 Finalització d'expedients ubicats en el repositori intern
13. Transferència d'expedients (electrònics i en paper) a l'arxiu històric
14. Consultes i préstecs d'expedients tancats
15. Sortida d'expedients en paper fora de l'Ajuntament i remissió d'expedients electrònics a altres administracions
16. Eliminacions
17. Gestió del correu electrònic

## **1. El Manual de gestió de documents de l'Ajuntament de Calvià**

### **1.1. Objecte i definició**

El Manual de gestió de documents de l'Ajuntament de Calvià recull el conjunt de normes que creen el Sistema de Gestió de Documents de l'organització per assegurar la gestió eficient i responsable dels documents i expedients produïts i rebuts per l'Ajuntament, tot garantint el seu accés i usabilitat durant tot el seu cicle de vida.

### **1.2. Abast**

Aquest Manual és aplicable a la totalitat de documents produïts i/o rebuts per l'Ajuntament en l'exercici de les seves funcions i activitats.

Tot el personal de l'Ajuntament queda subjecte a les normes recollides en aquest Manual en tot allò relacionat amb la gestió dels expedients i els documents que els componen.

### **1.3. Aprovació i publicació**

Aquest Manual ha estat elaborat amb la col·laboració i participació del personal de l'Ajuntament, ha estat revisat per la Comissió de Gestió de la Informació de la corporació i ha de ser aprovat pel Plenari.

Es publicarà una còpia sempre actualitzada d'aquest Manual en l'espai comú que la Comissió determini i que estigui a l'abast de tot el personal. Es proporcionarà un exemplar d'aquest Manual a tots els nous treballadors en el moment de la seva incorporació, als quals a més se'ls impartirà l'oportuna formació.

## **2. Definició de responsabilitats**

### **2.1. La Comissió de Gestió de la Informació**

La Comissió de Gestió de la Informació és l'equip de treball que assumeix el govern del Sistema de Gestió de Documents recollit en aquest Manual. Aquest equip de treball estarà format per diferents perfils, representatius de les diverses àrees funcionals de l'Ajuntament, i recollirà les distintes sensibilitats i necessitats sobre la gestió de la informació en la corporació.

Aquesta Comissió estarà formada per:

- Un representant de Transparència.

- Un representant d'Organització.
- Un representant de Secretaria.
- Un representant de Serveis Jurídics.
- Un representant de Noves Tecnologies.
- Un representant d'Administració Electrònica.
- Un representant de la Comissió de Seguretat.
- El responsable de Gestió Documental i Arxiu.

Adicionalment, per realitzar tasques de valoració, selecció i eliminació de documents, podrà comptar amb:

- Un historiador especialista en història contemporània.
- Un cap de servei/unitat, o una persona en la qual delegui, com a coneixedor de les sèries documentals a valorar.

La Comissió estarà presidida pel tinent d'alcaldia que tingui l'àrea funcional assignada, que serà el responsable d'aprovar les propostes que la Comissió li plantegi.

La Comissió es reunirà com a mínim un cop a l'any. Les seves funcions són:

- Nomenar un responsable de Gestió Documental i Arxiu a l'Ajuntament de Calvià.
- Realitzar el seguiment de la implantació del Sistema de Gestió de Documents recollit en aquest Manual.
- Revisar, modificar i actualitzar, quan s'escaigui, les normes i instruments recollits i creats per aquest Manual.
- Establir els formats obligatoris i/o prioritaris per assegurar la preservació dels documents digitals produïts i rebuts per l'Ajuntament.
- Qualificar i establir períodes de conservació o, en el seu cas, de selecció i eliminació de documents, junt amb les unitats propietàries dels processos afectats, d'acord amb allò establert en aquest Manual.
- Assegurar la coordinació de les seves actuacions i decisions amb la Comissió de Seguretat de la Informació de l'Ajuntament de Calvià.
- Crear els grups de treball ad hoc per realitzar qualsevol de les seves competències assignades o incorporar a qualsevol expert que estimi necessari.
- Comunicar els canvis i realitzar les actuacions necessàries per assegurar que tots els treballadors de l'Ajuntament quedin informats de les modificacions realitzades.
- Impulsar les accions formatives oportunes per assegurar que tots els usuaris d'aquest Manual rebuin l'entrenament necessari per aplicar-lo en el seu dia a dia.
- Establir els canals de comunicació oportuns per què els usuaris puguin exposar els seus dubtes o suggeriments i rebuin el suport necessari en matèria de gestió de la informació.

De cada reunió se n'aixecarà la corresponent acta per a documentar convenientment la presa de decisions i els criteris establerts en matèria de gestió documental. El responsable de Gestió Documental i Arxiu de l'Ajuntament serà l'encarregat d'aixecar les actes de la Comissió i de dur l'oportú Llibre d'actes.

## **2.2. El responsable de Gestió Documental i Arxiu**

La Comissió de Gestió de la Informació nomenarà un responsable de Gestió Documental i Arxiu i com a mínim un substitut.

Com a responsable tècnic del Sistema tindrà formació especialitzada en gestió documental. Les seves funcions són:

- Donar suport als treballadors de l'Ajuntament en la implantació del Sistema recollit en aquest Manual.
- Informar a la Comissió de Gestió de la Informació sobre qualsevol assumpte en matèria de gestió documental que requereixi l'establiment de criteris o la presa de decisions per part de la Comissió.
- Mantenir la integritat lògica del propi Manual, del Quadre de classificació i de la resta d'instruments tècnics creats i desenvolupats a partir d'aquest Manual, portant els oportuns controls de canvis i històrics de versions.
- Vetllar pel compliment de les normes de gestió documental i acompanyar els usuaris en la seva aplicació.
- Impartir formació específica als responsables departamentals de gestió documental de les diverses unitats de l'Ajuntament.
- Coordinar i adequar els criteris en matèria de gestió documental recollits en aquest

Manual amb els responsables departamentals.

- Dur el registre i control dels models i plantilles de documents elaborats per les unitats.
- Donar suport avançat als responsables departamentals i assistir-los en les seves necessitats específiques.
- Vetllar, junt amb els responsables departamentals, per l'ús correcte dels espais que componen l'Arxiu físic i electrònic de l'Ajuntament i per la correcta transferència periòdica dels expedients tancats a aquestes ubicacions segures.
- Proposar a la Comissió actuacions en matèria de qualificació i expurgació documental.
- Coordinar i controlar les eliminacions de documentació, tant en paper com electrònica, i vetllar pel correcte manteniment del Registre d'eliminacions de l'Ajuntament de Calvià.
- Aixecar i mantenir les actes de la Comissió i donar-li suport i assistència en tot allò que aquesta precisi en matèria de gestió documental.

### **2.3. Els responsables interns o departamentals de gestió documental**

Els caps de servei són els responsables interns de la gestió documental en les seves unitats. La Comissió vetllarà per què els responsables interns rebin la formació específica i adaptada als seu perfil en l'ús i aplicació d'aquest Manual, per assegurar que les diverses unitats compleixin amb les normes corporatives de gestió documental, adaptant-les a les seves necessitats concretes i requisits. Les seves funcions són:

- Vetllar per què la informació i documentació de la seva unitat s'organitzi i gestioni d'acord amb les normes i criteris recollits en aquest Manual.
- Consensuar i coordinar, quan s'escaigui, criteris específics de gestió documental juntament amb el responsable de Gestió Documental i Arxiu.
- Comunicar al responsable de Gestió Documental i Arxiu l'aprovació de les plantilles i models de documents elaborats en cada unitat, per què l'esmentat responsable les registri i proporcioni el codi escaient.
- Vetllar per què aquestes plantilles i models actualitzats i d'ús autoritzat es publiquin, quan s'escaigui, en la Web i Seu electrònica de l'Ajuntament.
- Assegurar que les unitats apliquin les normes d'expurgació recollides en aquest Manual, especialment per a la documentació de treball i de gestió interna.
- Gestionar i centralitzar les transferències dels expedients tancats (físics i electrònics) als espais de l'Arxiu General (físic i electrònic) de l'Ajuntament, amb el suport i indicacions del responsable de Gestió Documental i Arxiu.
- Assistir a la resta d'usuaris de la seva unitat en les normes de gestió documental de l'Ajuntament.
- Coordinar, juntament amb el responsable de Gestió Documental i Arxiu de l'Ajuntament, les accions formatives necessàries per a la seva unitat.
- Informar al responsable de Gestió Documental i Arxiu de l'Ajuntament sobre les incidències, dubtes o accions i suggeriments de millora del Sistema de Gestió de Documents recollit en aquest Manual.

### **3. Instruments tècnics**

Els instruments tècnics són eines que tenen com a finalitat poder dur a terme la implementació de la política de gestió documental. Aquests instruments són d'ús obligatori i són elaborats per Comissió de Gestió de la Informació i aprovats per tinent d'alcaldia que tingui l'àrea funcional assignada.

La seva publicació es farà de manera independent a aquest manual i es mantindran actualitzats. El responsable de Gestió Documental i Arxiu serà l'encarregat de dur a terme els canvis acordats, vetllant per què es respecti la integritat lògica dels instruments tècnics i duent l'oportú control de les versions. Igualment, vetllarà per què la darrera versió actualitzada d'aquests estigui publicada a disposició de tots els usuaris en l'espai destinat a emmagatzemar els recursos compartits de tot l'Ajuntament.

Els instruments tècnics són:

- Quadre de classificació funcional: estructura de categories funcionals organitzades de manera codificada, jeràrquica i lògica que recull la totalitat de funcions, activitats, procediments i sèries documentals desenvolupades per l'Ajuntament de Calvià en el compliment de les seves finalitats.
- Vocabulari de metadades: mostra els diferents elements a utilitzar com a metadades i

les regles d'ús semàntiques, sintàctiques i d'obligatorietat, d'acord amb les necessitats de les diferents unitats de l'Ajuntament i els criteris marcats per Esquema de Metadades per a la Gestió del Document Electrònic (e-EMGDE).

- Quadre de Conservació i Destrucció i d'Accés i Seguretat: per a cada sèrie documental determina els períodes de retenció i eliminació dels expedients i documents i els criteris sobre l'aplicació de la normativa que regeix l'accés als documents.
- Catàleg de formats documentals: formats dels documents electrònics admesos per l'Ajuntament, tant els creats internament com els tramitats a través de Seu electrònica, d'acord amb la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Catàleg d'Estàndards.
- Catàleg de Tipologies Documentals: llista estandaritzada de la tipologia dels diferents documents produïts i rebuts per l'Ajuntament.

#### 4. L'Arxiu de l'Ajuntament de Calvià

L'Arxiu de l'Ajuntament de Calvià és únic i està format pels diversos espais físics i electrònics destinats a conservar i custodiar de forma segura la documentació produïda i rebuda per l'organització en l'exercici de les seves funcions i competències.

##### 4.1. Arxiu físic

Està format per tota la documentació en suport paper i altres suports físics produïda i rebuda per l'Ajuntament i s'ubica en les dependències dels serveis i oficines de l'Ajuntament i en el dipòsit d'Arxiu General de la corporació.

- **Expedients actius en suport físic:** cada àrea vetllarà per la correcta organització i identificació dels expedients físics oberts i en els quals estigui treballant, tot assegurant la unitat i integritat de la documentació que els compona.
- **Expedients inactius en suport físic:** un cop tancats els expedients, s'instal·laran en capses d'arxiu normalitzades, numerades correlativament i identificades d'acord amb el que disposa el punt 13 d'aquest Manual. Un cop transcorreguts com a mínim 5 anys comptats a partir de la seva data de tancament, es transferiran a l'Arxiu General d'acord amb les instruccions que el Servei d'Arxiu especifiqui.

##### 4.2. Arxiu electrònic

Està format per tota la documentació electrònica (nadiua electrònica o digitalitzacions de documents en paper) creada i rebuda per l'Ajuntament. L'Arxiu electrònic s'ubica a:

- La **Plataforma de gestió d'expedients electrònics corporativa** (en endavant, la Plataforma), on es custodiaran els expedients que recullen la documentació produïda i rebuda d'acord amb el procediment administratiu comú de les administracions públiques i qualsevol altra normativa de dret públic i privat que reguli les activitats específiques pròpies de cada unitat, sempre sens perjudici que a més s'utilitzin programes, aplicatius o bases de dades operacionals de control i gestió d'aquestes activitats.
- Els **espais departamentals del repositori intern virtual que l'Ajuntament decideixi**, destinats a custodiar els expedients que recullen la **documentació interna i de gestió** produïda per cada unitat.

Igual que en el cas dels expedients físics, es distingeix:

- **Expedients actius electrònics:** sigui quina sigui la seva ubicació (repositori intern virtual o Plataforma), es distingiran i separaran clarament els expedients electrònics oberts o en tramitació dels expedients finalitzats i tancats. Aquesta metodologia no sols afavoreix la seguretat, sinó que ajuda a organitzar millor el treball diari.
  - **Expedients actius ubicats en la Plataforma:** segons les funcionalitats de l'aplicatiu, els expedients actius que es custodien en la Plataforma estaran ubicats en un espai diferenciat i/o identificats amb estat d'"oberts". Un cop finalitzats, es reubicaran en un altre espai diferenciat i/o s'informarà del seu estat "tancat".
  - **Expedients actius ubicats en el repositori intern virtual:** estaran fàcilment accessibles en els directoris fixes, l'estructura dels quals vindrà definida pel Quadre de classificació corporatiu. Dins de cadascun d'aquests directoris o carpetes fixes, els usuaris crearan els expedients en carpetes de lliure creació. Un cop finalitzats, es reubicaran en un espai diferenciat dins del propi repositori intern departamental (carpeta comuna identificada amb el nom "TANCATS"), on romandran 3 anys.
- **Expedients inactius electrònics:** mentre no existeixi una solució tecnològica

específica amb funcionalitats d'Arxiu Electrònic Històric, els expedients tancats i inactius electrònics ubicats en la **Plataforma** romandran en aquest repositori que garantirà, en qualsevol cas, la seva custòdia segura.

Els expedients tancats en el **repositori intern virtual** amb data de tancament superior a 3 anys es reubicaran, prèvia expurgació supervisada (punt 16 d'aquest Manual), en un espai diferenciat dins de l'esmentat repositori (carpeta fixa identificada amb el nom "HISTORIC").

Els permisos d'accés als expedients ubicats en els espais que recullen la documentació electrònica de l'Ajuntament de Calvià seran els adequats a les necessitats de cada unitat i estaran definits de forma consensuada per les unitats interessades i per la Comissió de Gestió de la Informació. Aquests accessos hauran de quedar convenientment registrats i documentats i seran revisats i aprovats per la Comissió de Seguretat de la Informació de l'Ajuntament de Calvià.

## 5. Els documents

La creació de documents respon a la necessitat de recollir en un suport perdurable una informació i assegurar-ne la conservació al llarg del temps.

Amb caràcter general i sempre que sigui possible, tots els documents, sigui quin sigui el seu suport (paper o electrònic) i format (DIN-A4, Excel, Word, PowerPoint, PDF, JPEG, MP4, etc.) han de pertànyer a un expedient, tal com es recull en el punt 8 d'aquest Manual.

### 5.1. Dades mínimes en el contingut dels documents creats per l'Ajuntament

La Comissió de Gestió de la Informació establirà les oportunes instruccions per fixar les dades mínimes que han de contenir els documents, tant electrònics en qualsevol format com en suport físic. Aquestes dades són independents del nom del fitxer. Com a mínim, la Comissió tindrà en compte el següent contingut:

- **Data:** tots els documents produïts i rebuts per l'Ajuntament hauran d'estar datats d'acord amb les instruccions que estableixi la Comissió. Les **dates dels documents de gestió interna** es consignaran en el format que més convingui segons la naturalesa i contingut del document. Ex.: "Calvià, 1 d'agost de 2020", "01/08/2020", etc.
- **Títol:** que incorporarà, sempre que sigui possible la tipologia del document. Ex.: "Acta de la Comissió de Seguretat de la Informació", "Informe del projecte...", "Contracte per a la realització del servei...", "Acord de...", "Escriptura de poders de...", "Conveni entre..."
- **Unitat:** per a la identificació del nom complet de la unitat responsable de la creació del document.
- **Signant/s del document:** sigui quin sigui el mitjà de realització de la signatura. Sempre que sigui possible, també s'identificarà el signant en els documents interns, com a mínim amb la consignació del seu nom i primer cognom.
- **Autor material del document, quan procedeixi:** inicials del nom i cognom de la/es persona/es que l'ha mecanografiat o editat, situades en un lloc discret del document. L'autor material del document pot no coincidir amb el del signant/s.

Els models i plantilles de documents que, en el seu cas, s'utilitzin per a la creació de documents hauran de preveure la incorporació d'aquesta informació en el seu contingut.

### 5.2. Documents rebuts de tercers i digitalitzacions

Els documents rebuts de tercers s'incorporaran, igual que qualsevol altre document, a l'expedient al qual pertanyin. El registre dels documents de tercers en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament es realitzarà d'acord amb les instruccions proporcionades per la Secretaria.

Les notificacions practicades a l'Ajuntament procedents d'altres administracions, sigui quin sigui el seu format (paper o electrònic) es registraran en el Registre d'Entrada.

Els documents rebuts de tercers es gestionaran d'acord amb les següents normes:

- **Documents electrònics rebuts de tercers,** sigui quin sigui el canal d'entrada: després del seu pas pel Registre d'Entrada, es carregaran tan aviat com sigui possible en el seu corresponent expedient en la Plataforma o en el repositori intern virtual, segons correspongui. Els usuaris destinataris de les diversos unitats de l'Ajuntament s'encarregaran de reanomenar els fitxers d'acord amb les normes per als noms dels fitxers recollides en el punt 5.3 d'aquest Manual.

- **Si els documents arriben en paper, seran sistemàticament digitalitzats amb digitalització segura o certificada**, retornant l'original en paper al ciutadà. Aquests processos se realitzaran d'acord amb el previst en les Normes tècniques de digitalització de documents i de copiat autèntic i conversió entre documents electrònics, així com des de paper o altres mitjans físics a formats electrònics. Si això no fos possible, es procedirà a la seva destrucció de forma segura, llevat en aquells supòsits establerts per la legislació vigent en els quals es prevegi la conservació dels originals en paper. En aquests casos, els originals en paper s'incorporaran immediatament a la carpeta física d'expedient, d'acord amb el punt 8 d'aquest Manual.
- La digitalització simple o no certificada únicament es podrà aplicar a aquella documentació històrica de la qual se'n vulgui tenir còpia simple digital per motius d'usabilitat, facilitat d'accés o preservació dels originals en paper. Aquestes digitalitzacions o escaneigs simples es realitzaran d'acord amb les instruccions i criteris que estableixi el Servei d'Arxiu.

### 5.3. Noms dels fitxers electrònics (documents creats, rebuts de tercers o digitalitzats)

Els noms dels fitxers (PDF o qualsevol format estable) corresponents als documents electrònics creats per l'Ajuntament, rebuts de tercers o bé digitalitzats, es consignaran d'acord amb les següent regles per a optimitzar la seva denominació i orientar-la a futures cerques.

Sempre que calgui i quan la informació no estigui inclosa a les metadades (ex.: fitxers adjunts en un correu electrònic o documents digitalitzats procedents d'escàners), els documents es reanomenaran per què s'adeqüin al següent:

- Nom del fitxer breu, clar, autoexplicatiu i prou intel·ligible, tot evitant preposicions i articles (ex.: "de", "la", "el", "per a", etc).
- S'utilitzarà preferentment minúscules, sense accents, sense apòstrofs, sense guions baixos, punts, comes i sense cap altre tipus de caràcters especials (ex.: [ " · % # ! ? \* ' + ° a]).
- Les eles geminades (lletra "l·l") es consignaran com a doble ela ("ll"). Les enyes (lletra "ñ") es consignaran com a enes ("n").
- Si el document fa referència a un tercer (ciutadà, proveïdors, una altra AAPP, etc.), s'inclourà el seu nom en el nom del propi fitxer per a facilitar les cerques posteriors.
- Pel mateix motiu, si el document té una clara tipologia (ex.: factura, contracte, informe, acta, poders, rebut, extracte, IRPF 145, conveni, sol·licitud, etc.) s'inclourà també en el nom del fitxer.
- Si calgués indicar la data del document en el nom del fitxer per a facilitar les cerques o l'ordenació de la documentació en el propi expedient, aquesta **es consignarà en primer lloc i sempre en el format AAAAMDD**.

### 5.4. Versions dels documents. Esborranys i definitius. Originals i còpies

Sempre que sigui possible, per al control de les versions dels documents s'utilitzaran els controls automàtics proporcionats pel repositori intern virtual o per la Plataforma. Això assegurarà que **la versió definitiva sigui sempre la darrera versió**, de manera que no cal afegir cap sufix en el nom del fitxer que ho indiqui. Per tal d'evitar possibles confusions als expedients de la Plataforma, es recomana eliminar els esborranys i deixar només les versions definitives dels documents quan es tanquin els expedients.

En el seu defecte o complementàriament (ex.: cal conservar separatament les versions d'un document en un expedient per qualsevol motiu), es mantindrà el nom de fitxer idèntic i **s'afegirà un sufix de versió indicat com a NN (01, 02, 03, etc.)**.

Exemple: *informe tecnic 01.odt*  
*informe tecnic 02.odt*

D'aquesta forma s'assegura que dins de l'expedient els fitxers corresponents a diverses versions d'un mateix document queden agrupats i ordenats junts.

Pel que respecta als **canvis de format de versions definitives**: quan hi hagi un mer canvi de format que no impliqui cap modificació en el contingut del document (ex.: convertir un Word o un PowerPoint a PDF) es mantindrà el nom de fitxer idèntic, sense que calgui indicar res més. El canvi de format vindrà indicat per defecte en la pròpia extensió del fitxer (ex.: .docx, .pdf).

Exemple: *informe tecnic 01.odt*  
*informe tecnic 01.pdf*

Els documents definitius en PDF o en qualsevol format signats electrònicament s'identificaran afegint el sufix "signat".

Exemple: *informe tecnic 01.odt*  
*informe tecnic 02.odt*  
*informe tecnic 02.pdf*  
*informe tecnic 02 signat.pdf*

Pel que fa a la distinció entre originals i còpies: si els expedients s'identifiquen correctament, no cal establir cap instrucció per a la distinció entre originals o còpies fora de l'assignació de la metadada corresponent (tractada en el punt següent), ja que cada expedient, encara que sigui híbrid (part paper, part electrònic), sempre recollirà la documentació que hagi de formar part d'ell, ja siguin originals o còpies aportades per tercers, altres administracions o altres unitats de l'Ajuntament.

#### **5.5. Metadades mínimes dels documents dels expedients ubicats en la Plataforma**

Les metadades mínimes amb que cal descriure els documents ubicats en els seus corresponents expedients en la Plataforma estan recollits en el Vocabulari de metadades corporatiu, el manteniment i actualització del qual va a càrrec del responsable de Gestió Documental i Arxiu.

#### **5.6. Metadades mínimes dels documents ubicats en el repositori intern virtual**

Independentment el repositori que l'Ajuntament decideixi per a la ubicació de la documentació interna i de gestió de les unitats, els documents hauran d'estar identificats com a mínim amb les metadades descrites en l'esmentat Vocabulari de metadades.

#### **5.7. Programes d'edició dels documents**

Cada usuari responsable de l'edició d'un document s'assegurarà d'obrir-lo amb el programa que procedeixi segons el seu format, per a evitar la pèrdua de propietats del document.

Els usuaris que elaborin plantilles i models de documents tindran en compte per a la seva creació les preferències d'ús de software de l'Ajuntament.

Els responsables interns de cada unitat vetllaran per què els documents es creïn amb les darreres versions actualitzades dels programes d'edició per evitar la creació de documents amb formats amb risc d'obsolescència, sempre tenint en compte les preferències de l'Ajuntament per l'ús de software i el Catàleg de formats documentals.

Es tindran especialment en compte les preferències de format del repositori intern virtual elegit per l'Ajuntament.

### **6. Gestió de les plantilles, formularis i models de documents**

Cada unitat s'encarregarà d'elaborar i actualitzar els models i plantilles de documents que consideri necessaris.

El responsable departamental de gestió documental serà l'encarregat de dur el control intern dels models de documents elaborats per la seva unitat, i s'assegurarà que les versions definitives i actualitzades de cadascun d'aquests models de documents s'aprovin internament per a garantir que es tracta de la versió correcta i, per tant, d'ús autoritzat.

Les darreres versions actualitzades i d'ús autoritzat de totes aquestes plantilles, models i formularis, es guardaran en un espai específic o repositori, accessible per a tot el personal de l'Ajuntament, que serà gestionat i mantingut pel responsable de Gestió Documental i Arxiu de forma coordinada amb els responsables departamentals. Igualment, el responsable de Gestió Documental i Arxiu s'assegurarà de dur l'oportú control i registre de tots els models utilitzats.

Per tant, totes les persones que hagin de fer ús d'un model, plantilla o formulari, hauran de descarregar-se'l d'aquest repositori comú per a garantir que en tot moment es treballa amb la darrera versió actualitzada del model o plantilla en qüestió, sempre sense perjudici que els models i plantilles elaborats per cada unitat s'emmagatzemin en els espais del repositori intern que els correspongui, tal com preveu el següent punt del Manual, a efectes del seu manteniment.

En el cas de la Plataforma, es faran servir els models, plantilles o formularis creats per l'Ajuntament i allotjats en aquest programa de gestió d'expedients i documents electrònics.

Els responsables departamentals vetllaran per què les darreres versions actualitzades i d'ús autoritzat dels models de documents es publiquin, quan calgui, en els espais de la Web i de la Seu electrònica de l'Ajuntament si han d'estar accessibles per als ciutadans i tercers.



Totes les plantilles i models utilitzats per l'Ajuntament **estaran identificats en el seu propi contingut** pels següents elements:

- Codi: de model, plantilla o formulari, en un lloc discret del document. Aquest codi serà proporcionat pel responsable de Gestió Documental i Arxiu, i es formarà amb les sigles "MOD" (primeres lletres de la paraula "model") seguit d'un espai i seguit d'un número correlatiu en format NNNN (ex.: 0001, 0002, 0037, etc.).  
Exemple: MOD 0001, MOD 0002, MOD 0037, etc.
- Versió: número correlatiu de versió, en format NN (ex.: 01, 02, 03, etc.), en un lloc discret del document.
- Títol: es consignarà el seu títol en un lloc visible del document (ex.: "Clàusula de confidencialitat", "Sol·licitud de llicència d'obra menor", "Declaració responsable", "Sol·licitud genèrica", etc.).

Respecte els noms dels fitxers d'aquests models, se seguiran les mateixes normes que per a qualsevol altre document, explicades en el punt 5.3 d'aquest Manual.

## 7. Documentació de consulta i altres recursos d'informació compartits de les unitats

Els espais de repositori intern de les unitats contemplaran una ubicació (ex.: una carpeta compartida) per emmagatzemar i mantenir tota aquella documentació de suport o consulta (ex.: articles d'interès, legislació, enllaços a webs i plataformes comunament utilitzades, notes i apunts interns, els models i plantilles esmentats en el punt anterior, etc.) que hagi de ser coneguda i utilitzada per tota la unitat.

Els caps de servei, com a responsables interns de gestió documental, vetllaran pel manteniment i, en el seu cas, eliminació de la documentació que forma part d'aquesta biblioteca de recursos compartits. En cap cas aquesta documentació formarà part dels expedients produïts per la unitat (ni de la Plataforma ni del repositori intern).

## 8. La unitat de gestió documental: l'expedient

Amb caràcter general, es pot afirmar que els documents es creen i es reben en relació a un assumpte o expedient, entenent per "expedient":

- Conjunt organitzat de documents que recullen les informacions, decisions i actuacions realitzades per a resoldre un determinat assumpte, o bé
- Conjunt de documents que es recullen junts per estar relacionats o pertànyer a un mateix assumpte.

Per tant, amb caràcter general, **tot document creat i rebut per l'Ajuntament de Calvià ha de pertànyer a un expedient, ja sigui en suport físic i/o electrònic:**

- Els **expedients en paper o físics** es materialitzen en la corresponent carpeta o caràtula, que recull tots els documents en suport paper que el formen.
- Els **expedients electrònics** es materialitzen en el corresponent expedient de la Plataforma o bé en les carpetes de lliure creació en els espais departamentals del repositori intern virtual, classificats en el directori fix que correspongui.
- En els expedients electrònics es recolliran tots els documents i fitxers electrònics que el formen, incloent en qualsevol cas les digitalitzacions dels documents en paper així com, quan sigui convenient a criteri de cada unitat, els fitxers en format editable dels documents que el formen.
- **Tota la documentació produïda per l'Ajuntament**, per tant, es recollirà en qualsevol cas en els expedients electrònics (en la Plataforma o en el repositori intern virtual), ja que aquests recolliran tots els documents generats, tant en paper (sistemàticament digitalitzats) com electrònics.

Aquest expedient recull el context en el qual s'ha produït i rebut els documents (què, qui, com, quan i per què), i la conservació de les dades d'aquest context és de màxima rellevància per a la gestió i seguretat de la informació.

Per aquest mateix motiu, tot expedient ha de tenir un inici i un fi clars. Aquests moments d'inici i de finalització, per tant, caldrà determinar-los i formalitzar-los clarament.

Igualment, cada expedient ha de tenir una unitat responsable, sens perjudici que altres departaments puguin participar en la seva tramitació o formació.

Finalment, cada expedient ha de recollir unes dades mínimes (metadades), que són les que el distingeixen, l'identifiquen i les que faciliten la seva posterior ordenació, gestió, cerca i recuperació.

Segons les diverses ubicacions dels expedients (la Plataforma o bé el repositori intern per als expedients que recullen la documentació interna i de gestió de les unitats), varien les possibilitats d'emplenar aquestes dades. En els següents punts d'aquest apartat s'especifiquen, d'acord amb les possibilitats dels diversos programes, quines són aquestes dades.

### **8.1. Metadades mínimes dels expedients de la Plataforma corporativa de gestió d'expedients**

Les metadades mínimes amb les quals cal identificar els expedients de la Plataforma estan recollits en el Vocabulari de metadades de l'Ajuntament de Calvià.

### **8.2. Metadades mínimes dels expedients del repositori intern de cada unitat**

Sigui quin sigui el repositori que l'Ajuntament decideixi per a ubicar la documentació interna i de gestió de les unitats, els expedients que es recullin hauran d'estar identificats com a mínim amb les metadades descrites en el Vocabulari de metadades de l'Ajuntament de Calvià.

## **9. El Quadre de classificació. Estructura fixa de carpetes en el repositori intern de cada unitat**

Tots els expedients, amb independència del seu suport (paper, electrònic o híbrid) s'hauran de classificar d'acord amb el Quadre de classificació funcional, ja que la classificació marcarà diferències de tractament entre uns expedients i altres.

**La classificació dels expedients en la Plataforma es realitza en el moment de la seva creació en aquest programa**, tot emplenant la metadada "Classificació".

**La classificació en el repositori intern de cada unitat es reflecteix en l'estructura fixa de carpetes, creada d'acord amb els processos del Quadre que realitzi cada unitat.**

Aquests directoris fixes estaran identificats pel codi de classificació i pel títol de l'entrada del Quadre, en majúscules i sense accents, per a distingir-les clarament de les carpetes de lliure creació que es corresponen amb els expedients interns i de gestió de les unitats, ubicats en el directori fix que correspongui segons la seva naturalesa.

- En aquestes carpetes fixes que segueixen l'estructura del Quadre s'emmagatzemaran els expedients actius/en tramitació en els que estigui treballant cada unitat.
- A més, en els espais del repositori intern de cada unitat hi haurà uns altres dos directoris fixes:
  - La carpeta "TANCATS": per a emmagatzemar els expedients interns tancats i apartar-los de les carpetes fixes que emmagatzemen els expedients actius.
  - La carpeta "HISTORIC": per a emmagatzemar els expedients interns tancats que es vulgui conservar en l'històric del departament un cop transcorreguts 3 anys a partir de la data de tancament.

En qualsevol dels dos casos, les regles de classificació són les següents:

- Tots els expedients que es corresponguin amb un procés o funció específica definida en el Quadre, es classificaran en aquella entrada concreta (denominada "sèrie" documental).
- Aquells expedients de naturalesa més complexa que excedeixin l'abast o definició previstos per a una entrada específica ("sèrie"), es classificaran en el nivell jeràrquic immediatament superior (denominat "subsecció").
- Si excedeix l'abast de l'esmentada "subsecció", es classificarà en el primer nivell jeràrquic del Quadre, denominat "secció".
- En definitiva, la regla a seguir pot resumir-se en: "*allò concret en allò concret, allò general en allò general*".

La Comissió de Gestió de la Informació haurà de supervisar aquest Quadre, afegint o modificant les seves entrades i adaptant-les a les diverses i canviants necessitats de l'Ajuntament. La Comissió s'assegurarà que es respecten els codis de les diverses entrades i que en cap cas els codis de les entrades anul·lades es tornin a utilitzar.

## **10. Inici dels expedients**

### **10.1. Expedients electrònics: íntegres i complets**

Encara que existeixin a l'Ajuntament expedients híbrids (part paper, part electrònica), la seva documentació serà sistemàticament digitalitzada. Per tant, **els expedients electrònics**, sigui

quina sigui la seva ubicació (Plataforma o repositori intern) **contindran tota la documentació que formi part de l'expedient.**

D'aquesta manera es pot assegurar que **com a mínim en un únic lloc (l'expedient electrònic) està tota la documentació d'aquell expedient**, i que com a mínim l'expedient electrònic està complet, sens perjudici que per qualsevol motiu calgui conservar algun document original en paper.

### **10.2. Inici dels expedients electrònics en la Plataforma**

Els expedients ubicats en la Plataforma **són els expedients formats d'acord amb el procediment administratiu comú o qualsevol altra normativa aplicable que reguli les activitats específiques realitzades per cada unitat.** Aquests expedients s'identificaran amb les metadades oportunes descrites al Vocabulari de metadades, d'acord amb els formularis i camps d'entrada de dades que proporcioni aquest programa.

**L'emplenament d'aquestes metadades serà el que permeti realitzar les cerques, filtres i ordenacions posteriors per qualsevol d'aquests camps d'informació**, sense que calgui predefinir cap criteri concret d'ordre o presentació dels expedients. Per tant, **és de màxima importància emplenar correctament les metadades adequades per a cada expedient.**

### **10.3. Inici dels expedients electrònics en el repositori intern de cada unitat**

Els expedients ubicats en el repositori intern de cada unitat **recullen la documentació de gestió interna d'aquella unitat i/o la documentació de treball i suport (ex.: formats editables) dels expedients ubicats a la Plataforma.**

Dins de cada repositori departamental es crearà, dins del directori fix que procedeixi, una carpeta de lliure creació que materialitzarà l'expedient en qüestió.

Aquestes carpetes de lliure creació s'anomenaran d'acord amb les següents regles, segons la casuística que es tracta a continuació:

- **Expedients en el repositori intern que tenen correspondència amb un expedient de la Plataforma:** aquest cas preveu la creació, per mers motius pràctics, d'expedients duplicats en els espais interns de les unitats per a recollir els documents en elaboració que es carregaran en la Plataforma quan arribin a la seva versió definitiva, així com altres documents de treball o provisionals que no procedeixi carregar en la Plataforma. Els títols d'aquestes carpetes dins del repositori intern incorporaran els següents elements, en aquest ordre:
  - **Data obertura:** en format AAAAMMDD. Això facilitarà l'ordenació dels expedients per any de creació en el repositori intern.
  - **Número d'identificació intern proporcionat per la Plataforma:** es proporcionarà un número d'identificació per a relacionar-lo en qualsevol cas amb l'expedient de la Plataforma. Això assegurarà la cerca precisa de l'expedient de la Plataforma.
  - **Títol de l'expedient:** títol breu, concís i autoexplicatiu del contingut de l'expedient. Preferentment en minúscules, sense accents, sense preposicions, articles ni caràcters especials.
  - **Descripció (opcional):** ampliació de la informació del títol, en el camp previst pel repositori intern a aquest efecte, quan n'hi hagi.

Cal recordar que la resta d'informació rellevant estarà en la Plataforma, de manera que en principi no caldria afegir cap altre element.

- **Expedients en el repositori intern que recullen la documentació de gestió de la unitat o qualsevol altre expedient, que no tenen correspondència amb cap altre expedient de la Plataforma:** aquest cas preveu la creació d'expedients que recullin la documentació interna i de gestió de cada unitat o bé la creació d'expedients que, per qualsevol motiu, no es puguin relacionar amb un expedient de la Plataforma. Els títols d'aquestes carpetes en el repositori de cada unitat incorporaran els següents elements, en aquest ordre:
  - **Data obertura:** en format AAAAMMDD, per a facilitar l'ordenació dels expedients per any de creació en el repositori intern.
  - **Identificador (només quan procedeixi) del programa intern:** si es tracta d'un expedient que té correspondència amb algun altre aplicatiu intern (ex.: programes propis de Policia, IFOC, RRHH, SICAP, etc.), s'inclourà el codi intern proporcionat per aquell programa per a poder-lo vincular amb facilitat.
  - **Títol de l'expedient:** títol breu, concís i autoexplicatiu del contingut.

Preferentment en minúscules, sense accents, sense preposicions, articles ni caràcters especials.

- **Descripció (opcional):** ampliació de la informació del títol, en el camp previst pel repositori intern a aquest efecte, quan n'hi hagi.

#### 10.4. Obertura dels expedients en paper

En aquells casos en els quals la normativa vigent prevegi que els documents aportats en suport paper han de conservar-se en aquest suport, **un cop digitalitzats els documents i realitzats els passos esmentats més amunt (obertura del corresponent expedient electrònic) i carregat el document digitalitzat en l'expedient que correspongui**, es procedirà a introduir la documentació en una carpeta física normalitzada d'expedient.

Aquesta carpeta física s'identificarà com a mínim amb les següents dades:

- Unitat responsable: identificació de la unitat propietària de l'expedient.
- Data d'obertura: es copiarà la data d'obertura introduïda en l'expedient electrònic amb el que es correspongui.
- Classificació: codi de classificació segons l'entrada del Quadre on s'hagi classificat l'expedient electrònic (en la Plataforma o en la carpeta fixa del repositori intern).
- Número intern de Plataforma: **només quan es tracti d'un expedient obert en la Plataforma**, es copiarà en la caràtula el número intern proporcionat automàticament per aquest aplicatiu.
- Identificador intern d'altres programes: només quan es tracti d'un expedient **no ubicat en la Plataforma però que té associat un codi de programa intern**, es copiarà en la caràtula el número intern proporcionat pel programa en qüestió.
- Títol: s'informarà del títol de l'expedient.

Amb aquesta metodologia s'assegura que la documentació en paper d'aquest expedient s'identifica correctament (important si aquest expedient ha de sortir de la unitat en la fase de tramitació) i que es relaciona convenientment amb la documentació electrònica, ja sigui perquè:

- S'incorpora el seu número intern de Plataforma (on consta tota la informació de l'expedient), o bé
- Es relaciona a un codi intern d'un altre programa utilitzat per la unitat, o bé
- S'incorpora la ruta del repositori intern (el directori fix en el qual s'ha classificat) i la data d'obertura que apareix en el títol de la carpeta de lliure creació que correspon a aquest expedient.

En tots els casos, les dues parts de l'expedient (paper i electrònica) seran fàcilment localitzables i recuperables.

### 11. Tramitació i seguiment dels expedients

La unitat responsable d'un expedient serà l'encarregada de donar impuls a la seva gestió i tramitació. S'assegurarà en qualsevol cas que l'expedient estigui íntegre i complet, i que les seves dades i documents obligatoris es trobin degudament recollits.

En el cas que altres unitats hagin de participar en la tramitació d'un expedient ubicat en la Plataforma o en el repositori intern, la unitat responsable vetllarà per què les altres unitats tinguin els accessos oportuns a aquests espais electrònics, segons el cas.

Si a més cal compartir l'expedient en paper, aquest viatjarà íntegre i degudament protegit per la seva caràtula, identificada amb les dades esmentades en el punt anterior. Les unitats que participin es responsabilitzaran de retornar-lo diligentment a la unitat propietària de l'expedient, assegurant igualment la integritat de la documentació (que no sobri ni manqui res).

La unitat responsable vetllarà igualment per la seva correcta finalització d'acord amb el previst en el següent punt d'aquest Manual.

### 12. El tancament dels expedients

La unitat responsable de l'expedient s'assegurarà de tancar-lo a la seva finalització. Tots els expedients hauran de tancar-se quan conclogui la seva tramitació, tant per motius de seguretat com per assegurar l'ordre i la neteja dels espais dedicats al treball amb els expedients oberts i en tramitació.

#### 12.1. Tancament i arxivament dels expedients en paper

Si existeix expedient en paper, es procedirà a revisar la seva documentació, per assegurar que no sobri ni manqui res. Es posarà especial atenció en retirar tota la documentació inservible o de treball que no hagi de formar part de l'expedient.

Tot seguit, es consignarà de forma manuscrita en la caràtula o carpeta de l'expedient la seva data de tancament, i es procedirà a **instal·lar-lo en una capsa d'arxiu normalitzada en l'espai d'arxiu físic de cada unitat.**

**Les capsas d'arxiu d'oficina estaran identificades amb el nom de la unitat, el codi d'entrada del Quadre de classificació i un número correlatiu (1, 2, 3, etc.) escrit a llapis, únic per a tot l'arxiu.**

El responsable departamental de gestió documental, amb l'assessoria i col·laboració del responsable de Gestió Documental i Arxiu, establiran per motius pràctics quines entrades del Quadre caldrà contemplar en la identificació de les capsas, ja que aquesta identificació facilitarà les futures transferències a l'arxiu i el control de la pròpia documentació per part de la unitat interessada. Aquesta metodologia facilitarà, a més, el control i càlcul sobre els volums de documentació física produïda per l'Ajuntament.

Quan una capsa d'arxiu quedi plena, n'hi haurà prou amb obrir-ne una de nova, a la qual es donarà el número que correspongui (ex.: si la darrera capsa d'arxiu és la 57, es posarà una nova capsa al costat, que serà la 58). Cal evitar que diferents sèries documentals estiguin dins de la mateixa capsa.

**El número de capsa en la que s'hagi ubicat l'expedient en paper haurà de consignar-se obligatòriament en l'operació de tancament de l'expedient electrònic que s'explica a continuació.** D'aquesta manera s'assegura que en el cas que calgui acudir a l'expedient físic, aquest es pugui localitzar de manera ràpida i inequívoca en l'arxiu d'oficina de cada unitat.

## **12.2. Finalització d'expedients electrònics ubicats a la Plataforma**

Igual que en paper, quan un expedient electrònic s'hagi finalitzat, la unitat responsable s'encarregarà de revisar-lo per a confirmar que no manqui ni sobri cap document.

Per això, s'eliminaran tots els documents que no hagin de formar part de l'expedient (documents de treball, esborranys, versions inservibles, documents de càlcul sense utilitat, legislació, recordatoris, etc.).

Un cop revisat i si hi hagués expedient en paper, s'emplenarà el camp previst de "Número de capsa", on s'escriurà el número de capsa en el que aquest s'hagi arxivat (veure el punt anterior). D'aquesta manera s'assegura vincular ambdues parts de l'expedient per a recuperar la documentació en paper en cas necessari.

Fet això, s'activarà el procés de tancament de la Plataforma, que procedirà a canviar l'estat de l'expedient a "tancat" i/o el mourà a una altra ubicació específica d'"Expedients tancats", segons les funcionalitats del programa en qüestió. Igualment, realitzarà el procés de foliat electrònic i de creació de l'índex electrònic.

L'expedient tancat quedarà igualment a disposició de la unitat interessada, però en qualsevol cas l'estat de "tancat" implicarà que no es pugui modificar, editar ni incloure o sostreure cap document en aquest expedient, llevat d'autorització expressa del responsable de la unitat.

### **a) Finalització d'expedients ubicats en el repositori intern**

Segons la següent casuística, s'actuarà com segueix:

- **Expedients duplicats en el repositori intern d'expedients complets en la Plataforma:** si per algun motiu es va duplicar l'expedient de la Plataforma en el repositori intern (ex.: per a treballar i compartir els documents) i aquest expedient s'ha tancat en la Plataforma, **el seu duplicat en el repositori intern s'eliminarà** sense que calgui realitzar cap altra operació.
- **Expedients en el repositori intern sense correspondència amb expedients de la Plataforma:**

S'inclourà l'any de tancament (format AAAA) per a facilitar les accions posteriors sobre aquests expedients (transferències i eliminacions).

Si a més algun d'aquests expedients del repositori intern té associat un expedient en paper, s'inclourà també el número de capsa per assegurar que la part en suport físic de l'expedient sigui fàcilment localitzable en l'arxiu de gestió de la unitat propietària.

El responsable de Gestió Documental i Arxiu, juntament amb les unitats interessades, establirà les instruccions oportunes al respecte, segons la casuística.

Afegits l'any de tancament i, en els casos que s'escaigui, el número de capsa, es mourà l'expedient íntegre a la carpeta fixa del repositori intern de la unitat titulada "TANCATS", on romandrà per un període de 3 anys, transcorregut el qual es mourà de

nou a la carpeta fixa "HISTORIC", tenint en compte el previst en els següents punts d'aquest Manual.

### **13. Transferència d'expedients (electrònics i en paper) a l'arxiu històric**

**Els expedients electrònics tancats ubicats en la Plataforma** es transferiran, un cop hagi transcorregut el termini mínim de 5 anys comptats a partir de la data de tancament de l'expedient, a la solució d'arxiu electrònic únic que l'Ajuntament de Calvià implementi.

**Els expedients tancats ubicats en el repositori intern** (carpeta fixa de "TANCATS") **amb data de tancament superior a 3 anys, es mouran a la carpeta fixa "HISTORIC"**. Per això, com a mínim un cop a l'any, cada unitat revisarà els expedients ubicats en la carpeta fixa "TANCATS", tot reubicant en la carpeta fixa "HISTORIC" aquells expedients que tinguin una data de tancament superior a 3 anys.

**Els expedients en paper** ubicats en l'arxiu d'oficina de cada unitat es transferiran a l'Arxiu General de la corporació un cop hagi transcorregut el termini mínim de 5 anys comptats a partir de la data de tancament de l'expedient.

Els expedients transferits a l'Arxiu hauran d'estar convenientment ordenats, foliats i acompanyats d'un índex dels documents que contenen. També haurà de transferir-se la informació continguda a les bases de dades descriptives dels expedients.

Cada unitat elaborarà una llista de la documentació objecte de transferència, que serà posteriorment revisat i comprovat per l'Arxiu. Aquesta llista es podrà obtenir automàticament des de la Plataforma si es tracta d'expedients allotjats en ella amb documentació en paper que calgui conservar.

Per a indicar aquest fet, en els expedients electrònics ubicats en la Plataforma es marcarà la casella "Transferència" i es consignarà el número de transferència que proporioni l'Arxiu, de manera que els usuaris quedin informats, en cas de necessitar l'expedient en paper, que hauran de sol·licitar l'expedient a l'Arxiu d'acord amb els procediments establerts.

Un cop acceptada la transferència, la responsabilitat sobre la custòdia de la documentació passa a l'Arxiu, que actualitzarà els inventaris i altres instruments de descripció dels fons que procedeixi.

### **14. Consultes i préstecs d'expedients tancats**

Cada unitat consultarà lliurement els seus expedients electrònics tancats ubicats en la Plataforma o en els espais del repositori intern departamental, així com els seus expedients en paper custodiats a l'arxiu d'oficina.

Els expedients en paper transferits a l'Arxiu General es consultaran prèvia sol·licitud formulada a l'Arxiu, seguint les instruccions que estableixi aquest servei.

En el cas que una altra unitat hagi de consultar un expedient electrònic ubicat en la Plataforma o en el repositori intern d'una unitat, es formularà una sol·licitud motivada d'accés al responsable d'aquella unitat. Mentre que si es vol consultar un expedient a la solució d'arxiu electrònic únic es formularà una sol·licitud a l'Arxiu General.

La consulta sobre l'expedient es realitzarà preferentment mitjançant l'habilitació d'accessos temporals ad hoc (sense permís d'edició) a l'expedient, ja estigui ubicat en la Plataforma o en el repositori intern.

### **15. Sortida d'expedients en paper fora de l'Ajuntament i remissió d'expedients electrònics a altres administracions**

Només per mandat judicial o requeriment d'organismes amb facultats inspectores podran sortir expedients físics originals de les dependències de l'Ajuntament. En aquests casos, es realitzarà còpia compulsada íntegra de l'expedient sortint, tot indicant en la caràtula de l'expedient la seva condició de còpia.

Si cal remetre documentació original per qualsevol altre motiu no previst en aquest Manual, la sortida dels expedients es realitzarà amb l'autorització expressa de la Secretaria i amb les mateixes condicions descrites en el paràgraf anterior.

La Secretaria també podrà autoritzar la sortida temporal d'expedients i documents per a exposicions o activitats culturals o científiques, prèvia sol·licitud per escrit i amb la formalització de la corresponent assegurança sobre la documentació.

Els expedients electrònics es remetran als organismes sol·licitants d'acord amb les instruccions que aquests estableixin. En cas necessari, el responsable de Gestió Documental i Arxiu assessorarà les unitats sobre la confecció d'índexs electrònics i altres actuacions per a la remissió d'expedients amb foliat electrònic.

## 16. Eliminacions

Es preveu dues actuacions d'expurgació segons la següent casuística:

- **Expedients que contenen documentació relativa a les funcions i competències de l'Ajuntament de Calvià, regulats pel procediment administratiu comú o qualsevol normativa aplicable.**

La Comissió de Gestió de la Informació establirà els terminis de conservació i, en el seu cas, d'eliminació, dels expedients, seguint les sèries documentals previstes en el Quadre de classificació i que seran recollits Quadre de Conservació i Destrucció i d'Accés i Seguretat.

El còmput dels terminis de conservació o eliminació es realitzarà **a partir de la data de tancament dels expedients.**

El responsable de Gestió Documental i Arxiu és l'únic autoritzat per a practicar les eliminacions, sempre amb l'autorització de la Comissió de Gestió de la Informació. Totes les eliminacions d'expedients es faran constar en el Registre d'eliminacions de l'Ajuntament, el manteniment i actualització del qual anirà a càrrec del responsable de Gestió Documental i Arxiu.

El responsable de Gestió Documental i Arxiu vetllarà per què l'expurgació de la documentació es practiqui tant en els expedients electrònics com en els expedients en paper custodiats en l'Arxiu General, per als quals se'n garantirà l'eliminació certificada.

El Registre d'eliminacions i els expedients que recullin les actuacions d'eliminació són de conservació permanent.

- **Expedients que contenen documentació de gestió interna i de treball de les unitats.**

El responsable departamental de gestió documental vetllarà per què com a mínim un cop a l'any es revisi la documentació interna i de gestió de la seva unitat i es proposi una llista d'expedients susceptibles d'eliminació, que haurà de passar per la seva autorització. En qualsevol cas, les actuacions d'expurgació només podran realitzar-se sobre els expedients tancats ubicats en el directori fix "HISTORIC" (data de tancament dels expedients interns superior a 3 anys).

Autoritzada l'expurgació, el responsable departamental vetllarà per què es procedeixi a l'esborrat dels expedients, assegurant-se que també es destrueixen els expedients en paper, si n'hi hagués. L'expurgació dels expedients en paper es realitzarà també de forma segura o certificada, per a la qual cosa es coordinarà convenientment amb el responsable de Gestió Documental i Arxiu.

D'aquesta manera s'assegura que els directoris del repositori intern estan sotmesos també a un control i no es converteixen en "calaixos de sastre" de documentació inservible o sense valor que no serà objecte de consulta.

## 17. Gestió del correu electrònic

Si, amb caràcter general, tots els documents creats i rebuts per l'Ajuntament de Calvià han de pertànyer a un expedient, els correus electrònics també. Per tant, sempre que sigui possible, s'inclourà en l'assumpte del correu electrònic el número d'expedient al que faci referència (proporcionat per la Plataforma). Aquesta rutina facilitarà el seguiment dels fils de correu així com el seu control i la seva cerca.

Si es considera que un correu electrònic i/o els seus fitxers adjunts són d'importància per a la tramitació o seguiment d'un expedient o per a la comprensió del seu context, se'n guardarà una còpia en l'expedient electrònic que correspongui (en la Plataforma o en el repositori intern). Es posarà especial atenció en guardar els correus de forma que quedi visible la direcció de correu electrònic (del remitent i del destinatari) i, si fos el cas, el fil de la conversa.

Tant el correu com els seus fitxers adjunts es reanomenaran tenint en compte les normes per a noms de fitxers recollides en aquest Manual.

Pel que respecta als terminis de conservació dels correus electrònics, seran fixats per la Comissió de Gestió de la Informació d'acord amb la normativa vigent o, en la seva absència,

amb les directrius i bones pràctiques internacionals que consideri. La Comissió s'encarregarà també d'establir les instruccions de conservació i eliminació dels comptes de correu dels treballadors de l'Ajuntament a la finalització de la relació laboral.

Cada usuari és responsable de l'organització i neteja de les seves safates de correu. Les unitats prestaran especial atenció a la neteja i eliminació de correus dels comptes de correu compartits.”

Sotmesa a votació la proposta anterior, s'aprova per unanimitat.

<http://videoacta.calvia.com/?pleno=20210930&punto=19>

## **20. PROPOSTA PER APROVAR DESESTIMAR LES AL·LEGACIONS PRESENTADES PELS INTERESSATS SOBRE LA RECUPERACIÓ D'OFICI D'UNA ZONA VERDA MUNICIPAL DE SON FERRER OCUPADA PER LA PARCEL·LA 594.**

Es dona compte de la següent proposta, dictaminada favorablement per la Comissió Informativa d'Assumptes Generals:

“En data 13 de juliol de 2021, els Serveis Jurídics municipals han informat sobre la recuperació d'ofici per una ocupació indeguda per part d'algunes parcel·les de la Urbanització Son Ferrer d'una zona verda pública sobre la base dels antecedents, informes tècnics, informes d'inspecció i la normativa aplicable.

La Unitat d'Infraccions, Sancions, Disciplina Urbanística i Activitats va informar de l'ocupació de cinc parcel·les.

Aquesta documentació es va remetre als Serveis Jurídics a l'efecte de la tramitació dels expedients de recuperació d'ofici.

Sol·licitats els informes tècnics, i abans de l'obertura de l'expedient, es van iniciar actuacions prèvies atorgant un tràmit d'audiència als titulars de les parcel·les de Son Ferrer.

A la vista de que la zona verda municipal és un bé de domini públic municipal i per tant no és objecte de prescripció, possibilita l'exercici de la recuperació d'ofici en qualsevol moment, per la qual cosa es procedeix a incoar l'expedient de recuperació d'ofici de l'espai lliure públic municipal.

Una de les parcel·les que ocupen aquesta zona verda és la parcel·la 595 de la Urbanització de Son Ferrer, situada al carrer Ocell del Paradís número 90. Obren en l'expedient, informes dels Serveis Tècnics en els quals es conclou que, a la vista de l'historial urbanístic de Calvià, les llicències municipals d'obres (vivenda i piscina) i altra documentació el tancament d'aquesta parcel·la ocupa una part de la superfície de la zona verda municipal.

Els informes d'inspecció informen que a data actual aquesta parcel·la no compleix amb el que es disposen en les llicències d'obra atorgades i amb la normativa urbanística.

En data 30 de juliol de 2021, la Corporació Plenària va acordar:

PRIMER.- Iniciar l'expedient de recuperació d'ofici per via administrativa, d'un Espai Verd Públic de Son Ferrer, concretament d'una part de la zona verda cedida pel promotor de la urbanització amb escriptura de cessió a la qual acompanya el pla del parcel·lari, de data 24 de març de 1983, qualificada com ben municipal de domini públic, que ha estat usurpada per la parcel·la confrontant número 594 del Parcel·lari, situada al carrer Ocell del Paradís, número 88, al no complir amb la llicència d'obres i la normativa urbanística.

SEGON.- Atorgar audiència a la propietat de la parcel·la 594 de Son Ferrer, per un termini de quinze dies, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, a l'efecte de



presentar al·legacions i documents i justificacions que estimi pertinents, adjuntant còpia de l'expedient.

**TERCER.-** Entendre que l'interessat presta la seva conformitat, en cas que no es presentin al·legacions en el termini conferit, i se li tindrà per requerit perquè en el termini de quatre mesos a comptar des de la notificació d'aquest acord faci els treballs necessaris per a restituir la zona verda municipal d'acord amb les llicències d'obres concedides i la normativa urbanística.

**QUART.-** Advertir al requerit que, en cas de que es complís el termini conferit per a la restitució de la legalitat urbanística i no s'hages procedit a la restitució de la zona verda municipal, l'Ajuntament de Calvià a través de personal propi o aliè, realitzarà l'acte per si, amb totes les despeses a càrrec de la propietat de la parcel·la 594 del Parcel·lari de Son Ferrer.

**CINQUÈ.-** Facultar al batle per al compliment d'aquest Acord i en general per a tot el relacionat amb aquesta recuperació d'ofici de la zona verda municipal de Son Ferrer.

Se va atorgar el tràmit d'audiència i en data 16 d'agost de 2021, els interessats van presentar al·legacions.

Els Serveis Jurídics, en coordinació amb el Serveis Tècnics municipals, van emetre informe en rel·lació a les al·legacions presentades.

Vist el que antecedeix, de conformitat amb la documentació que obra en l'expedient, i el que es disposa en l'article 71 del Reglament de Béns de les Entitats Locals, aprovat per Reial decret 1378/1986, de 13 de juny, i la resta de normativa aplicable, i previ dictamen favorable de la Comissió Informativa d'Assumptes Generals, es proposa al Ple de la Corporació que adopti el següent:

## **ACORD**

**PRIMER.-** Desestimar les al·legacions presentades pels interessats en data 16 d'agost de 2021, en base a la proposta que consta a l'informe emès pels serveis municipals en data 21 de setembre de 2021.

**SEGON.-** D'acord amb l'acord plenari de 30 de juliol de 2021, requerir a la propietat de la parcel·la 594 de Son Ferrer, ubicada al carrer Ocell del Paradís número 88, perquè en el termini de quatre mesos a comptar des de la notificació d'aquest acord faci els treballs necessaris per a restituir la zona verda municipal d'acord amb les llicències d'obres concedides i la normativa urbanística.

**TERCER.-** Notificar als interessats el present acord, significant-los que, contra aquest Acord, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha acordat, d'acord amb el que disposa l'art. 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. El termini per interposar-lo és d'un mes a comptar de l'endemà al de la recepció de la notificació, i en aquest cas no es pot interposar recurs contenciós administratiu fins que s'hagi resolt expressament el de reposició o s'hagi produït la seva desestimació presumpta.

Si no s'utilitza el recurs potestatiu de reposició, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu, de conformitat a l'establert en l'article 123 anteriorment citat, i en els articles 45 i següents de la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant els jutjats contenciosos administratius de Palma de Mallorca, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà al de la recepció de la notificació. Això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que considereu pertinent."

Sotmesa a votació la proposta anterior, queda aprovada per majoria de catorze vots a favor i set abstencions. Hi voten a favor els regidors del grup PSOE (senyor Rodríguez Badal, senyores Francés Gárate, Serra Félix, Granados Expósito, Rojano Pérez i Muñoz Alcaraz, senyors Pecos Quintans, Recasens Oliver, López Expósito i Molina Jiménez), els regidors del grup Podemos - Mes (senyora Plomer Fornés i senyor Sedano Porcel), i les regidores del grup

Ciudadanos – Partido de la Ciudadanía (senyores Thyus Vieville i Fernández Manley); s'abstenen els regidors del grup PP (senyores Jiménez Servera, García Perelló, Cuadrillero Santos i Godoy Alcoy, i senyor Alarcón Alarcón) i les regidores del grup Vox (senyores Catalá Ribó i Prats Vidal).

<http://videoacta.calvia.com/?pleno=20210930&punto=20>

## **21. PROPOSTA PER APROVAR DESESTIMAR LES AL·LEGACIONS PRESENTADES PELS INTERESSATS SOBRE LA RECUPERACIÓ D'OFICI D'UNA ZONA VERDA MUNICIPAL DE SON FERRER OCUPADA PER LA PARCEL·LA 595.**

Es dona compte de la següent proposta, dictaminada favorablement per la Comissió Informativa d'Assumptes Generals:

“En data 13 de juliol de 2021, els Serveis Jurídics municipals han informat sobre la recuperació d'ofici per una ocupació indeguda per part d'algunes parcel·les de la Urbanització Son Ferrer d'una zona verda pública sobre la base dels antecedents, informes tècnics, informes d'inspecció i la normativa aplicable.

La Unitat d'Infraccions, Sancions, Disciplina Urbanística i Activitats va informar de l'ocupació de cinc parcel·les.

Aquesta documentació es va remetre als Serveis Jurídics a l'efecte de la tramitació dels expedients de recuperació d'ofici.

Sol·licitats els informes tècnics, i abans de l'obertura de l'expedient, es van iniciar actuacions prèvies atorgant un tràmit d'audiència als titulars de les parcel·les de Son Ferrer.

A la vista de que la zona verda municipal és un bé de domini públic municipal i per tant no és objecte de prescripció, possibilita l'exercici de la recuperació d'ofici en qualsevol moment, per la qual cosa es procedeix a incoar l'expedient de recuperació d'ofici de l'espai lliure públic municipal.

Una de les parcel·les que ocupen aquesta zona verda és la parcel·la 595 de la Urbanització de Son Ferrer, situada al carrer Ocell del Paradís número 90. Obren en l'expedient, informes dels Serveis Tècnics en els quals es conclou que, a la vista de l'historial urbanístic de Calvià, les llicències municipals d'obres (vivenda i piscina) i altra documentació el tancament d'aquesta parcel·la ocupa una part de la superfície de la zona verda municipal.

Els informes d'inspecció informen que a data actual aquesta parcel·la no compleix amb el que es disposen en les llicències d'obra atorgades i amb la normativa urbanística.

En data 30 de juliol de 2021, la Corporació Plenària va acordar:

PRIMER.- Iniciar l'expedient de recuperació d'ofici per via administrativa, d'un Espai Verd Públic de Son Ferrer, concretament d'una part de la zona verda cedida pel promotor de la urbanització amb escriptura de cessió a la qual acompanya el pla del parcel·lari, de data 24 de març de 1983, qualificada com ben municipal de domini públic, que ha estat usurpada per la parcel·la confrontant número 595 del Parcel·lari, situada al carrer Ocell del Paradís, número 90, al no complir amb les llicències d'obres i la normativa urbanística.

SEGON.- Atorgar audiència a la propietat de la parcel·la 595 de Son Ferrer, per un termini de quinze dies, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, a l'efecte de presentar al·legacions i documents i justificacions que estimi pertinents, adjuntant còpia de l'expedient.

TERCER.- Entendre que l'interessat presta la seva conformitat, en cas que no es presentin al·legacions en el termini conferit, i se li tindrà per requerit perquè en el termini de quatre mesos

a comptar des de la notificació d'aquest acord faci els treballs necessaris per a restituir la zona verda municipal d'acord amb les llicències d'obres concedides i la normativa urbanística.

**QUART.-** Advertir al requerit que, en cas de que es complís el termini conferit per a la restitució de la legalitat urbanística i no s'hages procedit a la restitució de la zona verda municipal, l'Ajuntament de Calvià a través de personal propi o aliè, realitzarà l'acte per si, amb totes les despeses a càrrec de la propietat de la parcel·la 595 del Parcel·lari de Son Ferrer.

**CINQUÈ.-** Facultar al batle per al compliment d'aquest Acord i en general per a tot el relacionat amb aquesta recuperació d'ofici de la zona verda municipal de Son Ferrer.

Se va atorgar el tràmit d'audiència i en data 17 d'agost de 2021, els interessats van presentar al·legacions.

Els Serveis Jurídics, en coordinació amb el Serveis Tècnics municipals, van emetre informe en rel·lació a les al·legacions presentades.

Vist el que antecedeix, de conformitat amb la documentació que obra en l'expedient, i el que es disposa en l'article 71 del Reglament de Béns de les Entitats Locals, aprovat per Reial decret 1378/1986, de 13 de juny, i la resta de normativa aplicable, i previ dictamen favorable de la Comissió Informativa d'Assumptes Generals, es proposa al Ple de la Corporació que adopti el següent:

### **ACORD**

**PRIMER.-** Desestimar les al·legacions presentades pels interessats en data 17 d'agost de 2021, en base a la proposta que consta a l'informe emès pels serveis municipals en data 21 de setembre de 2021.

**SEGON.-** D'acord amb l'acord plenari de 30 de juliol de 2021, requerir a la propietat de la parcel·la 595 de Son Ferrer, ubicada al carrer Ocell del Paradís número 90, perquè en el termini de quatre mesos a comptar des de la notificació d'aquest acord faci els treballs necessaris per a restituir la zona verda municipal d'acord amb les llicències d'obres concedides i la normativa urbanística.

**TERCER.-** Notificar als interessats el present acord, significant-los que, contra aquest Acord, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha acordat, d'acord amb el que disposa l'art. 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. El termini per interposar-lo és d'un mes a comptar de l'endemà al de la recepció de la notificació, i en aquest cas no es pot interposar recurs contenciós administratiu fins que s'hagi resolt expressament el de reposició o s'hagi produït la seva desestimació presumpta.

Si no s'utilitza el recurs potestatiu de reposició, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu, de conformitat a l'establert en l'article 123 anteriorment citat, i en els articles 45 i següents de la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant els jutjats contenciosos administratius de Palma de Mallorca, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà al de la recepció de la notificació. Això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que considereu pertinent."

Sotmesa a votació la proposta anterior, queda aprovada per majoria de catorze vots a favor i set abstencions. Hi voten a favor els regidors del grup PSOE (senyor Rodríguez Badal, senyores Francés Gárate, Serra Félix, Granados Expósito, Rojano Pérez i Muñoz Alcaraz, senyors Pecos Quintans, Recasens Oliver, López Expósito i Molina Jiménez), els regidors del grup Podemos - Mes (senyora Plomer Fornés i senyor Sedano Porcel), i les regidores del grup Ciudadanos - Partido de la Ciudadanía (senyores Thyus Vieville i Fernández Manley); s'abstenen els regidors del grup PP (senyores Jiménez Servera, García Perelló, Cuadrillero Santos i Godoy Alcoy, i senyor Alarcón Alarcón) i les regidores del grup Vox (senyores Catalá Ribó i Prats Vidal).

## **22. PROPOSTA PER APROVAR DESESTIMAR LES AL·LEGACIONS PRESENTADES PELS INTERESSATS SOBRE LA RECUPERACIÓ D'OFICI D'UNA ZONA VERDA MUNICIPAL DE SON FERRER OCUPADA PER LA PARCEL·LA 596.**

Es dona compte de la següent proposta, dictaminada favorablement per la Comissió Informativa d'Assumptes Generals:

“En data 13 de juliol de 2021, els Serveis Jurídics municipals han informat sobre la recuperació d'ofici per una ocupació indeguda per part d'algunes parcel·les de la Urbanització Son Ferrer d'una zona verda pública sobre la base dels antecedents, informes tècnics, informes d'inspecció i la normativa aplicable.

La Unitat d'Infraccions, Sancions, Disciplina Urbanística i Activitats va informar de l'ocupació de cinc parcel·les.

Aquesta documentació es va remetre als Serveis Jurídics a l'efecte de la tramitació dels expedients de recuperació d'ofici.

Sol·licitats els informes tècnics, i abans de l'obertura de l'expedient, es van iniciar actuacions prèvies atorgant un tràmit d'audiència als titulars de les parcel·les de Son Ferrer.

A la vista de que la zona verda municipal és un bé de domini públic municipal i per tant no és objecte de prescripció, possibilita l'exercici de la recuperació d'ofici en qualsevol moment, per la qual cosa es procedeix a incoar l'expedient de recuperació d'ofici de l'espai lliure públic municipal.

Una de les parcel·les que ocupen aquesta zona verda és la parcel·la 596 de la Urbanització de Son Ferrer, situada al carrer Ocell del Paradís número 92. Obren en l'expedient, informes dels Serveis Tècnics en els quals es conclou que, a la vista de l'historial urbanístic de Calvià, la llicència municipal d'obres i altra documentació el tancament d'aquesta parcel·la ocupa una part de la superfície de la zona verda municipal.

Els informes d'inspecció informen que a data actual aquesta parcel·la no compleix amb el que es disposen en les llicències d'obra atorgades i amb la normativa urbanística.

En data 30 de juliol de 2021, la Corporació Plenària va acordar:

PRIMER.- Iniciar l'expedient de recuperació d'ofici per via administrativa, d'un Espai Verd Públic de Son Ferrer, concretament d'una part de la zona verda cedida pel promotor de la urbanització amb escriptura de cessió a la qual acompanya el pla del parcel·lari, de data 24 de març de 1983, qualificada com ben municipal de domini públic, que ha estat usurpada per la parcel·la confrontant número 596 del Parcel·lari, situada al carrer Ocell del Paradís, número 92, al no complir amb la llicència d'obres i la normativa urbanística.

SEGON.- Atorgar audiència a la propietat de la parcel·la 596 de Son Ferrer, per un termini de quinze dies, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, a l'efecte de presentar al·legacions i documents i justificacions que estimi pertinents, adjuntant còpia de l'expedient.

TERCER.- Entendre que l'interessat presta la seva conformitat, en cas que no es presentin al·legacions en el termini conferit, i se li tindrà per requerit perquè en el termini de quatre mesos a comptar des de la notificació d'aquest acord faci els treballs necessaris per a restituir la zona verda municipal d'acord amb les llicències d'obres concedides i la normativa urbanística.

QUART.- Advertir al requerit que, en cas de que es complís el termini conferit per a la restitució de la legalitat urbanística i no s'hages procedit a la restitució de la zona verda municipal,

l'Ajuntament de Calvià a través de personal propi o aliè, realitzarà l'acte per si, amb totes les despeses a càrrec de la propietat de la parcel·la 596 del Parcel·lari de Son Ferrer.

**CINQUÈ.-** Facultar al batle per al compliment d'aquest Acord i en general per a tot el relacionat amb aquesta recuperació d'ofici de la zona verda municipal de Son Ferrer.

Se va atorgar el tràmit d'audiència i en data 20 d'agost de 2021, l'interessat van presentar al·legacions.

Els Serveis Jurídics, en coordinació amb el Serveis Tècnics municipals, van emetre informe en relació a les al·legacions presentades.

Vist el que antecedeix, de conformitat amb la documentació que obra en l'expedient, i el que es disposa en l'article 71 del Reglament de Béns de les Entitats Locals, aprovat per Reial decret 1378/1986, de 13 de juny, i la resta de normativa aplicable, i previ dictamen favorable de la Comissió Informativa d'Assumptes Generals, es proposa al Ple de la Corporació que adopti el següent:

### **ACORD**

**PRIMER.-** Desestimar les al·legacions presentades pels interessats en data 20 d'agost de 2021, en base a l'informe emès pels serveis municipals en data 21 de setembre de 2021.

**SEGON.-** D'acord amb l'acord plenari de 30 de juliol de 2021, requerir a la propietat de la parcel·la 596 de Son Ferrer, ubicada al carrer Ocell del Paradís número 92, perquè en el termini de quatre mesos a comptar des de la notificació d'aquest acord faci els treballs necessaris per a restituir la zona verda municipal d'acord amb les llicències d'obres concedides i la normativa urbanística.

**TERCER.-** Notificar a l'interessat el present acord, significant-li que, contra aquest Acord, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha acordat, d'acord amb el que disposa l'art. 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. El termini per interposar-lo és d'un mes a comptar de l'endemà al de la recepció de la notificació, i en aquest cas no es pot interposar recurs contenciós administratiu fins que s'hagi resolt expressament el de reposició o s'hagi produït la seva desestimació presumpta.

Si no s'utilitza el recurs potestatiu de reposició, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu, de conformitat a l'establert en l'article 123 anteriorment citat, i en els articles 45 i següents de la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant els jutjats contenciosos administratius de Palma de Mallorca, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà al de la recepció de la notificació. Això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que considereu pertinent."

Sotmesa a votació la proposta anterior, queda aprovada per majoria de catorze vots a favor i set abstencions. Hi voten a favor els regidors del grup PSOE (senyor Rodríguez Badal, senyores Francés Gárate, Serra Félix, Granados Expósito, Rojano Pérez i Muñoz Alcaraz, senyors Pecos Quintans, Recasens Oliver, López Expósito i Molina Jiménez), els regidors del grup Podemos - Mes (senyora Plomer Fornés i senyor Sedano Porcel), i les regidores del grup Ciudadanos - Partido de la Ciudadanía (senyores Thyus Vieville i Fernández Manley); s'abstenen els regidors del grup PP (senyores Jiménez Servera, García Perelló, Cuadrillero Santos i Godoy Alcoy, i senyor Alarcón Alarcón) i les regidores del grup Vox (senyores Catalá Ribó i Prats Vidal).

<http://videoacta.calvia.com/?pleno=20210930&punto=22>

## **23. PROPOSTA PER APROVAR EL COMPTE GENERAL CORRESPONENT A L'EXERCICI 2020.**

Es dona compte de la següent proposta, dictaminada favorablement per la Comissió General de Comptes:

Vista el Compte General de l'exercici 2020, juntament amb tota la seva documentació annexa a aquesta, segons la legislació vigent.

“Vist que el titular de la Intervenció Municipal de fons va procedir a la formació del Compte General d'aquesta Corporació corresponent a l'exercici econòmic 2020, juntament amb tota la seva documentació annexa al mateix.

Vist que s'han finalitzat aquests treballs i obtinguda la documentació corresponent, la Intervenció municipal va procedir a emetre en data 11/06/2021 els corresponents informes en relació a l'aprovació del Compte General.

Vist que amb posterioritat, la Comissió Especial de Comptes de l'Ajuntament en sessió celebrada en data 15/07/2021 va emetre el corresponent informe preceptiu en relació al Compte General d'aquesta corporació relatiu a l'exercici 2021.

Vist que mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província data 20/07/2021 el Compte General -juntament amb l'informe d'aquesta comissió- van ser objecte d'exposició al públic durant el termini de quinze dies, durant els quals, i vuit més, els interessats van poder presentar reclamacions, objeccions observacions.

Vist l'informe de la Comissió Especial de Comptes, i de conformitat amb el que es disposa en l'article 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, el Ple, adopta el següent

#### **ACORD**

**PRIMER.-** Aprovar el Compte General de l'Exercici 2020, comprès pel Compte General del propi Ajuntament i dels organismes autònoms IMEB i OMT, així com els comptes anuals de les societats mercantils Calvià 2000 SA, Llar de Calvià SL i Limpiezas Costa de Calvià SL.

**SEGON.-** Remetre el Compte General aprovat juntament amb tota la documentació que la integra a la fiscalització de la Sindicatura de Comptes de les Illes Balears, tal com s'estableix en l'article 212.3 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i, en compliment dels mandats de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, i altra normativa concordant, al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública.”

Sotmesa a votació la proposta anterior, queda aprovada per majoria de dotze vots a favor i nou abstencions. Hi voten a favor els regidors del grup PSOE (senyor Rodríguez Badal, senyores Francés Gárate, Serra Félix, Granados Expósito, Rojano Pérez i Muñoz Alcaraz, senyors Pecos Quintans, Recasens Oliver, López Expósito i Molina Jiménez), els regidors del grup Podemos - Mes (senyora Plomer Fornés i senyor Sedano Porcel); s'abstenen els regidors del grup PP (senyores Jiménez Servera, García Perelló, Cuadrillero Santos i Godoy Alcoy, i senyor Alarcón Alarcón), les regidores del grup Ciudadanos – Partido de la Ciudadanía (senyores Thyus Vieville i Fernández Manley) i les regidores del grup Vox (senyores Catalá Ribó i Prats Vidal).

<http://videoacta.calvia.com/?pleno=20210930&punto=23>

#### **24. MOCIÓ CONJUNTA PRESENTADA PELS GRUPS MUNICIPALS PSIB-PSOE, PODEMOS-MÉS PER CALVIÀ I CIUDADANOS- PARTIDO DE LA CIUDADANIA PER LES DONES , NINES I POBLACIÓ LGTBI AFGANESOS.**

Es dona compte de la següent moció, dictaminada favorablement per la Comissió Informativa d'Assumptes Generals:

“L'ocupació de les institucions de l'Afganistan per part del talibans, amb les seves idees radicals i retrògrades, ha provocat una situació a la que, com a institució democràtica, l'Ajuntament de Calvià no pot romandre en silenci.

L'amenaça als drets humans més bàsics de la totalitat de la població afganesa és extraordinària, però encara és més alta per a les dones, les nines i la població lgtbi que hi viu i que, novament es veuran afectades en major mesura per les imposicions d'aquesta milícia islàmica. Després de 20 anys caminant cap al progrés i construint una nació poc a poc, molt a poc a poc, més igualitària, des de dia 16 d'agost, la incertesa sobre el futur del país s'ha transformat en pànic i desesperança en les dones i nines que han de tornar a viure en les circumstàncies en què ho van fer al passat. Des de 1996 fins al 2001, el govern talibà es va caracteritzar per la reiterada violació dels drets humans de la ciutadania, acarnissant-se amb les dones i nines, que es van veure privades de les seves llibertats fins al punt de no poder sortir a passejar totes soles al carrer.

El compromís dels talibans amb els drets humans ha estat nul, malgrat les declaracions que han fet a la comunitat internacional vulguin blanquejar la seva misoginia. El fet de viure en un món globalitzat, com a actors subjectes del dret internacional, ens obliga a actuar amb responsabilitat, solidaritat, mobilitzant els recursos necessaris, per proporcionar asil i protegir la vida d'aquelles persones que per mor del conflicte veuran la seva seguretat amenaçada.

La llibertat i els drets de les dones, les nines no són negociables, de la mateixa forma que tampoc ho són els de la comunitat lgtbi.

No podem mirar cap a una altra banda, no podem lluitar contra les desigualtats, les injustícies i el model patriarcal global només en les nostres comunitats, perquè mentre hi hagi una dona sotmesa, discriminada, maltractada, la meitat de la humanitat continuarà sense ser lliure. Mentre continuïn atemptant contra la diversitat, cap persona podrà viure en llibertat.

Per tot això, l'Ajuntament de Calvià:

Expressa la seva solidaritat amb la població afganesa i especialment les dones, les nines i la comunitat lgtbi que estan patint les conseqüències d'aquest conflicte, així com el seu rebuig al model patriarcal que fins ara ha regit les actuacions dels talibans.

Mostra el seu compromís per treballar en garantir que els drets fonamentals no es vegin violats.

Recorda a la comunitat internacional, així com a la resta d'institucions públiques, l'obligació de garantir i protegir els drets de la població afganesa i especialment els de les dones, nines i la comunitat lgtbi d'acord amb els tractats internacionals ratificats per l'Estat Espanyol.

Reconeix la lluita de les dones afganeses que han prioritzat la seva llibertat i la de les nines, malgrat la por, les represàlies i la vulneració dels seus drets.

Reivindica el dret de les nines de poder continuar anant a l'escola i de rebre una educació de qualitat.

Reclama l'accés de les dones i les nines a l'atenció mèdica, que mai no ha de ser un privilegi i molt menys una qüestió de sexe.

Reivindica el dret a treballar i tenir uns ingressos propis, com a mitjà per a les dones d'assolir la seva independència econòmica i no dependre d'una figura masculina.

Reclama a les institucions europees que estableixin canals segurs perquè les ajudes de cooperació no caiguin en mans del govern talibà.

Dona suport al Govern de les Illes Balears en la proposta d'acollir dones i nines afganeses en qualitat de refugiades o sol·licitants d'asil i poder contribuir a garantir la seva vida i la seva integritat, dins l'estratègia nacional i europea.

El Ple de l'Ajuntament de Calvià reconeix la tasca humanitària i de seguretat per al poble afgà desenvolupada aquests anys per les Forces Armades espanyoles així com als empleats públics, personal de l'ambaixada i col·laboradors del Govern d'Espanya."

Sotmesa a votació la proposta anterior, queda aprovada per majoria de dinou vots a favor i dos vots en contra. Hi voten a favor els regidors del grup PSOE (senyor Rodríguez Badal, senyores Francés Gárate, Serra Félix, Granados Expósito, Rojano Pérez i Muñoz Alcaraz, senyors Pecos Quintans, Recasens Oliver, López Expósito i Molina Jiménez), els regidors del grup Podemos - Mes (senyora Plomer Fornés i senyor Sedano Porcel), els regidors del grup PP (senyores Jiménez Servera, García Perelló, Cuadrillero Santos i Godoy Alcoy, i senyor Alarcón Alarcón) i les regidores del grup Ciudadanos – Partido de la Ciudadanía (senyores Thyus Vieville i Fernández Manley). Voten en contra les regidores del grup Vox (senyores Catalá Ribó i Prats Vidal).

<http://videoacta.calvia.com/?pleno=20210930&punto=24>

## **25. MOCIÓ PRESENTADA PEL GRUP MUNICIPAL DEL PARTIT POPULAR PER A LA CREACIÓ D'UN PROTOCOL D'ACTUACIONS DIRIGIDES A LA MILLORA DE LES INFRASTRUCTURES I LA SEGURETAT EN EL MUNICIPI DE CALVIÀ.**

Es dona compte de la següent moció, dictaminada favorablement per la Comissió Informativa d'Assumptes Generals:

### “EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Una de las obligaciones de cualquier ayuntamiento es el mantenimiento y la mejora de las infraestructuras en todo su municipio. Y, desde luego, los ciudadanos esperan que sus impuestos se destinen a este fin.

Este equipo de gobierno, PSOE-PODEMOS-MÉS, lleva más de 6 años gobernando y lo que ha alcanzado a hacer es una serie de actuaciones improvisadas y sin seguir un patrón coherente. De tal forma, que se han llevado a cabo reformas y mejoras en ciertas calles del municipio que, a juicio de los ciudadanos y comerciantes, no eran necesarias y que además se han ejecutado de forma deficitaria. Mientras que las principales calles y avenidas de acceso a cada núcleo, que constituyen la tarjeta de presentación tanto para visitantes como para residentes, provocan caídas a causa de sus aceras en mal estado, están en absoluto estado de abandono y sucias. En la misma línea van las instalaciones deportivas y los colegios, que sufren desperfectos y necesidad urgente de inversiones que no llegan y que, tanto los equipos directivos como las Asociaciones de padres y alumnos, reclaman año tras año sin éxito.

El aspecto general de nuestro municipio ha ido degradándose con el paso de estos últimos años y hoy no presenta el aspecto que se le supone a un municipio en el que se pagan impuestos elevados y que pretende, según su Alcalde, atraer y recibir turistas de calidad. En este sentido, los comerciantes, los hoteleros y en definitiva, la iniciativa privada, es quien ha invertido mucho esfuerzo y dinero procurando así mejorar su calidad y servicio. Pero no es suficiente. Todos los sectores de la sociedad calviànera, ciudadanos, hoteleros, comerciantes etc... están esperando un mayor esfuerzo por parte de la administración pública.

Otro de los grandes retos al que nos enfrentamos en Calvià y en el resto de nuestra comunidad autónoma es la inseguridad. Baleares está a la cabeza en la lista de comunidades más inseguras de nuestro país y uno de los motivos es por la escasez de efectivos: en los últimos cinco años se han perdido más de 350 policías locales según se recoge en la última memoria del ISPIB del 2020. Y la solución que se le ha ocurrido al Govern es llevar a cabo una modificación de la Ley 4/2013 el 17 de julio que introduce la problemática figura del agente COVID, aprobada sin el consenso de las propias direcciones de Policía, de los sindicatos, de los propios policías locales, del sector de la seguridad privada, además de las críticas de los últimos tres ex directores generales de Emergencias e Interior.



La Administración conoce perfectamente el número de agentes que pueden jubilarse año tras año y qué porcentaje decide jubilarse a los 59/60 años. La solución pasa, entre otras, por formar tantos agentes como se pueden jubilar y aplicar la tasa de reposición de 115% para los policías locales.

El aumento de actos vandálicos y delincuencia en las calles de nuestro municipio y el aspecto que presentan sus infraestructuras no favorece que , tanto los inversores como el turismo fijen su destino en Calviá. Ambos factores dañan su imagen.

Por todo lo expuesto el Grupo Municipal del Partido Popular expone los siguientes puntos de acuerdo:

1.- El equipo de gobierno del Ayuntamiento de Calvià diseñará, en un breve plazo de tiempo y ejecutará posteriormente un plan de mejoras de las infraestructuras e instalaciones públicas de este municipio, atendiendo así a las reclamaciones de sus ciudadanos, comerciantes y empresarios.

2.- El Ayuntamiento de Calvià instará al Gobierno de las Islas Baleares a modificar la ley 4/2013 para resolver de una manera eficiente la problemática de falta de policía local, donde la EBAP ejerza la competencia de los procesos selectivos y la formación de los agentes, con la creación de un bolsín de agentes formados con el curso básico para poder distribuirlos y ser nombrados como funcionarios en los municipios donde sea necesario, de acuerdo con las solicitudes y las notas de curso.”

Sotmesa a votació la proposta anterior, queda **desestimada** per majoria de dotze vots en contra i nou vots a favor. Hi voten en contra els regidors del grup PSOE (senyor Rodríguez Badal, senyores Francés Gárate, Serra Félix, Granados Expósito, Rojano Pérez i Muñoz Alcaraz, senyors Pecos Quintans, Recasens Oliver, López Expósito i Molina Jiménez) i els regidors del grup Podemos - Mes (senyora Plomer Fornés i senyor Sedano Porcel). Voten a favor els regidors del grup PP (senyores Jiménez Servera, García Perelló, Cuadrillero Santos i Godoy Alcoy, i senyor Alarcón Alarcón), les regidores del grup Ciudadanos – Partido de la Ciudadanía (senyores Thyus Vieville i Fernández Manley) i les regidores del grup Vox (senyores Catalá Ribó i Prats Vidal).

<http://videoacta.calvia.com/?pleno=20210930&punto=25>

## **26. MOCIÓ PRESENTADA PEL GRUP MUNICIPAL DEL PARTIT POPULAR PER A LA UNIFICACIÓ DEL MAPA DE SOROLLS DE CALVIÀ PER A TREBALLS A LA VIA PÚBLICA, OBRES I EDIFICACIONS EN ELS MESOS DE TEMPORADA ESTIVAL, ATENENT A LA SOL·LICITUD DE LES ASSOCIACIONS DE VEÏNS.**

A petició del Partit Popular la present moció queda damunt la taula.

<http://videoacta.calvia.com/?pleno=20210930&punto=26>

## **27. MOCIÓ PRESENTADA PEL GRUP MUNICIPAL VOX-CALVIÀ PER A LA REFORMA I EMBELLIMENT DEL CARRER MARTÍN ROS GARCÍA DE MAGALUF.**

Es dona compte de la següent moció, dictaminada favorablement per la Comissió Informativa d'Assumptes Generals:

“Desde VOX Calviá y después de haber comprobado el estado en el que se encuentra la C/ Martín Ros García, habernos reunido con empresarios y comerciantes que tienen sus negocios en dicha calle y comprobar el hartazgo, desamparo, desesperación y abandono de dicha Calle por parte del Ayuntamiento, exigimos soluciones inmediatas.

Vamos a detallar algunas de las quejas:

-Arquetas de alcantarillado que desprenden malos olores, no quiero utilizar la palabra adecuada para describir dichos olores que evidentemente espantan a los clientes que se sientan en las terrazas para comer, tomar algo, etc. cosa que resulta muy desagradable para cualquier persona.

Respecto a este punto quiero recalcar que hace unos dos meses se marcaron de naranja algunas alcantarillas para su revisión y todavía no se ha hecho nada.

-Aceras sucias, baldosas levantadas hasta el punto de resultar un peligro de caídas, hierbajos de una altura considerable, todo esto nos indica la escasa frecuencia de limpieza y mantenimiento.

-Locales cerrados (se alquila, se vende,) lo que hace que el abandono sea aún mayor ya que los propietarios se despreocupan de la limpieza de sus comercios. Por supuesto no les culpo porque se sienten derrotados. Existe una normativa por la que los propietarios deben mantener sus locales y zonas comunes en buen estado y esta normativa tiene el Ayuntamiento la potestad para que se cumpla.

-Mientras los pocos locales que tienen abiertas sus puertas con todas las medidas anti-COVID que se les obliga a cumplir, que por supuesto si no lo hacen se les multa, sin poder tener personal porque las ventas son escasas, resulta que nos encontramos con vendedores ambulantes que se pasan las normativas por el forro y sin pagar impuestos venden los mismos productos en la calle.

Cuando llega la tarde/noche se reúnen en una esquina negros y rumanos con su mercancía. En pocos minutos van llegando más, mujeres y hombres, a partir de ese momento empieza la venta de droga, la prostitución y los robos a ciudadanos en plena vía pública. Evidentemente todo esto no llama al turista de calidad a pasear, cenar o tomarse algo en esa calle.

Hace años que están pidiendo la reforma y la seguridad en esa calle y hace años que no obtienen ninguna solución.

Por todo ello, el Grupo Municipal de Vox Calviá y de conformidad con el Art. 86 del ROM, presenta las siguientes:

#### PROPUESTAS DE ACUERDO:

PRIMERO.-Que se planifique una reforma integral de la Calle Martin Ros García para que la temporada que viene esté en óptimas condiciones.

SEGUNDO.- Que en el presupuesto del año 2022 se habilite una partida presupuestaria suficiente para acometer dichas mejoras.

TERCERO.- Que se inste a Policía local de Calviá y a la Guardia Civil para garantizar la seguridad de los vecinos y comerciantes en las horas puntas de venta ambulante, venta de droga y prostitución.

CUARTO.- Se inste a los propietarios de los locales cerrados de dicha calle a mantenerlos en buen estado de limpieza y de mantenimiento.”

Sotmesa a votació la proposta anterior, queda **desestimada** per majoria de dotze vots en contra, set vots a favor i dues abstencions. Hi voten en contra els regidors del grup PSOE (senyor Rodríguez Badal, senyores Francés Gárate, Serra Félix, Granados Expósito, Rojano Pérez i Muñoz Alcaraz, senyors Pecos Quintans, Recasens Oliver, López Expósito i Molina Jiménez) i els regidors del grup Podemos - Mes (senyora Plomer Fornés i senyor Sedano Porcel). Voten a favor els regidors del grup PP (senyores Jiménez Servera, García Perelló, Cuadrillero Santos i Godoy Alcoy, i senyor Alarcón Alarcón), i les regidores del grup Vox (senyores Catalá Ribó i Prats Vidal). S'abstenen les regidores del grup Ciudadanos – Partido de la Ciudadanía (senyores Thyus Vieville i Fernández Manley).

<http://videoacta.calvia.com/?pleno=20210930&punto=27>

## **28. MOCIÓ PRESENTADA PEL GRUP MUNICIPAL VOX-CALVIÀ A FAVOR DEL LLENGUATGE NORMATIU I ACADÈMIC EN LA ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL DE CALVIÀ, D'ACORD AMB L'ARTICLE 102 DEL ROM I SEGÜENTS.**

Es dona compte de la següent moció, dictaminada favorablement per la Comissió Informativa d'Assumptes Generals:

"El llamado lenguaje inclusivo o no sexista, es una imposición política, arbitraria e ideológica de las élites de la izquierda, que busca cambiar el uso del idioma diferenciando en todos los casos y circunstancias entre hombres y mujeres. La posición de la RAE está en contra del uso de "e", "X" o "@" como marca de género, pues es algo ajeno a la morfología del español, ya que "el masculino gramatical funciona en nuestra lengua, como en otras de origen romance, como término inclusivo para eludir a colectivos mixtos, o en contextos genéricos o inespecíficos"

Así mismo expone que "es innecesario el uso del desdoblamiento por género del llamado lenguaje inclusivo". Se expresa que progenitor, hijo, menor o alumno, pueden referirse indistintamente a personas masculinas o femeninas.

La RAE remarca que las palabras como el pronombre "elle" son recursos creados y promovidos en determinados ámbitos para eludir a quienes puedan no sentirse identificados con ninguno de los dos géneros existentes y que su uso no está generalizado, ni asentado.

Así mismo la ley de Normalización Lingüística no prevé el lenguaje inclusivo. Este llamado lenguaje inclusivo solo contribuye a entorpecer y obstruir la fluidez de la comunicación entre emisor y receptor, a través de desdoblamientos innecesarios que molestan, estorban y dificultan la comprensión.

No se puede obligar a la administración a hacer uso de un neolenguaje que solo usan en actos públicos los partidos de izquierdas.

Por todo ello, el Grupo Municipal Vox Calvià solicita la adopción del siguiente:

ACUERDO:

Que el Ayuntamiento de Calvià, en sus tramitaciones administrativas, así como en el lenguaje escrito o verbal que emane da la institución, preserve el correcto uso de nuestras lenguas y siga los postulados de la RAE que rechaza el lenguaje inclusivo y considera innecesaria la inclusión del doble género y de la Ley de Normalización Lingüística donde no se prevé el lenguaje inclusivo."

Sotmesa a votació la proposta anterior, queda **desestimada** per majoria de dotze vots en contra i nou vots a favor. Hi voten en contra els regidors del grup PSOE (senyor Rodríguez Badal, senyores Francés Gárate, Serra Félix, Granados Expósito, Rojano Pérez i Muñoz Alcaraz, senyors Pecos Quintans, Recasens Oliver, López Expósito i Molina Jiménez) i els regidors del grup Podemos - Mes (senyora Plomer Fornés i senyor Sedano Porcel). Voten a favor els regidors del grup PP (senyores Jiménez Servera, García Perelló, Cuadrillero Santos i Godoy Alcoy, i senyor Alarcón Alarcón), les regidores del grup Ciudadanos – Partido de la Ciudadanía (senyores Thyus Vieville i Fernández Manley) i les regidores del grup Vox (senyores Catalá Ribó i Prats Vidal).

<http://videoacta.calvia.com/?pleno=20210930&punto=28>

## **CONTROL DE L'ACTIVITAT MUNICIPAL.**

### **29. DONAR COMPTE DELS DECRETS I RESOLUCIONS DE BATLIA CORRESPONENTS ALS MESOS DE JULIOL I AGOST.**

La corporació plenària queda assabentada dels decrets de Batlia-Presidència, corresponents al mes de juliol números 2.141 a 2528, ambdós inclosos i els corresponents al mes d'agost números 2529 a 2765, ambdós inclosos

<http://videoacta.calvia.com/?pleno=20210930&punto=29>

### **30. DONAR COMPTE DELS ACORDS ADOPTATS PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL PER DELEGACIÓ DEL BATLE I DEL PLENARI DURANT ALS MESOS DE JULIOL I AGOST.**

La corporació plenària queda assabentada dels acords adoptats de referència.

<http://videoacta.calvia.com/?pleno=20210930&punto=30>

### **31. DONAR COMPTE DE L'ESCRIT PRESENTAT PEL GRUP MUNICIPAL VOX EN DATA 29 DE JULIOL COMUNICANT LA REPRESENTACIÓ DE LA SRA. PRATS VIDAL A DIFERENTS COMISSIONS I ÒRGANS COL·LEGIATS.**

La corporació plenària queda assabentada de l'escrit següent:

"Visto el escrito de renuncia presentado por D<sup>a</sup> Carolina Esteban Torres, en fecha 17 de junio de 2021, como concejal del Grupo Municipal del Partido VOX de Calvià, y vista la renuncia presentada por el candidato número 4, D. Andrés Buades de Armenteras y el número 5, D. Juan Feliu Román; siendo la candidata que ocupa el puesto siguiente en la lista presentada por el Partido de VOX de Calvià en las Elecciones Locales celebradas el día 26 de mayo de 2019, D<sup>a</sup> Juana Ma Prats Vidal

Le comunico que D<sup>a</sup> Juana Ma Prats Vidal, asumirá como titular, la representación de todas las Comisiones y Órganos Colegiados de este Ayuntamiento, en las que formaba parte como miembro de este Grupo Municipal, Da Carolina Esteban Torres, siendo estas las siguientes:

- Calvià 2000.
- IMEB.
- Oficina Municipal de Tributos.
- Sa Societat...
- Mesa de la Infancia.
- Consejo Escolar Municipal"

<http://videoacta.calvia.com/?pleno=20210930&punto=31>

### **32. DONAR COMPTE DE L'ESCRIT PRESENTAT PEL GRUP MUNICIPAL DEL PARTIT POPULAR DESIGNANT LES PERSONES QUE HAN DE SUBSTITUIR AL SR. MIGUEL CAÑELLAS VICH A LES DIFERENTS COMISSIONS I ÒRGANS COL·LEGIATS DE LES QUE FORMAVA PART I DESIGNANT A ALTRES REPRESENTANTS A DIFERENTS COMISSIONS I ÒRGANS COL·LEGIATS.**

La corporació plenària queda assabentada de l'escrit següent:

"Visto el escrito de renuncia presentado por D. Miguel Cañellas Vich, en fecha 23 de agosto de 2021, como concejal del Grupo Municipal del Partido Popular de Calvià y siendo la candidata que ocupa el puesto siguiente en la lista presentada por el Partido Popular de Calvià en las Elecciones Locales celebradas el día 26 de mayo de 2019, Da Silvia Cuadrillero Santos.

Le comunico que Da Silvia Cuadrillero Santos, asumirá la representación de todas las Comisiones y Organos Colegiados de este Ayuntamiento, en las que formaba parte como miembro de este Grupo Municipal, D. Miguel Cañellas Vich, exceptuando los cambios que a continuación se describen, quedando todo lo demás de igual forma:

-PORTAVOZ: Suplente: Rosa María García Perelló.

-Comisión informativa: Titular: Antonio Alarcón Alarcón  
Suplente: Silvia Cuadrillero Santos.

-Calvià 2000 S.A: Antonio Alarcón Alarcón

-Sa Societat: Titular: Rosa María García Perelló  
Suplente: M<sup>a</sup> Dolores Godoy Alcoy.

<http://videoacta.calvia.com/?pleno=20210930&punto=32>

### **33. DONAR COMPTE DE LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT PER DECRET NÚM. 14/21.**

La corporació plenària queda assabentada del decret següent:

“**DETALL DE LA MODIFICACIÓ:**

- TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS

ALTA EN DESPESES:

Codi			Descripció	Consignació anterior	Augment	Consignació definitiva
204	93000	6410000	APLICACIONS INFORMÀTIQUES	2.000,00	22.200,00	24.200,00
			<b>TOTAL</b>		<b>22.200,00</b>	

BAIXA EN DESPESES:

Codi			Descripció	Consignació anterior	Disminució	Consignació definitiva
204	93000	2270600	MANTENIMENT APLICACIONS	34.001,01	22.200,00	11.801,01
			<b>TOTAL</b>		<b>22.200,00</b>	

Vist l'informe que justifica la necessitat de tramitar la modificació de crèdit proposada.

D'acord amb l'establert en el Títol VI, capítol primer, secció 2<sup>a</sup> del R.D.L 2/2004, en el capítol segon, secció 2<sup>a</sup> del RD 500/1990, de Pressupostos de les Entitats Locals, i en la secció 3<sup>a</sup> de les Bases d'Execució del Pressupost municipal, es proposa:

**APROVAR** la modificació de crèdit **núm 14** en l'Estat del Pressupost de Despeses i Ingressos del Pressupost per a l'exercici 2021, per un import total de **22.200,00 €**, segons el detall que s'ha exposat.”

<http://videoacta.calvia.com/?pleno=20210930&punto=33>

### **34. DONAR COMPTE DE LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT PER DECRET NÚM. 15/21.**

La corporació plenària queda assabentada del decret següent:

**“DETALL DE LA MODIFICACIÓ:**

- TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS

ALTA EN DESPESES:

Codi			Descripció	Consignació anterior	Augment	Consignació definitiva
002	43200	6230000	ADQUISICIÓ MAQUINARIA I MATERIAL	0,00	4.158,39	4.158,39
			<b>TOTAL</b>		<b>4.158,39</b>	

BAIXA EN DESPESES:

Codi			Descripció	Consignació anterior	Disminució	Consignació definitiva
002	43200	2260201	PROMOCIÓ ESDEVENIMENTS TURÍSTICS	83.000,00	4.158,39	78.841,61
			<b>TOTAL</b>		<b>4.158,39</b>	

Vist l'informe que justifica la necessitat de tramitar la modificació de crèdit proposada.

D'acord amb l'establert en el Títol VI, capítol primer, secció 2ª del R.D.L 2/2004, en el capítol segon, secció 2ª del RD 500/1990, de Pressupostos de les Entitats Locals, i en la secció 3ª de les Bases d'Execució del Pressupost municipal, es proposa:

**APROVAR** la modificació de crèdit **núm 15** en l'Estat del Pressupost de Despeses i Ingressos del Pressupost per a l'exercici 2021, per un import total de **4.158,39 €**, segons el detall que s'ha exposat.”

<http://videoacta.calvia.com/?pleno=20210930&punto=34>

**35. DONAR COMPTE DE LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT PER DECRET NÚM. 16/21.**

La corporació plenària queda assabentada del decret següent:

**“DETALL DE LA MODIFICACIÓ:**

- TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS

ALTA EN DESPESES:

Codi			Descripció	Consignació anterior	Augment	Consignació definitiva
302	45100	6090000	INVERSIÓ FINCA GALATZÓ	40.000,00	176.686,20	216.686,20
			<b>TOTAL</b>		<b>176.686,20</b>	

BAIXA EN DESPESES:

Codi			Descripció	Consignació anterior	Disminució	Consignació definitiva
503	45000	6100032	REFORMA CANERA	340.000,00	176.686,20	163.313,80
			<b>TOTAL</b>		<b>176.686,20</b>	

Vist l'informe que justifica la necessitat de tramitar la modificació de crèdit proposada.

D'acord amb l'establert en el Títol VI, capítol primer, secció 2ª del R.D.L 2/2004, en el capítol segon, secció 2ª del RD 500/1990, de Pressupostos de les Entitats Locals, i en la secció 3ª de les Bases d'Execució del Pressupost municipal, es proposa:

**APROVAR** la modificació de crèdit **núm 16** en l'Estat del Pressupost de Despeses i Ingressos del Pressupost per a l'exercici 2021, per un import total de **176.686,20 €**, segons el detall que s'ha exposat.”

<http://videoacta.calvia.com/?pleno=20210930&punto=35>

### **36. DONAR COMPTE DE LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT PER DECRET NÚM. 17/21.**

La corporació plenària queda assabentada del decret següent:

“DETALL DE LA MODIFICACIÓ:

TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS

ALTA EN DESPESES:

Codi			Descripció	Consignació anterior	Augment	Consignació definitiva
501	91400	2270600	EINA GESTIÓ RRHH	114.000,00	39.000,00	153.000,00
501	92204	2260400	PROVES I RECONeixEMENT S VIGILANCIA SALUT	8.000,00	11.000,00	19.000,00
			<b>TOTAL</b>		<b>50.000,00</b>	

BAIXA EN DESPESES:

Codi			Descripció	Consignació anterior	Disminució	Consignació definitiva
501	91400	1510000	SERVEIS EXTRAORDINARIS	353.150,00	11.000,00	342.150,00
501	91400	1510001	VARIABLES I INCIDÈNCIES	1.125.337,70	39.000,00	1.086.337,70
			<b>TOTAL</b>		<b>50.000,00</b>	

Vist l'informe que justifica la necessitat de tramitar la modificació de crèdit proposada.

D'acord amb l'establert en el Títol VI, capítol primer, secció 2ª del R.D.L 2/2004, en el capítol segon, secció 2ª del RD 500/1990, de Pressupostos de les Entitats Locals, i en la secció 3ª de les Bases d'Execució del Pressupost municipal, es proposa:

**APROVAR** la modificació de crèdit **núm 17** en l'Estat del Pressupost de Despeses i Ingressos del Pressupost per a l'exercici 2021, per un import total de **50.000,00 €**, segons el detall que s'ha exposat.”

<http://videoacta.calvia.com/?pleno=20210930&punto=36>

### **37. DONAR COMPTE DE LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT PER DECRET NÚM. 18/21.**

La corporació plenària queda assabentada del decret següent:

**“DETALL DE LA MODIFICACIÓ:**

- TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS

ALTA EN DESPESES:

Codi			Descripció	Consignació anterior	Augment	Consignació definitiva
502	92205	2220100	COMUNICACIONS POSTALS I FRANQUEJADORA	65.000,00	45.000,00	110.000,00
<b>TOTAL</b>					<b>45.000,00</b>	

BAIXA EN DESPESES:

Codi			Descripció	Consignació anterior	Disminució	Consignació definitiva
001	92500	2120000	OFICINA DEFENSOR DE LA CIUTADANIA	20.000,00	20.000,00	0,00
203	92200	2200000	MATERIAL OFICINA	50.000,00	20.000,00	30.000,00
304	93100	2220100	COMUNICACIONS POSTALS I FRANQUEJADORA	25.648,79	5.000,00	20.648,79
<b>TOTAL</b>					<b>45.000,00</b>	

Vist l'informe que justifica la necessitat de tramitar la modificació de crèdit proposada.

D'acord amb l'establert en el Títol VI, capítol primer, secció 2ª del R.D.L 2/2004, en el capítol segon, secció 2ª del RD 500/1990, de Pressupostos de les Entitats Locals, i en la secció 3ª de les Bases d'Execució del Pressupost municipal, es proposa:

**APROVAR** la modificació de crèdit **núm 18** en l'Estat del Pressupost de Despeses i Ingressos del Pressupost per a l'exercici 2021, per un import total de **45.000,00 €**, segons el detall que s'ha exposat.”

<http://videoacta.calvia.com/?pleno=20210930&punto=37>

### **38. DONAR COMPTE DE LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT PER DECRET NÚM. 19/21.**

La corporació plenària queda assabentada del decret següent:

**DETALL DE LA MODIFICACIÓ:**

ALTA EN DESPESES:



Partida Pressupostària		Consignació anterior		Consignació definitiva
Codi	Descripció			
301 33400 2260903	GESTIÓ PROJECTES EUROPEUS	1.000,00	26.827,20	27.827,20
			<b>26.827,20</b>	

ALTA EN INGRESSOS:

Partida Pressupostària		Augment
Codi	Descripció	
42191	PROJECTE ERASMUS	26.827,20
<b>TOTAL</b>		<b>26.827,20</b>

Vist l'informe que justifica la necessitat de tramitar la modificació de crèdit proposada.

D'acord amb l'establert en el Títol VI, capítol primer, secció 2<sup>a</sup> del R.D.L 2/2004, en el capítol segon, secció 2<sup>a</sup> del RD 500/1990, de Pressupostos de les Entitats Locals, i en la secció 3<sup>a</sup> de les Bases d'Execució del Pressupost municipal, es proposa:

**APROVAR** la modificació de crèdit **núm. 19** en l'Estat del Pressupost de Despeses i Ingressos del Pressupost per a l'exercici 2021, per un import total **26.827,20€** segons el detall que s'ha exposat.”

<http://videoacta.calvia.com/?pleno=20210930&punto=38>

### **39. DONAR COMPTE DE LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT PER DECRET NÚM. 20/21.**

La corporació plenària queda assabentada del decret següent:

“**DETALL DE LA MODIFICACIÓ:**

- TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS

ALTA EN DESPESES:

ORG	FUNC	ECONÒM.	DESCRIPCIÓ	CRÈDIT INICIAL	AUGMENT	CRÈDIT FINAL
701	24400	1310000	PERSONAL LABORAL EVENTUAL	0,00	33.409,18	33.409,18
701	24104	1310000	PERSONAL LABORAL EVENTUAL	0,00	170.286,21	170.286,21
701	24106	1310000	PERSONAL LABORAL EVENTUAL	0,00	29.621,46	29.621,46
701	24203	1310000	PERSONAL LABORAL EVENTUAL	0,00	201.534,80	201.534,80
701	24202	1310000	PERSONAL LABORAL EVENTUAL	0,00	364.312,83	364.312,83
701	24205	1310000	PERSONAL LABORAL EVENTUAL	0,00	421.741,22	421.741,22
701	24103	1310000	PERSONAL LABORAL EVENTUAL	0,00	262.604,01	262.604,01
701	24207	1310000	PERSONAL LABORAL EVENTUAL	0,00	64.565,80	64.565,80

			<b>TOTAL</b>		<b>1.548.075,51</b>	
--	--	--	--------------	--	---------------------	--

**BAIXA EN DESPESES:**

ORG	FUNC	ECONÒM.	DESCRIPCIÓ	CRÈDIT INICIAL	DISMINUCIÓ	CRÈDIT FINAL
701	24400	2270600	P.FORMATIU EMPLEAT DONA	118.895,25	33.409,18	85.486,07
701	24104	2270600	P.FORMATIU AEDLS	170.286,21	170.286,21	0,00
701	24106	2270601	P.FORMATIU SOIB DONA	72.621,86	29.621,46	43.000,40
701	24203	2270600	P.FORMATIU PQI	214.209,27	201.534,80	12.674,47
701	24202	2270600	P.FORMATIU SOIB JOVE-FORMACIÓ I OCUPACIÓ	381.154,65	364.312,83	16.841,82
701	24205	2270600	P.FORMATIU SOIB 30	453.446,86	421.741,22	31.705,64
701	24103	2270600	P.FORMATIU PAES	277.764,59	262.604,01	15.160,58
701	24207	2270600	P.FORMATIU PREF.DESOCUPATS	49.504,09	49.504,09	0,00
701	24207	2200100	MATERIAL DIDÀCTIC	13.600,00	5.061,71	8.538,29
701	24207	2270601	ACCIONS FORMATIVES PREF.DESOCUPATS	12.022,41	10.000,00	2.022,41
			<b>TOTAL</b>		<b>1.548.075,51</b>	

Vist l'informe que justifica la necessitat de tramitar la modificació de crèdit proposada.

D'acord amb l'establert en el Títol VI, capítol primer, secció 2ª del R.D.L 2/2004, en el capítol segon, secció 2ª del RD 500/1990, de Pressupostos de les Entitats Locals, i en la secció 3ª de les Bases d'Execució del Pressupost municipal, es proposa:

**APROVAR** la modificació de crèdit **núm 20** en l'Estat del Pressupost de Despeses i Ingressos del Pressupost per a l'exercici 2021, per un import total de **1.548.075,51 €**, segons el detall que s'ha exposat.”

<http://videoacta.calvia.com/?pleno=20210930&punto=39>

**40. DONAR COMPTE DE LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT PER DECRET NÚM. 21/21.**

La corporació plenària queda assabentada del decret següent:

**“DETALL DE LA MODIFICACIÓ:**

- TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS

**ALTA EN DESPESES:**

ORG	FUNC	ECONÒM.	DESCRIPCIÓ	CRÈDIT INICIAL	AUGMENT	CRÈDIT FINAL
701	24000	6220000	INVERSIÓ EDIFICIS	0,00	16.700,00	16.700,00

701	24000	6230000	ADQUISICIÓ MAQUINÀRIA	0,00	20.400,00	20.400,00
701	24000	6250004	ADQUISICIÓ MOBILIARI	1,00	17.500,00	17.501,00
701	24000	6260000	ADQUISICIÓ EQUIPS INFORMÀTICS	1,00	27.000,00	27.001,00
			<b>TOTAL</b>		<b>81.600,00</b>	

BAIXA EN DESPESES:

ORG	FUNC	ECONÒM.	DESCRIPCIÓ	CRÈDIT INICIAL	DISMINUCIÓ	CRÈDIT FINAL
701	24400	2270600	P.FORMATIU EMPLEAT DONA	85.486,07	81.600,00	3.886,07
			<b>TOTAL</b>		<b>81.600,00</b>	

Vist l'informe que justifica la necessitat de tramitar la modificació de crèdit proposada.

D'acord amb l'establert en el Títol VI, capítol primer, secció 2ª del R.D.L 2/2004, en el capítol segon, secció 2ª del RD 500/1990, de Pressupostos de les Entitats Locals, i en la secció 3ª de les Bases d'Execució del Pressupost municipal, es proposa:

**APROVAR** la modificació de crèdit **núm 21** en l'Estat del Pressupost de Despeses i Ingressos del Pressupost per a l'exercici 2021, per un import total de **81.600,00€**, segons el detall que s'ha exposat.”

<http://videoacta.calvia.com/?pleno=20210930&punto=40>

#### **41. DONAR COMPTE DE LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT PER DECRET NÚM. 22/21.**

La corporació plenària queda assabentada del decret següent:

“**DETALL DE LA MODIFICACIÓ:**

- TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS

ALTA EN DESPESES:

ORG	FUNC	ECONÒM.	DESCRIPCIÓ	CRÈDIT INICIAL	AUGMENT	CRÈDIT FINAL
302	41400	4800000	SUBVENCIÓ PAGESOS	65.000,00	35.000,00	100.000,00
			<b>TOTAL</b>		<b>35.000,00</b>	

BAIXA EN DESPESES:

ORG	FUNC	ECONÒM.	DESCRIPCIÓ	CRÈDIT INICIAL	DISMINUCIÓ	CRÈDIT FINAL
302	45100	2100000	REPARACIÓ CAMINS I MANTENIMENT ITINERARIS	31.500,00	30.000,00	1.500,00

302	41400	2260900	FIRES AGRÍCOLES I RAMADERES DE TARDOR I PRIMAVERA	30.000,00	5.000,00	25.000,00
<b>TOTAL</b>					<b>35.000,00</b>	

Vist l'informe que justifica la necessitat de tramitar la modificació de crèdit proposada.

D'acord amb l'establert en el Títol VI, capítol primer, secció 2ª del R.D.L 2/2004, en el capítol segon, secció 2ª del RD 500/1990, de Pressupostos de les Entitats Locals, i en la secció 3ª de les Bases d'Execució del Pressupost municipal, es proposa:

**APROVAR** la modificació de crèdit **núm 22** en l'Estat del Pressupost de Despeses i Ingressos del Pressupost per a l'exercici 2021, per un import total de **35.000,00€**, segons el detall que s'ha exposat.”

<http://videoacta.calvia.com/?pleno=20210930&punto=41>

## **42. DONAR COMPTE DE LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT DE L'IMEB PER DECRET NÚM. 2/21.**

La corporació plenària queda assabentada del decret següent:

“Vist l'Informe Memòria emès pels serveis econòmics d'aquest Ajuntament, en el qual es motiva l'expedient de modificació de crèdit expt. **Núm. 1/2021** i l'informe favorable de la Intervenció Municipal .

Vista la legislació aplicable establerta en els articles 179 i 180 del R.D. Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i els articles 40, 41 i 42, del R.D. 500/1990, i el disposat als Estatuts de l'IMEB, que regulen les transferències de crèdit, aquesta Presidenta proposa al Consell Rector l'adopció del següent:

### **A C O R D**

**Primer.-** Aprovar la proposta de modificació del pressupost de l'exercici 2021, per concessió de transferències de crèdit, en els termes que s'estableixen a continuació:

### **MODIFICACIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES**

#### TRANSFERENCIA DE CRÈDIT POSITIVA

Partida	Descripció	Consignació actual	Augment	Consignació Definitiva
10 32000 6220000	INVERSIÓ EDUCACIÓ	50.000,00	77.000,00	127.000,00
			<b>77.000,00</b>	

#### TRANSFERENCIA DE CRÈDIT NEGATIVA

Partida	Descripció	Consignació actual	Disminució	Consignació Definitiva
10 32301 2120000	SERVEI MANTENIMENT IMEB	226.021,18	46.000,00	180.021,18
10 32301 2130000	CONSERV.MANT.MA QUINARIA	35.000,00	31.000,00	4.000,00
			<b>77.000,00</b>	

**Segon.-** Donar compte de l'acord al Ple de la Corporació dins la primera sessió ordinària que es celebri, de conformitat a l'establert als estatuts de l'IMEB.”

<http://videoacta.calvia.com/?pleno=20210930&punto=42>

**43. DONAR COMPTE DEL DECRET DE DATA 19 DE JULIOL PEL QUAL ES VALIDA LA FACTURA 20210705 DE SOLUCIONES AVANZADAS EN INFORMÁTICA APLICADA SL, PER IMPORT DE 7.397,99 €.**

La corporació plenària queda assabentada del decret següent:

“Vist l'informe emès per L'interventor accidental municipal i el disposat per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i en virtut de les competències atribuïdes per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en relació amb l'article 217 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, tinc per bé dictar el següent

DECRET

**PRIMER- VALIDAR** la factura 20210705 (reg.224864/2021) de SOLUCIONES AVANZADAS EN INFORMATICA APLICADA SL , per un import total de set mil tres-cents noranta-set euros amb noranta-nou cèntims de conformitat amb l'establert en els articles 213 i següents del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

**SEGON- L'OBJECTE** de la citada factura es correspon a la servei de gestió del cicle de la nòmina i de gestió de l'empleat corresponent la mensualitat maig\_2021

**TERCER- EL PREU** queda establert en import total de set mil tres-cents noranta-nou euros amb noranta-nou (7.397,99 €) I.V.A. Inclòs.

**QUART- AUTORITZAR I DISPOSAR** una despesa a favor de l'adjudicatari, **SOLUCIONES AVANZADAS EN INFORMATICA APLICADA SL. NIF: B80004732** , amb càrrec a la partida pressupuestària 501-91400-2270600.

**CINQUÈ- REALITZAR** el pagament a **SOLUCIONES AVANZADAS EN INFORMATICA APLICADA SL. NIF: B80004732.**

<http://videoacta.calvia.com/?pleno=20210930&punto=43>

**44. DONAR COMPTE DEL DECRET DE DATA 19 DE JULIOL PEL QUAL ES VALIDA LA FACTURA 20210705 DE SOLUCIONES AVANZADAS EN INFORMÁTICA APLICADA SL, PER IMPORT DE 4.822,12 €.**

La corporació plenària queda assabentada del decret següent:

“Vist l'informe emès per L'interventor accidental municipal i el disposat per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i en virtut de les competències atribuïdes per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en relació amb l'article 217 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, tinc per bé dictar el següent

DECRET

**PRIMER- VALIDAR** la factura 20210770 (reg.224863/2021) de SOLUCIONES AVANZADAS EN INFORMATICA APLICADA SL , per un import total de quatre mil vuit-cents vint-i-dos euros amb dotze cèntims de conformitat amb l'establert en els articles 213 i següents del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

**SEGON- L'OBJECTE** de la citada factura es correspon a la servei de gestió del cicle de la nòmina i de gestió de l'empleat corresponent la mensualitat d'abril\_2021

**TERCER- EL PREU** queda establert en import total de quatre mil vuit-cents vint-i-dos euros amb dotze cèntims (4.822,12 €) I.V.A. Inclòs.

**QUART- AUTORITZAR I DISPOSAR** una despesa a favor de l'adjudicatari, **SOLUCIONES AVANZADAS EN INFORMATICA APLICADA SL. NIF: B80004732** , amb càrrec a la partida pressupuestària 501-91400-2270600.

**CINQUÈ- REALITZAR** el pagament a **SOLUCIONES AVANZADAS EN INFORMATICA APLICADA SL. NIF: B80004732.**"

<http://videoacta.calvia.com/?pleno=20210930&punto=44>

**45. DONAR COMPTE DEL DECRET DE DATA 20 DE JULIOL PEL QUAL ES VALIDA LA FACTURA 44 DE VÍAS Y OBRAS PÚBLICAS SA, PER IMPORT DE 83.708,06 €.**

La corporació plenària queda assabentada del decret següent:

"Vist l'informe emès per L'interventor accidental municipal i el disposat per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i en virtut de les competències atribuïdes per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en relació amb l'article 217 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, tinc per bé dictar el següent

DECRET

**PRIMER- VALIDAR** la factura 44 (reg. 221586/2021) de VIAS Y OBRAS PUBLICAS, S.A., per un import total de vuitanta-tres mil set-cents vuit euros amb sis cèntims de conformitat amb l'establert en els articles 213 i següents del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

**SEGON- L'OBJECTE** de la citada factura es correspon a les modificacions de les obres de cobriment de la pista de patinatge del poliesportiu de Santa Ponsa.

**TERCER- EL PREU** queda establert en vuitanta-tres mil set-cents vuit euros amb sis cèntims (83.708,06 €) I.V.A. Inclòs.

**QUART- AUTORITZAR I DISPOSAR** una despesa a favor de l'adjudicatari, **VIAS Y OBRAS PUBLICAS, S.A. NIF: A07053374** , amb càrrec a la partida pressupuestària 503-45000-6100010.

**CINQUÈ- REALITZAR** el pagament a **VIAS Y OBRAS PUBLICAS, SA., NIF: A07053374.**"

<http://videoacta.calvia.com/?pleno=20210930&punto=45>

**46. DONAR COMPTE DEL DECRET DE DATA 20 DE JULIOL PEL QUAL ES VALIDA LA FACTURA 400539 DE AGLOMERADOS MALLORCA SA, PER IMPORT DE 42.302,52 €.**

La corporació plenària queda assabentada del decret següent:

“Vist l'informe emès per L'interventor accidental municipal i el disposat per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i en virtut de les competències atribuïdes per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en relació amb l'article 217 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, tinc per bé dictar el següent

DECRET

**PRIMER- VALIDAR** la factura 400539 (reg. 218072/2020) d'AGLOMERADOS MALLORCA, SA, per un import total de quaranta-dos mil tres-cents dos euros amb cinquanta-dos cèntims de conformitat amb l'establert en els articles 213 i següents del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

**SEGON- L'OBJECTE** de la citada factura es correspon a l'excés de residus de construcció obra “Projecte de construcció de millora del front marítim de Palmira”.

**TERCER- EL PREU** queda establert en quaranta-dos mil tres-cents dos euros amb cinquanta-dos cèntims (42.302,52 €) I.V.A. Inclòs.

**QUART- AUTORITZAR I DISPOSAR** una despesa a favor de l'adjudicatari, **AGLOMERADOS MALLORCA, SA.**, NIF: **A07115934**, amb càrrec a la partida pressupuestària 503-45000-6100015.

**CINQUÈ- REALITZAR** el pagament a **AGLOMERADOS MALLORCA, SA.**, NIF: **A07115934**”

<http://videoacta.calvia.com/?pleno=20210930&punto=46>

**47. DONAR COMPTE DEL DECRET DE DATA 20 DE JULIOL PEL QUAL ES VALIDA LA FACTURA 400539 DE AGLOMERADOS MALLORCA SA, PER IMPORT DE 16.507,30 €.**

La corporació plenària queda assabentada del decret següent:

“Vist l'informe emès per L'interventor accidental municipal i el disposat per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i en virtut de les competències atribuïdes per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en relació amb l'article 217 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, tinc per bé dictar el següent

DECRET

**PRIMER- VALIDAR** la factura 400316 (reg. 214998/2020) d'AGLOMERADOS MALLORCA, SA, per un import total de setze mil cinc-cents set euros amb trenta cèntims de conformitat amb l'establert en els articles 213 i següents del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

**SEGON- L'OBJECTE** de la citada factura es correspon a l'excés de residus de construcció obra "Remodelación y mejora de la Avda. Rei Jaume I de Santa Ponsa".

**TERCER- EL PREU** queda establert en setze mil cinc-cents set euros amb trenta cèntims (16.507,30 €) I.V.A. Inclòs.

**QUART- AUTORITZAR I DISPOSAR** una despesa a favor de l'adjudicatari, **AGLOMERADOS MALLORCA, SA.**, NIF: **A07115934**, amb càrrec a la partida pressupuestària 503-45000-6100015.

**CINQUÈ- REALITZAR** el pagament a **AGLOMERADOS MALLORCA, SA.**, NIF: **A07115934**"

<http://videoacta.calvia.com/?pleno=20210930&punto=47>

#### **48. DONAR COMPTE DEL DECRET DE DATA 22 DE JULIOL PEL QUAL ES VALIDEN LES FACTURES 948 I 952 DE CARROCERÍAS FRANCISCO HIJOS SL, PER IMPORT DE 1.421,39 €.**

La corporació plenària queda assabentada del decret següent:

"Vist l'informe emès per L'interventor accidental municipal i el disposat per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i en virtut de les competències atribuïdes per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en relació amb l'article 217 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, tinc per bé dictar el següent

#### **DECRET**

**PRIMER- VALIDAR les factures 948 i 952** (reg. 224741 i 224742) de **CARROCERIAS FRANCISCO HIJOS, S.L.**, per un import total de mil quatre-cents vint-i-un euros amb tranta-nou cèntims de conformitat amb l'establert en els articles 213 i següents del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

**SEGON- L'OBJECTE** de les citades factures es correspon a la reparació de la maquinària d'una minicarregadora pneumàtica matrícula E9951DZG.

**TERCER- EL PREU** queda establert en mil quatre-cents vint-i-un euros amb tranta-nou cèntims (1.421,39 €) I.V.A. Inclòs.

**QUART- AUTORITZAR I DISPOSAR** una despesa a favor de l'adjudicatari, **CARROCERIAS FRANCISCO HIJOS, S.L. , S.A.** NIF:**B57169401** , amb càrrec a la partida pressupuestària 503-45003-2130000.

**CINQUÈ- REALITZAR** el pagament a **CARROCERIAS FRANCISCO HIJOS, S.L, S.A.** NIF:**B57169401.**"

<http://videoacta.calvia.com/?pleno=20210930&punto=48>

#### **49. DONAR COMPTE DEL CONVENI SIGNAT ENTRE L'AJUNTAMENT DE CALVIÀ I CLUB HANDBOL MARRATXÍ PER A L'ORGANITZACIÓ DEL CAMPUS DE HANBALL ENRIC MASIP EN EL MUNICIPI DE CALVIÀ.**

La corporació plenària queda assabentada del decret conveni:



## “REUNIDOS

De una parte, la Sra. Eva M<sup>a</sup> Serra Félix, con NIF\*\*\*\*\*, teniente de alcalde del Ajuntament de Calvià (Ajuntament de ahora en adelante), que interviene en nombre y representación del Ajuntament de Calvià por decreto de alcaldía de 17 de junio de 2019, con CIF P-0701100-1, y domicilio en la calle Julià Bujosa Sans, batle 1,07184 Calvià.

Y de otra, D. Enric Masip Borrás, provisto de DNI \*\*\*\*\*, en nombre y representación de MASMULIGAN S.L con C.I.F. número B - 60388493 con domicilio Social en C/ CL Abadessa Olzet n° 12-14 1,1, 08034 Barcelona. Las partes, con capacidad jurídica suficiente para contratar en sus respectivas representaciones, mutuamente se reconocen y

## MANIFIESTAN

1.- Que entre las competencias de los municipios, establecidas por la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases del Régimen Local, se encuentra el desarrollo de actividades culturales, deportivas, de ocio y tiempo libre. Concretamente en su artículo 25 señala que estos, para la gestión de sus intereses y en el ámbito de sus competencias, puede promover toda clase de actividades y prestar los servicios públicos que contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de los vecinos. Así en su artículo 25.2.L) especifica:

Promoción del deporte e instalaciones deportivas y de ocupación del tiempo libre.

Por tanto, este convenio se fundamenta y justifica en la promoción del deporte.

II. - Que una de las finalidades de este AJUNTAMENT es la promoción y el desarrollo de la práctica deportiva y de la actividad física en general, entre la población, así como la promoción de las instalaciones deportivas de que dispone.

II.- Que el impulso y la dinamización del deporte como elemento de desarrollo personal, educativo y del fomento de la salud, se encuentra entre las principales prioridades establecidas por el actual gobierno municipal.

IV.- Que el Ajuntament de Calvià (en adelante Ajuntament) viene desarrollando una política de apoyo a diferentes eventos que sean de interés deportivo y turístico para el municipio de Calvià y quiere promocionar las actividades juveniles y de tecnificación de los deportes, por ser una manifestación importante de la actividad física para el desarrollo personal y deportivo de los jóvenes. El campus Enric Masip reúne estas características y el impacto económico del campus en el municipio de Calvià se estima en 43.880 €. De estos, 40.460 € serían imputables a los participantes venidos de fuera y 3.420€ a los participantes locales.

Por lo tanto este convenio va a suponer un paso más hacia la consolidación de la oferta de actividades deportivas y de esta forma podrá satisfacer la necesidad de “posicionar” el municipio de Calvià y de promocionar el deporte en el municipio.

V. - Que MASMULIGA S.L es una empresa que tiene como finalidad la dirección, gestión y explotación del Campus Enric Masip,

VI.- Que el Campus Enric Masip reúne las características de un evento de interés deportivo y turístico. El Ajuntament mediante el Institut Calvianer d'Esports (en adelante ICE) viene desarrollando desde su creación y, como indican sus estatutos, actividades deportivas de todo tipo, con el fin de que los ciudadanos de Calvià puedan desarrollar sus aptitudes para el deporte. Entre estas actividades deportivas destacamos aquellas que promocionan el deporte salud y el deporte para todos. Este convenio que regula la actividad en sí, va a suponer un paso más hacia la ampliación de la oferta de actividades deportivas y de esta forma satisfacer las necesidades y demandas de los ciudadanos del municipio de Calvià.

VII.- Las partes se reconocen mutuamente la capacidad legal necesaria para formalizar el presente Contrato de colaboración que se registrará por lo establecido en las siguientes

## CLÁUSULAS

PRIMERA.- El objeto del presente convenio será la organización, por parte de la empresa MASMULIGAN S.L del siguiente evento:

1. Campus de Handbol en las instalaciones deportivas del Pabellón Galatzó propiedad del Ajuntament.

SEGUNDA.- Será responsabilidad de la empresa MASMULIGAN S.L.:

1. La organización del campus de Handbol en las condiciones establecidas en el presente convenio, por tanto se compromete a desarrollar y organizar todas las actividades propias de un campus de estas características y particularmente las siguientes:

Familiarizarse, desarrollar y perfeccionar fundamentos técnicos y tácticos de los deportes incluidos, tanto individuales como colectivos.

Participar y disfrutar activamente de las actividades deportivas y lúdicas propuestas.

Desarrollar hábitos deportivos correctos como el 'fair play', la compañerismo, competitividad y el mantener durante todo el campus unos hábitos dietéticos e higiénicos adecuados.

2. La empresa ofrecerá un descuento de 30 € en las cuotas de inscripción al campus a los residentes en el municipio de Calvià.

3. La empresa pone a disposición del Ajuntament 3 plazas para poder destinar a personas en riesgo de exclusión social o con dificultades económicas, siempre previo informe de servicios sociales del Ajuntament de Calvià.

4. La empresa hará constar en toda su publicidad, la participación del Ajuntament de Calvià.

1. Ceder el Pabellón Galatzó para la celebración del mencionado Campus, previo pago de 203,52 € (4), correspondiente a un 10% de la cuota del alquiler del pabellón Galatzó (2.035,26 €) aprobada en la ordenanza reguladora del precio público por la prestación de servicios en las instalaciones deportivas municipales de 2021.

(1) Se le aplica este descuento de acuerdo con el artículo 7 en el apartado que dice *"Por razones de interés turístico, de fomento del deporte entre la población o por causa de la celebración de eventos deportivos, se podrán determinar precios y tarifas distintos mediante la formación de un convenio y/o documento contractual específico entre el Ajuntament y las personas o entidades usuarias. En todo caso, en los citados convenios deberá determinarse, de forma específica, el porcentaje de variación a aplicar sobre las tarifas vigentes en la fecha de formalización"*

La cesión a la empresa MASMULIGAN S.L, sobre un total de 30,5 horas repartidas de la siguiente forma:

Del 26 de julio 2021 al 31 de julio de 2021 de 10,00 a 13,00 h (18 h.) Del 26 de julio 2021 al 30 de julio de 2021 de 16,30 a 19,00 h ( 12,50 h)

2. Anunciar la colaboración con el campus y promoverlo, publicitándolo en las instalaciones deportivas municipales.

3.- Nombrar a un técnico del ICE como coordinador del proyecto y responsable del seguimiento del mismo.

El Ajuntament autorizará, del 26 de julio al 31 de julio 2021, a la empresa MASMULIGAN S.L a colocar publicidad de los sponsors del Campus Enric Masip en las instalaciones del pabellón Galatzó, siempre de forma coordinada con el ICE y respetando la publicidad institucional del Ajuntament y del ICE.

#### CUARTA.- SEGUIMIENTO, VIGILANCIA Y CONTROL DEL CONVENIO

Tal como se especifica en la cláusula 32 de este convenio se nombrará un técnico del ICE que realizará las funciones de seguimiento, vigilancia y control del convenio. Su cometido será velar porque el convenio se desarrolle según lo establecido en las obligaciones de las dos partes firmantes. De no ser así deberá actuar según la cláusula séptima y novena de este convenio.

#### QUINTA.- DURACIÓN

Este convenio tiene una duración a contar desde el momento de su firma de 1 año, con posibilidad de 1 año de prórroga.

#### SEXTA.- JUSTIFICACIÓN

Una vez realizado el evento, la empresa MASMULIGAN S.L presentará una memoria del Campus de Handbol al ICE. Dicha memoria se entregará antes del 30 de agosto del año en curso.

#### SÉPTIMA.- RESOLUCIÓN DEL CONVENIO

Asimismo, serán causas de resolución del presente convenio, las siguientes:

a) La denuncia expresa de cualquiera de las dos partes. b) Cuando existiesen causas de Interés público.

c) Por incumplimiento de una o ambas partes, de cualquiera de las cláusulas expresadas en el presente convenio.

#### OCTAVA.- DIFUSIÓN, PROMOCIÓN Y COMUNICACIÓN

La empresa MASMULIGAN S.L deberá:

Reflejar la colaboración, como colaborador al Ajuntament y al ICE, en toda la documentación y en todo el material publicitario o promocional que se edite en referencia al campus (folletos, posters, programas, anuncios en prensa, página web, etc.) relativos al objeto de este convenio y aún no editado. Todo esto, de acuerdo y con el consentimiento y la conformidad del departamento de comunicaciones del Ajuntament y siempre respetando la imagen corporativa de los colaboradores.

El Ajuntament colaborará con:

La difusión de los eventos en la web y las redes sociales del ICE. Link en la página web del ICE con la página oficial del campus.

NOVENA.- El presente convenio se regulará por lo establecido en las presentes cláusulas y en la legislación que resulte de aplicación.

Las partes se comprometen a resolver de manera amistosa cualquier desacuerdo que pudiera surgir en el desarrollo del presente convenio. En caso de no ser posible una solución amigable, y resultar procedente litigio judicial, las partes acuerdan, con renuncia expresa a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles, someterse a la jurisdicción y competencia de los Tribunales de Palma de Mallorca.”

<http://videoacta.calvia.com/?pleno=20210930&punto=49>

## **50. DONAR COMPTE DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ SIGNAT ENTRE L'AJUNTAMENT DE CALVIÀ I EL CLUB ESPORTIU FRONTENNIS GALATZÓ PER A LA CESSIÓ D'ÚS DE LA PISTA DE FRONTÓ DEL POLIESPORTIU DE SANTA PONÇA.**

La corporació plenària queda assabentada del decret conveni:

“Eva Serra Félix, Teniente de Alcalde de Deportes y Ciudadanos Extranjeros del Ajuntament de Calvià, con CIF-P0701100J y domicilio en c/ Julià Bujosa Sans, batle, nº1 de Calvià, de ahora en adelante el AJUNTAMENT.

Y el Sr. Andreu Tovar Ferragut con DNI\*\*\*\*\*, actuando como presidente, en representación del Club Esportiu Frontennis Galatzó con CIF: G-04983631 y sede en Carrer Ca'n Comallongues, 4, Calvià, 07184, de ahora en adelante el CLUB.

Ambas partes, actuando en nombre y representación de las entidades indicadas anteriormente, reconociéndose mutuamente suficiente capacidad legal, representación y legitimación para la suscripción del presente convenio de colaboración.

### **COMPETENCIA DE LA ENTIDAD LOCAL**

La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, concretamente en su artículo 25 recoge las competencias específicas de los municipios, señalando que los mismos, para la gestión de sus intereses y en el ámbito de sus competencias, puede promover toda clase de actividades y prestar los servicios públicos que contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de los vecinos. Así, en su artículo 25.2.L) especifica:

Promoción del deporte e instalaciones deportivas y de ocupación del tiempo libre.

La Ley 14/2006, de 17 de octubre, del Deporte de les Illes Balears de abril, concretamente en su artículo 12 describe las “Competencias de los AJUNTAMENTS de les Illes Balears” y en sus apartados:

Ejecutar los programas de desarrollo y fomento de la actividad físico-deportiva.

Elaborar y ejecutar los planes municipales de equipamientos deportivos.

Por tanto, este convenio se fundamenta y justifica en la dinamización de la actividad deportiva en el municipio de Calvià.

Ambas partes se reconocen con capacidad legal suficiente para suscribir el presente convenio de colaboración, y por ello,

### **MANIFIESTAN**

Que entre las competencias de los municipios, establecidas por la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases del régimen Local, se encuentra el desarrollo de actividades culturales, deportivas, de ocio y tiempo libre.

Que una de las finalidades del AJUNTAMENT es la promoción y el desarrollo de la práctica deportiva y de la actividad física en general, entre la población.

Que el impulso y la dinamización del deporte como elemento de desarrollo personal, educativo y del fomento de la salud, se encuentran entre las principales prioridades establecidas por el actual gobierno municipal.

Por todo ello, siendo voluntad del AJUNTAMENT y del CLUB el colaborar al buen fin para el desarrollo de las actividades del CLUB en las instalaciones deportivas municipales del AJUNTAMENT, reconociéndose mutuamente suficiente capacidad legal para, en la representación que ostentan, otorgar al presente convenio, así lo hacen de conformidad a las siguientes

### **CLÁUSULAS**

#### **Primera.- Objeto del convenio**

El objeto del convenio es establecer un marco de colaboración entre el CLUB y el AJUNTAMENT para la cesión del uso de la Pista de Frontón del Polideportivo de Santa Ponça y Peguera y como contraprestación por parte del CLUB la dinamización de la actividad deportiva.

A tal efecto, el AJUNTAMENT autoriza al CLUB a la utilización de la referida instalación, en los horarios acordados por el ICE anualmente (ANEXO), para su uso exclusivamente a nivel técnico, administrativo y fundamentalmente deportivo, debiendo destinarse la mencionada instalación, únicamente, a sus propias actividades deportivas.

#### **Segunda.- Ubicación y características de la instalación.**

La instalación de la Pista de Frontón está ubicada en la calle Sil (Santa Ponça), del municipio de Calvià. La instalación del Polideportivo de Peguera está ubicada en la Calle Monte (Peguera), del municipio de Calvià.

#### **Tercera.- Derechos, responsabilidades y obligaciones del CLUB**

Tendrá derecho a utilizar la instalación objeto del presente convenio para dinamizar la actividad deportiva, que marcan sus estatutos y siempre dentro del marco que la licencia de actividades determine.

Podrá utilizar las instalaciones que forman la Pista de Frontón de Santa Ponça para el desarrollo de las actividades formativas y deportivas que la propia dinámica de la actividad generen. Entre las instalaciones encontramos también los espacios complementarios, tales como, los vestuarios, la sala de actividades y los espacios de almacén.

Podrá utilizar las instalaciones citadas anteriormente mediante reserva, cuando no esté ocupada, sin ningún tipo de cargo.

Deberá dinamizar y destinar el espacio cedido a las finalidades de la práctica deportiva específica en sus estatutos, propias de la entidad, realizando su programa de actividades entre los ciudadanos de Calvià y fomentando el deporte base en el municipio inculcando sus valores educativos.

A principios de temporada presentará una planificación de la misma, con la oferta del CLUB, sus horarios y categorías, así como de las competiciones que tenga previsto desarrollar en la Pista de Frontón.

Asimismo el CLUB puede organizar eventos puntuales, los cuales deberán contar con la autorización pertinente por parte del AJUNTAMENT.

Si se produce la anulación de una competición o evento, tras haberse realizado la publicidad, será el CLUB el encargado de hacer llegar, como sea posible, las razones de la suspensión. La reserva de la instalación para el evento quedará desbloqueada para el ICE.

Por la firma del presente convenio, al CLUB se le aplicarán los precios establecidos en la Ordenanza Reguladora del Precio Público por la prestación de Servicios en las Instalaciones Deportivas Municipales, publicado en el BOIB núm. 159, de 20 de diciembre de 2016, por el uso de la instalación o instalaciones descritas en la cláusula primera, cuando se celebren entrenamientos, encuentros deportivos u otras actividades deportivas vinculadas con el objeto del CLUB y coordinadas con el ICE, según se establece en el artículo 8º de la ORPP.

En todo caso el CLUB deberá cumplir y hacer cumplir la Normativa de Uso de las Instalaciones Deportivas de Calvià (NUIDECA) y otras normativas de rango superior.

El cuadrante de horario válido será el que redacte el ICE para cada instalación deportiva. En ningún momento el CLUB podrá realizar ningún cambio en los cuadrantes de la recepción sin previa comunicación al ICE.

Deberá ajustarse tanto a los horarios habituales de apertura y cierre de la instalación como a los cierres en fechas concretas como podrían ser, entre otras, Navidad, Semana Santa o verano.

Deberá comunicar al ICE la liberación de horarios, ya sea porque alguno de los equipos ha causado baja, porque entrenan menos horas de las previstas inicialmente o por cualquier otra causa. La no comunicación de esta información irá en detrimento del CLUB en cuanto a la asignación de horarios para la temporada siguiente.

Designará un/a coordinador/a responsable de velar por el buen uso de los espacios cedidos e informar de posibles incidencias en cuanto a horarios, altas-bajas de categorías, modificaciones horarias u otro tipo de incidencia que el ICE deba conocer.

Será responsable de los desperfectos ocasionados en la instalación en su horario de utilización. El incumplimiento de esta cláusula por parte del CLUB, éste será penalizado en la puntuación de subvenciones, tal como figura en las bases que regulan el otorgamiento de éstas.

Facilitará, en la medida de lo posible, voluntarios para los eventos deportivos que organice el ICE, esta colaboración se tendrá en cuenta en la valoración de las subvenciones.

En todas las campañas y carteles que realice el CLUB deberá figurar la publicidad actualizada y normalizada con los logotipos del ICE y del AJUNTAMENT. En concreto:

1. Inserción del logotipo del ICE y del AJUNTAMENT en los dossiers que se realicen en el proyecto.
2. Aparición, con el rango de colaborador, en todas las notas de prensa que se envíen a los medios de comunicación.
3. Deberá publicitar el logotipo del AJUNTAMENT en toda su ropa deportiva y en todos los carteles, publicidad y folletos informativos, bajo el rango de colaborador.
4. Presencia del logotipo del ICE y del AJUNTAMENT en el apartado de colaboradores en todas las acciones de comunicación que se realicen.
5. Otras acciones publicitarias que se concreten.

#### **Cuarta.- Responsabilidades y obligaciones del AJUNTAMENT, en este caso el ICE**

El ICE asumirá el cuidado, mantenimiento y reparaciones ordinarias de la instalación y limpieza, así como los gastos de suministros con controles periódicos sobre el uso de los mismos.

Las instalaciones deportivas son titularidad municipal y el AJUNTAMENT tiene la potestad de utilizar la instalación para cualquier acto programado por él mismo, debiendo ser comunicada al CLUB con la antelación mínima de 15 días naturales.

El AJUNTAMENT y el ICE no se hacen responsables de cualquier robo o sustracción que pueda sufrir el CLUB en las instalaciones o en las inmediaciones a ellas.

La cesión de una instalación para su uso, sea para actividades deportivas o no, tanto a personas físicas como a entidades, clubes etc, no obliga al ICE, a ningún tipo de seguro hacia los usuarios, debiendo, éstos, mutualizarse o contratar algún tipo de seguro, siendo la responsabilidad extracontractual que pueda derivarse de los actos o actividades por cuenta exclusiva del CLUB (seguro de responsabilidad civil y seguro de accidentes)

#### **Sexta.- Justificación.**

La justificación de la realización de la actividad, el cumplimiento de las obligaciones asumidas por el ICE y el AJUNTAMENT, requerirán de la presentación en el proyecto de subvenciones de CLUBES deportivos convocadas por este AJUNTAMENT en el ejercicio económico correspondiente, la inclusión de la actividad realizada por el CLUB o en su defecto con la presentación de una memoria específica que detalle dicha actividad.

#### **Séptima.- Seguimiento, vigilancia y control del convenio**

El AJUNTAMENT nombrará un técnico del ICE que realizará las funciones de seguimiento, vigilancia y control del convenio. Su cometido será velar para que el convenio se desarrolle según lo establecido en las obligaciones de las dos partes firmantes. De no ser así deberá actuar según las cláusulas décima y undécima de este convenio.

#### **Octava.- Plazo de vigencia del convenio**

El presente convenio entrará en vigor a partir de la fecha de su firma y tendrá una duración de dos años con posibilidad de dos años más de prórroga, salvo denuncia expresa por alguna de las partes.

#### **Novena.- Régimen de modificación del convenio**

Las partes firmantes podrán modificar el convenio suscrito mediante adenda al mismo y siempre de mutuo acuerdo.

Los motivos de la modificación deberán ser justificados mediante un informe técnico.

El AJUNTAMENT podrá modificar los horarios pactados a consecuencia de la crisis sanitaria ligada a la Covid-19 o similar.

#### **Décima.- Resolución del convenio**

Serán causas de resolución del presente convenio:

La renuncia expresa de cualquiera de las dos partes.

La existencia de causas de interés público.

La falta de realización de actividades o la disolución del club.

La resolución del convenio no eximirá de su cumplimiento hasta la fecha de vencimiento del mismo.

#### **Undécima.- Incumplimiento del convenio.**

El incumplimiento, de una de las dos partes, de cualquiera de las obligaciones y responsabilidades expresadas en el presente convenio, facultará a la otra para rescindirlo. La tipología de las infracciones están reflejadas en la NUIDECA y son las que serán de aplicación a este convenio.

#### **Duodécima.- Declaración de buena voluntad**

El AJUNTAMENT y el CLUB, en su caso sus representantes legales, actuarán en todo momento de acuerdo con los principios de buena fe y eficacia para que el presente convenio se ejecute con éxito.

#### **Decimotercera.- Resolución de conflictos, legislación y tribunales**

El presente convenio se regulará por lo establecido en las presentes cláusulas y, en lo no previsto en las mismas conforme a la legislación española que resulte de aplicación.

Las partes se comprometen a intentar solucionar de manera amistosa cualquier desacuerdo que pueda surgir en el desarrollo del presente convenio. En caso de no ser posible una solución amigable y resultar necesario acudir a los juzgados y tribunales, las partes acuerdan, con renuncia expresa a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles, someterse a la jurisdicción y competencia de los Juzgados y Tribunales de Palma.”

<http://videoacta.calvia.com/?pleno=20210930&punto=50>

### **51. DONAR COMPTE DE L'ADDENDA AL CONVENI SIGNAT ENTRE L'AJUNTAMENT DE CALVIÀ I EL CLUB ARC DE TRAMUNTANA PER A LA CESSIÓ D'US I LA GESTIÓ DEL FRONTÓ DE PEGUERA, DE LA PISTA POLIESPORTIVA EXTERIOR DE PEGUERA I EL MÒDUL DE SON FERRER.**

La corporació plenària queda assabentada del decret conveni:

“Eva Serra Félix, Teniente de Alcalde de Deportes y Ciudadanos Extranjeros del Ajuntament de Calvià, con CIF-P0701100J y domicilio en c/ Julià Bujosa Sans, batle, nº1 de Calvià, de ahora en adelante el AJUNTAMENT.

Y el Sr. César Izquierdo Alarcón con DNI \*\*\*\*\*, actuando como presidente, en representación del Club Arc Tramuntana con CIF: G-57409294 y sede en C/Ocell del Paradís, 77, Son Ferrer, 07181, de ahora en adelante el CLUB.

Ambas partes, actuando en nombre y representación de las entidades indicadas anteriormente, reconociéndose mutuamente suficiente capacidad legal, representación y legitimación para la suscripción del presente convenio de colaboración.

## **MANIFIESTAN**

**Primero.-** Que en fecha 15 de marzo de 2021, se firmó un convenio de colaboración entre el Ajuntament de Calvià y el Club Arc Tramuntana para la cesión del uso y la gestión del frontón de Peguera y el módulo de Son Ferrer.

**Segundo.-** Que a tenor de lo dispuesto en la cláusula novena del convenio suscrito en fecha 15 de mayo de 2021, "Las partes firmantes podrán modificar el convenio suscrito mediante adenda al mismo y siempre de mutuo acuerdo"

**Tercero.-** Que el Club Arc Tramuntana ha tenido un aumento significativo de deportistas y necesita de otra instalación deportiva más para llevar a cabo sus entrenamientos con un funcionamiento normal. Es por ello que se añade la instalación de la pista polideportiva exterior de Peguera.

**Cuarto.-** Que permanecen inalterables las restantes cláusulas del convenio firmado en su día en tanto no se opongan al presente convenio.

Por todo lo anterior, ambas partes **ACUERDAN que:**

1. Se modifica la cláusula primera del convenio firmado en su día en el sentido de incluir el uso de la instalación de la pista polideportiva exterior de Peguera.
2. Se modifica la cláusula segunda del convenio firmado en su día en el sentido de incluir la ubicación de la instalación de la pista polideportiva exterior de Peguera.
3. Se modifica la cláusula tercera del convenio firmado en su día en el sentido de incluir el uso de la instalación de la pista polideportiva exterior de Peguera."

<http://videoacta.calvia.com/?pleno=20210930&punto=51>

## **52. DONAR COMPTE DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ SIGNAT ENTRE L'AJUNTAMENT DE CALVIÀ I EL CLUB MALLORCA A DALT DE TOT PER A LA CESSIÓ D'ÚS DE LA PISTA D'ATLETISME DE MAGALUF I EL ROCÒDROM DEL POLIESPORTIU MELANI COSTA.**

La corporació plenària queda assabentada del decret conveni:

"Eva Serra Félix, Teniente de Alcalde de Deportes y Ciudadanos Extranjeros del Ajuntament de Calvià, con CIF-P0701100J y domicilio en c/ Julià Bujosa Sans, batle, nº1 de Calvià, de ahora en adelante el AJUNTAMENT.



Y el Sr. Joaquín Tüffers Cerdá con DNI \*\*\*\*, actuando como presidente, en representación del Club Mallorca A Dalt De Tot con CIF: G-57585358 y sede en C/Punta Ballena, 11, Apto. 18, Calvià (Magaluf), 07181, de ahora en adelante el CLUB.

Ambas partes, actuando en nombre y representación de las entidades indicadas anteriormente, reconociéndose mutuamente suficiente capacidad legal, representación y legitimación para la suscripción del presente convenio de colaboración.

#### COMPETENCIA DE LA ENTIDAD LOCAL

La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, concretamente en su artículo 25 recoge las competencias específicas de los municipios, señalando que los mismos, para la gestión de sus intereses y en el ámbito de sus competencias, puede promover toda clase de actividades y prestar los servicios públicos que contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de los vecinos. Así, en su artículo 25.2.L) especifica:

Promoción del deporte e instalaciones deportivas y de ocupación del tiempo libre.

La Ley 14/2006, de 17 de octubre, del Deporte de les Illes Balears de abril, concretamente en su artículo 12 describe las "Competencias de los AJUNTAMENTS de les Illes Balears" y en sus apartados:

Ejecutar los programas de desarrollo y fomento de la actividad físico-deportiva.

Elaborar y ejecutar los planes municipales de equipamientos deportivos.

Por tanto, este convenio se fundamenta y justifica en la dinamización de la actividad deportiva en el municipio de Calvià.

Ambas partes se reconocen con capacidad legal suficiente para suscribir el presente convenio de colaboración, y por ello,

#### MANIFIESTAN

Que entre las competencias de los municipios, establecidas por la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases del régimen Local, se encuentra el desarrollo de actividades culturales, deportivas, de ocio y tiempo libre.

Que una de las finalidades del AJUNTAMENT es la promoción y el desarrollo de la práctica deportiva y de la actividad física en general, entre la población.

Que el impulso y la dinamización del deporte como elemento de desarrollo personal, educativo y del fomento de la salud, se encuentran entre las principales prioridades establecidas por el actual gobierno municipal.

Por todo ello, siendo voluntad del AJUNTAMENT y del CLUB el colaborar al buen fin para el desarrollo de las actividades del CLUB en las instalaciones deportivas municipales del AJUNTAMENT, reconociéndose mutuamente suficiente capacidad legal para, en la representación que ostentan, otorgar al presente convenio, así lo hacen de conformidad a las siguientes

#### CLÁUSULAS

##### Primera.- Objeto del convenio

El objeto del convenio es establecer un marco de colaboración entre el CLUB y el AJUNTAMENT para la cesión del uso de la Pista de Atletismo de Magaluf y el rocódromo del polideportivo Melani Costa y como contraprestación por parte del CLUB la dinamización de la actividad deportiva.

A tal efecto, el AJUNTAMENT autoriza al CLUB a la utilización de la referida instalación, en los horarios acordados por el ICE anualmente (ANEXO), para su uso exclusivamente a nivel técnico, administrativo y fundamentalmente deportivo, debiendo destinarse la mencionada instalación, únicamente, a sus propias actividades deportivas.

Segunda.- Ubicación y características de la instalación.

La instalación de la Pista de Atletismo está ubicada en la calle Miño (Magaluf), del municipio de Calvià. La instalación del rocódromo del polideportivo Melani Costa está ubicada en Carretera Es Capdellà s/n, Calvià, del municipio de Calvià.

Tercera.- Derechos, responsabilidades y obligaciones del CLUB

Tendrá derecho a utilizar la instalación objeto del presente convenio para dinamizar la actividad deportiva, que marcan sus estatutos y siempre dentro del marco que la licencia de actividades determine.

Podrá utilizar las instalaciones que forman la Pista de Atletismo de Magaluf y el rocódromo del polideportivo Melani Costa para el desarrollo de las actividades formativas y deportivas que la propia dinámica de la actividad generen. Entre las instalaciones encontramos espacios deportivos singulares como el anillo de 8 calles homologado por la RFEA, el campo de césped natural, el circuito de Cross, el módulo cubierto, las rampas de carga y el gimnasio y, por otra parte también encontramos los espacios complementarios, tales como, los vestuarios, la sala de formación, espacios de almacén y oficinas, gradas y zona social.

Deberá dinamizar y destinar el espacio cedido a las finalidades de la práctica deportiva específica en sus estatutos, propias de la entidad, realizando su programa de actividades entre los ciudadanos de Calvià y fomentando el deporte base en el municipio inculcando sus valores educativos.

A principios de temporada presentará una planificación de la misma, con la oferta del CLUB, sus horarios y categorías, así como de las competiciones que tenga previsto desarrollar en la Pista de Atletismo y el rocódromo del polideportivo Melani Costa

Asimismo el CLUB puede organizar eventos puntuales, los cuales deberán contar con la autorización pertinente por parte del AJUNTAMENT.

Si se produce la anulación de una competición o evento, tras haberse realizado la publicidad, será el CLUB el encargado de hacer llegar, como sea posible, las razones de la suspensión. La reserva de la instalación para el evento quedará desbloqueada para el ICE.

Por la firma del presente convenio, al CLUB se le aplicarán los precios establecidos en la Ordenanza Reguladora del Precio Público por la prestación de Servicios en las Instalaciones Deportivas Municipales, publicado en el BOIB núm. 159, de 20 de diciembre de 2016, por el uso de la instalación o instalaciones descritas en la cláusula primera, cuando se celebren entrenamientos, encuentros deportivos u otras actividades deportivas vinculadas con el objeto del CLUB y coordinadas con el ICE, según se establece en el artículo 8º de la ORPP.

En todo caso el CLUB deberá cumplir y hacer cumplir la Normativa de Uso de las Instalaciones Deportivas de Calvià (NUIDECA) y otras normativas de rango superior.

El cuadrante de horario válido será el que redacte el ICE para cada instalación deportiva. En ningún momento el CLUB podrá realizar ningún cambio en los cuadrantes de la recepción sin previa comunicación al ICE.

Deberá ajustarse tanto a los horarios habituales de apertura y cierre de la instalación como a los cierres en fechas concretas como podrían ser, entre otras, Navidad, Semana Santa o verano.

Deberá comunicar al ICE la liberación de horarios, ya sea porque alguno de los equipos ha causado baja, porque entrenan menos horas de las previstas inicialmente o por cualquier otra causa. La no comunicación de esta información irá en detrimento del CLUB en cuanto a la asignación de horarios para la temporada siguiente.

Designará un/a coordinador/a responsable de velar por el buen uso de los espacios cedidos e informar de posibles incidencias en cuanto a horarios, altas-bajas de categorías, modificaciones horarias u otro tipo de incidencia que el ICE deba conocer.

Será responsable de los desperfectos ocasionados en la instalación en su horario de utilización. El incumplimiento de esta cláusula por parte del CLUB, éste será penalizado en la puntuación de subvenciones, tal como figura en las bases que regulan el otorgamiento de éstas.

Facilitará, en la medida de lo posible, voluntarios para los eventos deportivos que organice el ICE, esta colaboración se tendrá en cuenta en la valoración de las subvenciones.

En todas las campañas y carteles que realice el CLUB deberá figurar la publicidad actualizada y normalizada con los logotipos del ICE y del AJUNTAMENT. En concreto:

1. Inserción del logotipo del ICE y del AJUNTAMENT en los dossiers que se realicen en el proyecto.
2. Aparición, con el rango de colaborador, en todas las notas de prensa que se envíen a los medios de comunicación.
3. Deberá publicitar el logotipo del AJUNTAMENT en toda su ropa deportiva y en todos los carteles, publicidad y folletos informativos, bajo el rango de colaborador.
4. Presencia del logotipo del ICE y del AJUNTAMENT en el apartado de colaboradores en todas las acciones de comunicación que se realicen.
5. Otras acciones publicitarias que se concreten.

Cuarta.- Responsabilidades y obligaciones del AJUNTAMENT, en este caso el ICE

El ICE asumirá el cuidado, mantenimiento y reparaciones ordinarias de la instalación y limpieza, así como los gastos de suministros con controles periódicos sobre el uso de los mismos.

Las instalaciones deportivas son titularidad municipal y el AJUNTAMENT tiene la potestad de utilizar la instalación para cualquier acto programado por él mismo, debiendo ser comunicada al CLUB con la antelación mínima de 15 días naturales.

El AJUNTAMENT y el ICE no se hacen responsables de cualquier robo o sustracción que pueda sufrir el CLUB en las instalaciones o en las inmediaciones a ellas.

La cesión de una instalación para su uso, sea para actividades deportivas o no, tanto a personas físicas como a entidades, clubes etc, no obliga al ICE, a ningún tipo de seguro hacia los usuarios, debiendo, éstos, mutualizarse o contratar algún tipo de seguro, siendo la responsabilidad extracontractual que pueda derivarse de los actos o actividades por cuenta exclusiva del CLUB (seguro de responsabilidad civil y seguro de accidentes)

Sexta.- Justificación.

La justificación de la realización de la actividad, el cumplimiento de las obligaciones asumidas por el ICE y el AJUNTAMENT, requerirán de la presentación en el proyecto de subvenciones de CLUBES deportivos convocadas por este AJUNTAMENT en el ejercicio económico correspondiente, la inclusión de la actividad realizada por el CLUB o en su defecto con la presentación de una memoria específica que detalle dicha actividad.

Séptima.- Seguimiento, vigilancia y control del convenio

El AJUNTAMENT nombrará un técnico del ICE que realizará las funciones de seguimiento, vigilancia y control del convenio. Su cometido será velar para que el convenio se desarrolle según lo establecido en las obligaciones de las dos partes firmantes. De no ser así deberá actuar según las cláusulas décima y undécima de este convenio.

Octava.- Plazo de vigencia del convenio

El presente convenio entrará en vigor a partir de la fecha de su firma y tendrá una duración de dos años con posibilidad de dos años más de prórroga, salvo denuncia expresa por alguna de las partes.

Novena.- Régimen de modificación del convenio

Las partes firmantes podrán modificar el convenio suscrito mediante adenda al mismo y siempre de mutuo acuerdo.

Los motivos de la modificación deberán ser justificados mediante un informe técnico.

El AJUNTAMENT podrá modificar los horarios pactados a consecuencia de la crisis sanitaria ligada a la Covid-19 o similar.

Décima.- Resolución del convenio

Serán causas de resolución del presente convenio:

La renuncia expresa de cualquiera de las dos partes.

La existencia de causas de interés público.

La falta de realización de actividades o la disolución del club.

La resolución del convenio no eximirá de su cumplimiento hasta la fecha de vencimiento del mismo.

Undécima.- Incumplimiento del convenio.

El incumplimiento, de una de las dos partes, de cualquiera de las obligaciones y responsabilidades expresadas en el presente convenio, facultará a la otra para rescindirlo. La tipología de las infracciones están reflejadas en la NUIDECA y son las que serán de aplicación a este convenio.

Duodécima.- Declaración de buena voluntad

El AJUNTAMENT y el CLUB, en su caso sus representantes legales, actuarán en todo momento de acuerdo con los principios de buena fe y eficacia para que el presente convenio se ejecute con éxito.

Decimotercera.- Resolución de conflictos, legislación y tribunales

El presente convenio se regulará por lo establecido en las presentes cláusulas y, en lo no previsto en las mismas conforme a la legislación española que resulte de aplicación.

Las partes se comprometen a intentar solucionar de manera amistosa cualquier desacuerdo que pueda surgir en el desarrollo del presente convenio. En caso de no ser posible una solución amigable y resultar necesario acudir a los juzgados y tribunales, las partes acuerdan, con renuncia expresa a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles, someterse a la jurisdicción y competencia de los Juzgados y Tribunales de Palma.”

<http://videoacta.calvia.com/?pleno=20210930&punto=52>

### **53. DONAR COMPTE DEL CONVENI SIGNAT ENTRE L'AJUNTAMENT DE CALVIÀ I CASA DE ANDALUCIA EN CALVIÀ PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIÓ NOMINATIVA PER SUFRAGAR PART DE LES DESPESES DEL LLOGUER DEL LOCAL DE L'ENTITAT.**

La corporació plenària queda assabentada del decret conveni:

“Parts

Margarita Plomer Fornés, Tinenta de batle delegada de Joventut, Participació ciutadana, Medi ambient, Transició ecològica i Memòria democràtica de l'Ajuntament de Calvià i actuant mitjançant Decret de Delegació de Batlia de data 15 de juny de 2021.

Manuel Barné Guerrero, en nom i representació de l'entitat *Casa de Andalucía en Calvià*, amb NIF G07666589 i número 66 del Registre municipal d'entitats ciutadanes, amb poders suficients per aquest acte, en virtut dels estatuts de l'Associació.

Ambdues parts es reconeixen competència i capacitat, respectivament, per a formalitzar el present conveni.

## Antecedents

1. L'Ajuntament de Calvià, en la mesura de les seves possibilitats, facilita l'accés a l'ús dels locals i instal·lacions municipals a aquelles entitats o associacions que, sense ànim de lucre, tinguin per objecte fomentar la participació ciutadana, així com la defensa dels interessos generals dels veïns

2. *Casa de Andalucía en Calvià*, amb NIF G07666589 i número d'inscripció 66 en el Registre municipal d'entitats ciutadanes, utilitza un local, en règim de lloguer, per portar a terme les seves activitats, ja que l'Ajuntament no disposa d'un local municipal per cedir-ne l'ús a aquesta entitat.

3.. A la base 38 de les Bases d'Execució del Pressupost municipal s'estableix quines són les subvencions nominatives previstes per a l'any 2021, entre les que es troba la *Casa de Andalucía en Calvià*. L'Ajuntament, anualment, concedeix a aquesta entitat una subvenció per a la celebració de la festivitat de *El Rocío* així com per ajudar a sufragar les despeses derivades del lloguer. Aquest any no s'ha pogut dur a terme la celebració de *El Rocío* degut a l'estat d'alarma i a les mesures de distanciament social dictades per mor de la pandèmia per COVID-19. No obstant, subsisteixen les despeses del local que empleen.

4. En data 28 de gener de 2021 (número de registre 20210000001917) i, posteriorment el 12 de maig de 2021 (número de registre 20210000012858), Manuel Bamé Guerrero, en nom i representació de *Casa de Andalucía en Calvià* va sol·licitar subvenció per fer front a les despeses derivades del lloguer del local.

Per això, amb aquesta finalitat i de conformitat amb l'article 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, els reunits estableixen el present pacte, de conformitat amb les següents:

## Clàusules

### Primera

Objecte. El present conveni té per objecte la col·laboració en les despeses del lloguer del local per a l'organització d'activitats pròpies de l'entitat *Casa de Andalucía en Calvià*.

### Segona

Compromisos i obligacions.

1. L'Ajuntament de Calvià aportarà la quantitat de quatre mil cinc-cents euros (4.500,00 €) en concepte de subvenció per fer front a les despeses derivades de lloguer de local durant l'any 2021, prevista en el pressupost municipal vigent, núm. de partida 301 92400 4800010 (Subvenció dinamització zones). La quantitat total de la subvenció serà abonada en un sol pagament, un cop sigui adoptat el corresponent Acord per la Junta de Govern Local.

2. L'Ajuntament de Calvià haurà de revisar les factures i comprovants necessaris justificatius de la subvenció atorgada en els termes i condicions previstos en la legislació que li sigui aplicable.

### Tercera

Seguiment, vigilància i control d'execució. Els problemes d'interpretació i compliment que poden plantejar-se respecte al conveni, així com el seu seguiment, vigilància i control de l'execució són a càrrec de la Comissió de seguiment, de la qual formaran part el responsable de l'Àrea de Participació Ciutadana, el tècnic de Participació Ciutadana i el representant de l'entitat.

### Quarta

Vigència i extinció. La durada del present conveni és per a l'any en curs, a comptar de la data de signatura d'aquest conveni fins al 31 de desembre del 2021  
Serà causa de resolució del present conveni l'incompliment de les obligacions i condicions previstes en aquest.

### Cinquena

Protecció de dades. Les actuacions objecte del present conveni es prestaran amb la subjecció a la legislació vigent sobre protecció de dades de caràcter personal i en particular amb subjecció al Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Sisena

Jurisdicció. Les dues parts se sotmeten als Tribunals de Justícia de les Illes Balears amb renúncia a qualsevol altre que pogués correspondre'ls, per resoldre qualsevol qüestió que es pugui suscitar amb motiu de la interpretació d'aquest Conveni.”

<http://videoacta.calvia.com/?pleno=20210930&punto=53>

#### **54. DONAR COMPTE DE LA PRÒRROGA DEL CONVENI SIGNAT ENTRE L'AJUNTAMENT DE CALVIÀ I L'ENTITAT "ASSOCIACIÓ DE VEÏNATS I AMICS DE PALMANOVA" PER A LA CESSIÓ D'ÚS D'UN LOCAL MUNICIPAL AL CARRER DIEGO SALVÀ LEZAÚN, 2 DE PALMANOVA.**

La corporació plenària queda assabentada del decret conveni:

“Calvià, 5 de juny de 2021

#### **Parts**

Rafel Sedano Porcel, Tinent batle delegat de Joventut, Participació ciutadana, Medi ambient, Transició ecològica i Memòria democràtica de l'Ajuntament de Calvià i actuant mitjançant Decret de Delegació de Batlia de data 17 de juny de 2019.

Joan Ferrer Fiol, en nom i representació de l'entitat "Associació de veïnats i amics de Palmanova", amb NIF G57996597 i número 291 del Registre municipal d'associacions, amb poders suficients per aquest acte, en virtut dels estatuts de l'entitat.

#### **Antecedents**

1. L'Ajuntament de Calvià i l'entitat "Associació de veïnats i amics de Palmanova", en data de 5 de juny de 2019 van formalitzar un conveni de cessió d'ús de l'immoble ubicat al carrer Diego Salvà Lezaún, núm. 2, de Palmanova (Calvià), amb una durada inicial d'un any, entenen-se renovat anualment fins a un màxim de quatre anys, si no hi ha denúncia expressa per alguna de les parts, amb una antelació prèvia d'un mes a la finalització del mateix i havent de formalitzar-se per escrit.

2. En data 5 de juny de 2020 es va formalitzar la primera pròrroga del citat conveni, amb un període de validesa fins a dia 5 de juny de 2021.

En data de 24 de maig de 2021 i amb Registre general d'entrada núm. 20210000014008, l'entitat "Associació de veïnats i amics de Palmanova" ha manifestat interès en continuar amb la col·laboració per seguir amb el desenvolupament i organització d'activitats i amb aquest motiu presenta una memòria de les activitats dutes a terme i un projecte de les activitats previstes per a la propera anualitat acreditant que ho seran sense ànim de lucre.

#### **Acords**

ÚNIC.- Amb tot això, i de conformitat amb l'Ordenança reguladora de la cessió d'ús de Locals i Instal·lacions Municipals de l'Ajuntament de Calvià (BOIB núm. 22, de 9 de febrer de 2010) i d'acord amb el que disposa el Conveni inicial subscrit per ambdues parts en data de 5 de juny de 2019, s'acorda PRÒRROGA a la vigència del Conveni de cessió d'ús de l'immoble descrit en l'expositiu primer per UN ANY, a partir del dia 5 de juny de 2021 amb subjecció a les mateixes condicions, pactes i efectes que preveu dit Conveni i amb un període de validesa fins a la data de 5 de juny de 2022.”

<http://videoacta.calvia.com/?pleno=20210930&punto=54>

**55. DONAR COMPTE DEL CONVENI SIGNAT ENTRE L'AJUNTAMENT DE CALVIÀ I L'ENTITAT "ASSOCIACIÓ DE PROPIETARIS DE LA URBANITZACIÓ COSTA DE LA CALMA" PER A LA CESSIÓ D'ÚS D'UN LOCAL MUNICIPAL AL CARRER SANTA PONÇA, 4, LOCAL 1.**

La corporació plenària queda assabentada del decret conveni:

"Parts

Margarita Plomer Fornés, Tinenta de batle delegada de Joventut, Participació ciutadana, Medi ambient, Transició ecològica i Memòria democràtica de l'Ajuntament de Calvià i actuant mitjançant Decret de Delegació de Batlia de data 15 de juny de 2021.

Lluís Sabater Fortesa-Rei, en nom i representació de l'entitat "Associació de Propietaris de la Urbanització Costa de la Calma", amb NIF G07082977 i número 262 del Registre municipal d'associacions, amb poders suficients per aquest acte, en virtut dels estatuts de l'entitat.

Antecedents

L'Ajuntament de Calvià i l'entitat "Associació de Propietaris de la Urbanització Costa de la Calma", en data de 23 de juliol de 2020 van formalitzar un conveni de cessió d'ús de l'immoble ubicat al carrer Santa Ponça, núm.4, local 1, de Costa de la Calma (Calvià), amb una durada inicial d'un any, entenen-se renovat anualment fins a un màxim de quatre anys, si no hi ha denúncia expressa per alguna de les parts, amb una antelació prèvia d'un mes a la finalització del mateix i havent de formalitzar-se per escrit.

En data 14 de juliol de 2021 i amb Registre general d'entrada número 202100000019889, l'entitat "Associació de Propietaris de la Urbanització de Costa de la Calma" ha manifestat interès en continuar amb la col·laboració per seguir amb el desenvolupament i organització d'activitats i amb aquest motiu presenta una memòria de les activitats dutes a terme i un projecte de les activitats previstes per a la propera anualitat acreditant que ho seran sense ànim de lucre.

Acords

ÚNIC.- Amb tot això, i de conformitat amb l'Ordenança reguladora de la cessió d'ús de Locals i Instal·lacions Municipals de l'Ajuntament de Calvià (BOIB núm. 22, de 9 de febrer de 2010) i d'acord amb el que disposa el Conveni inicial subscrit per ambdues parts en data de 23 de juliol de 2020, s'acorda PRÒRROGA a la vigència del Conveni de cessió d'ús de l'immoble descrit en l'expositiu primer per UN ANY, a partir del dia 23 de juliol de 2021 amb subjecció a les mateixes condicions, pactes i efectes que preveu dit Conveni i amb un període de validesa fins a la data de 23 de juliol de 2022."

<http://videoacta.calvia.com/?pleno=20210930&punto=55>

**56. DONAR COMPTE DE LA PRÒRROGA DEL CONVENI SIGNAT ENTRE L'AJUNTAMENT DE CALVIÀ I L'ENTITAT "FUNDACIÓ DEIXALLES" PER A LA CESSIÓ D'ÚS D'UN LOCAL MUNICIPAL AL CARRER DIEGO SALVÀ LEZAÚN, 2 DE PALMANOVA**

La corporació plenària queda assabentada del decret conveni:

"Calvià, a 11 d'agost de 2021

## **Parts**

Margarita Plomer Fornés, Tinenta de batle delegada de Joventut, Participació ciutadana, Medi ambient, Transició ecològica i Memòria democràtica de l'Ajuntament de Calvià i actuant mitjançant Decret de Delegació de Batlia de data 15 de juny de 2021.

Francesca Maria Martí Llodrà, en nom i representació de l'entitat "Fundació Deixalles", amb NIF G07255953 i número 259 del Registre municipal d'associacions, amb poders suficients per aquest acte, en virtut dels estatuts de l'entitat.

## **Antecedents**

1. L'Ajuntament de Calvià i l'entitat "Fundació Deixalles", en data d'11 d'agost de 2020, van formalitzar un conveni de cessió d'ús de l'immoble ubicat al carrer Diego Salvà Lezaún, número 2, de Palmanova (Calvià), amb una durada inicial d'un any, entenent se renovat anualment fins a un màxim de quatre anys, si no hi ha denúncia expressa per alguna de les parts, amb una antelació prèvia d'un mes a la finalització del mateix i havent de formalitzar-se per escrit.

En data 4 d'agost de 2021 i amb Registre general d'entrada número 20210000021887, l'entitat "Fundació Deixalles" ha manifestat interès en continuar amb la col·laboració per seguir amb el desenvolupament i organització d'activitats i, amb aquest motiu, presenta una memòria de les activitats dutes a terme i un projecte de les activitats previstes per a la propera anualitat acreditant que ho seran sense ànim de lucre.

## **Acords**

ÚNIC.- Amb tot això, i de conformitat amb l'Ordenança reguladora de la cessió d'ús de Locals i Instal·lacions Municipals de l'Ajuntament de Calvià (BOIB núm. 22, de 9 de febrer de 2010) i d'acord amb el que disposa el Conveni inicial subscrit per ambdues parts en data d'11 d'agost de 2020, s'acorda PRÓRROGA a la vigència del Conveni de cessió d'ús de l'immoble descrit en l'expositiu primer per UN ANY, a partir del dia 11 d'agost de 2021 amb subjecció a les mateixes condicions, pactes i efectes que preveu dit conveni i amb un període de validesa fins a la data d'11 d'agost de 2022."

<http://videoacta.calvia.com/?pleno=20210930&punto=56>

## **57. DONAR COMPTE DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ SIGNAT ENTRE L'AJUNTAMENT DE CALVIÀ I LA FUNDACIÓ PROJECTE JOVE PER A COL·LABORAR EN EL PROGRAMA ANUAL DE L'ENTITAT.**

La corporació plenària queda assabentada del decret conveni:

"En Calvià, a 16 de julio de 2021

## **REUNIDOS**

De una parte, el Sr. Alfonso Rodríguez Badal, Alcalde Presidente del Ajuntament de Calvià, en virtud de acuerdo del Pleno extraordinario de la sesión de día 15 de junio de 2019, quien interviene en nombre y representación del Ajuntament de Calvià, en uso de las facultades que le confiere la legislación vigente, con domicilio en la calle Julià Bujosa Sans, Batle, 1, de Calvià.

Y de otra parte, el Sr. Jesús Mullor Román, actuando como vicepresidente de la Fundació Projecte Jove, con CIF núm. G-07803570 y domicilio social en la calle Projecte Home, 4, Polígono Son Morro, C.P. 07004 de Palma.

Ambas partes se reconocen mutua y recíprocamente la capacidad legal necesaria para formalizar el presente documento, y

## **MANIFIESTAN**



**Primero-** Que Fundació Projecte Jove abrió sus puertas en el año 1987 para dar respuesta a la problemática social de la drogadicción.

Durante toda su historia, Fundació Projecte Jove se ha mantenido fiel a los objetivos de prevención, tratamiento, inserción, formación e investigación del fenómeno de las adicciones, incorporando nuevas metodologías y actualizando los servicios que ofrece.

Su misión es atender a las personas con problemas de adicciones, favoreciendo su desarrollo personal y su adecuada integración en la sociedad, y desarrollar acciones preventivas de las mismas.

**Segundo.-** Que la entidad Fundació Projecte Jove tiene entre sus objetivos la recuperación de las personas con adicción a sustancias tóxicas. Por dicho motivo tiene en funcionamiento distintos proyectos terapéuticos y de reinserción social.

**Tercero.-** El artículo 90 de la Ley 4/2009, de 11 de junio, de Servicios Sociales de las Illes Balears, en su apartado 1, establece lo siguiente: *“Las administraciones públicas de las Illes Balears y los entes locales competentes en materia de servicios sociales pueden otorgar subvenciones y otras ayudas a las entidades de iniciativa social para coadyuvar en el cumplimiento de sus actividades de servicios sociales”*.

**Cuarto.-** Que el Servicio de Intervención Social y Personas Mayores del Ajuntament de Calvià está interesado en colaborar con la Fundació Projecte Jove para la consecución de sus fines de rehabilitación de las personas en tratamiento.

Por todo lo anterior ambas partes

## **ACUERDAN**

El objeto del presente convenio de colaboración es la concesión de una subvención a Fundació Projecte Jove por parte del Ajuntament de Calvià para colaborar en el programa anual de la entidad.

Ambas partes adquieren los siguientes compromisos:

**Primero.-** Por parte del Ajuntament de Calvià, entregar una subvención de tres mil euros (3.000,00 €) a Fundació Projecte Jove, con cargo a la partida presupuestaria 102 23201 4800001 del ejercicio 2021.

**Segundo.-** Por parte de Fundació Projecte Jove se procederá a destinar la subvención a las actividades terapéuticas y de reinserción social.

**Tercero.-** El presente convenio entrará en vigor a partir del día siguiente de la fecha de su firma hasta el 31 de diciembre de 2021.

**Cuarto.-** El control del cumplimiento del objeto, condiciones y finalidad de la subvención otorgada se efectuará de acuerdo con lo establecido en las Bases de Ejecución del Presupuesto General de esta Corporación Local del ejercicio 2021, y, en todo aquello no previsto en éstas se aplicará, supletoriamente, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

**Quinto.-** Mecanismos de seguimiento, vigilancia y control del convenio. Los mismos se llevarán a cabo por ambas partes de forma coordinada, pudiendo nombrarse, a petición de cualquiera de las partes, una comisión mixta que pueda resolver los problemas de interpretación y cumplimiento del convenio. Ésta estará compuesta por parte de la Fundació Projecte Jove, por su Presidente o representante legal en quien delegue y otra persona representante de la entidad y, por parte del Ajuntament de Calvià, por la jefa de servicio de Intervención Social y Personas Mayores y por el Responsable de Proyectos de Ámbito Social o personas en quienes deleguen, esta comisión se ha de reunir siempre que lo solicite alguna de las partes. El régimen de funcionamiento y adopción de acuerdos es el establecido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, para el funcionamiento de los órganos colegiados.

**Sexto.-** La entidad Fundació Projecte Jove se compromete a presentar los siguientes documentos:

Declaración responsable de las subvenciones recibidas de instituciones públicas o privadas para el programa presentado.

Memoria justificativa de la necesidad de la subvención.

Proyecto objeto de la subvención y presupuesto detallado de los gastos e ingresos a realizar durante su ejecución.

Declaración de la persona que ostenta la representación legal de la entidad de no estar inhabilitada para contratar con las administraciones públicas o para obtener una subvención y de estar facultada para actuar en nombre de la entidad.

Declaración responsable de estar al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

Declaración responsable de veracidad de los datos bancarios aportados (Si no ha habido variación en los datos aportados en su momento al Ajuntament de Calvià, no es necesario presentar esta declaración).

**Séptimo.-** Para justificar el otorgamiento de esta subvención, se presentará una instancia en el Registro Electrónico General del Ajuntament de Calvià, en cualquiera de los registros electrónicos de la Administración General del Estado, de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears, de las Entidades que integran la Administración Local, o en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la cual irá acompañada de la siguiente documentación:

Memoria detallada de la actividad realizada durante el ejercicio 2021, con indicación del número de personas residentes en el municipio atendidas por la entidad y su distribución por sexo.

Documentación relativa al gasto realizado y pagado mediante facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, en los términos establecidos reglamentariamente. Podrán presentar facturas y demás documentos de valor probatorio.

Declaración responsable de la entidad beneficiaria de la subvención por la que se acredite que los gastos relacionados (ha de constar una relación de todas las facturas y/o documentos justificativos a los que se refiere) corresponden sin duda a la actividad subvencionada.

Relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor/a y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago (con inclusión del justificante de dicho pago).

**Octavo.-** La Fundació Projecte Jove estará obligada a justificar la aplicación de los fondos recibidos antes del 31 de enero de 2022.

**Noveno.-** Serán causas de resolución del presente convenio:

El acuerdo unánime de todas las personas firmantes.

La existencia de causas de interés público.

El incumplimiento, por una de las dos partes, de cualquiera de las obligaciones y responsabilidades expresadas en el presente convenio.

La imposibilidad material de continuarlo por acontecimientos imprevisibles que no se hubieran podido prever antes de la formalización del convenio.

**Décimo.-** Consecuencias aplicables en caso de incumplimiento: En caso de que la entidad beneficiaria de la subvención no cumpliera con lo establecido en el presente documento, se procederá a la resolución del convenio y al reintegro de la cantidad percibida, según el procedimiento establecido en los artículos 37 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

**Décimo primero.-** Régimen de modificación del convenio: El contenido del presente documento podrá ser modificado por acuerdo unánime de las partes firmantes del mismo.

**Décimo segundo.-** Este convenio no será objeto de prórroga.

**Décimo tercero.-** Protección de datos: Si se utilizaran medios informáticos u otros medios de tratamiento automatizado de datos de carácter personal de las personas usuarias del servicio, se dará cumplimiento a lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y Garantía de los Derechos Digitales, y en su normativa de desarrollo, y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales (RGPD), así como la normativa complementaria.”

<http://videoacta.calvia.com/?pleno=20210930&punto=57>

## **58. DONAR COMPTE DEL CONVENI SIGNAT ENTRE L'AJUNTAMENT DE CALVIÀ I LA SOCIETAT ESPANYOLA D'ORNITOLOGIA DESTINAT A AFAVORIR I PROTEGIR A L'AVIFAUNA LOCAL I REALITZAR ACTIVITATS DE EDUCACIÓ I DIVULGACIÓ AMBIENTAL.**

La corporació plenària queda assabentada del decret conveni:

“Calvià y Madrid, 19 julio 2021

### REUNITS

De una part, el Sra. Margarita Plomer Fornés, tinenta de batle, delegada de Joventut, Participació ciutadana, Medi ambient, Transició ecològica i Memòria democràtica per delegació d'Alcaldia de 15 de juny de 2021, amb domicili en c/ Julià Bujosa Sans, batle, núm. 1, de Calvià, en representació de l'AJUNTAMENT DE CALVIÀ,

d'una altra part, D. ASUNCIÓN RUIZ GUIJOSA, major d'edat, amb DNI núm. \*\*\*\*\*, Directora Executiva de la SOCIETAT ESPANYOLA D'ORNITOLOGIA (SEO/BirdLife), amb seu a Madrid, C/ Melquiades Biencinto 34, amb C.I.F. Núm. G-28795961, en nom i representació d'aquesta, en virtut de l'escriptura de poder atorgada el 29 de gener de 2016, davant el Notari de Madrid, Sr. Juan Pablo Sánchez Eguinoa, amb núm. 74 d'ordre del seu protocol.

### EXPOSEN

Que SEO/BirdLife és una organització no governamental (ONG) que es dedica a l'estudi i conservació dels ocells silvestres i els seus hàbitats, anàlisis d'amenaques i proposta de solucions. L'ONG es troba inscrita en el Registre Nacional d'Associacions Grup 1r/ Secció la amb el número nacional 3.943.

Que SEO/BirdLife té constituït un grup local a Balears amb la denominació SEO-VIROT BALEARS que desenvolupa a les illes funcions de sensibilització, conservació i estudi de l'avifauna en concret i la biodiversitat en general.

Que, el grup local SEO-VIROT BALEARS desitja dur a terme diverses actuacions destinades a la conservació dels ocells i els seus hàbitats i d'educació i divulgació ambiental en el terme municipal de Calvià.

Que l' AJUNTAMENT DE CALVIÀ a través del servei de Medi Ambient i Transició Ecològica, entre els seus objectius té establir les bases per a un desenvolupament sostenible a nivell local que garanteixi la protecció del medi ambient i la biodiversitat del municipi.

Que l' AJUNTAMENT DE CALVIÀ, propietari de la Finca Pública de Galatzó des del 16 de maig de 2006, con una extensió de 14.013.500 m2, i en l'àmbit de les seves competències, considera adequat comptar amb la col·laboració de la SOCIETAT ESPANYOLA D'ORNITOLOGIA (SEO/BirdLife) per a la conservació del seu patrimoni natural, així com acostar als visitants als seus valors naturals garantint la conservació i la difusió per mitjà de la informació, l'educació i interpretació ambiental.

Que estant les parts interessades en la col·laboració de l'AJUNTAMENT DE CALVIÀ en les actuacions esmentades en l'expositiu III dut a terme pel GRUP LOCAL SEO-VIROT BALEARS, pertanyent a SEO/BirdLife.

#### ACORDEN

PRIMER.- El present Conveni té com a objectiu articular la col·laboració entre l'Excm. AJUNTAMENT DE CALVIÀ i SEO/BirdLife, per a fomentar la conservació i millora del Patrimoni Natural i la Biodiversitat i, per tant, el desenvolupament sostenible en el terme municipal de Calvià.

SEGON.- SEO/BirdLife a través del seu GRUP LOCAL SEO-VIROT BALEARS durà a terme les actuacions (i el seu seguiment) que s'acordin amb l'AJUNTAMENT DE CALVIÀ, destinades a afavorir i protegir a l'avifauna i els seus hàbitats i a realitzar activitats d'educació i divulgació ambiental en l'àmbit del terme municipal de Calvià. Així mateix el GRUP LOCAL proporcionarà assessorament a l'Ajuntament, sobre la base de la seva experiència, en aquelles actuacions que pugui dur a terme el servei de medi ambient, i que tinguin per fi la conservació i recuperació de l'avifauna local.

TERCER.- SEO/BirdLife a través del GRUP LOCAL SEO-VIROT BALEARS es compromet a la cessió de material en forma d'imatges i vídeos de les activitats realitzades, a l' AJUNTAMENT DE CALVIÀ, a fi de donar publicitat de les actuacions realitzades, comptant amb la presència del logo de totes dues entitats.

QUART.- L'AJUNTAMENT DE CALVIÀ tindrà dret a anunciar la seva aportació oficial en les activitats desenvolupades mitjançant aquest Conveni en totes les accions publicitàries que consideri oportú i durant la durada d'aquest acord.

CINQUÈ.- Els membres i simpatitzants de SEO-VIROT BALEARS realitzaran les activitats en les quals participin de manera voluntària, sense ànim de lucre.

SISÈ.- Es constitueix una comissió de seguiment del projecte integrada per un representant de SEO-VIROT BALEARS , i un representant del Servei de Medi Ambient i Transició Ecològica de l'Ajuntament de Calvià, en la qual podrà participar el personal tècnic o col·laboradors que tots dos organismes considerin pertinents.

La comissió es reunirà ordinàriament semestralment i extraordinàriament quan sigui sol·licitat per algunes de les parts implicades, per a avaluar la col·laboració en curs i les activitats desenvolupades i/o per desenvolupar. Es redactarà un acta que reculli el contingut de les citades reunions. Anualment, es recopilarà les actuacions realitzades en una memòria.

La Comissió de Seguiment serà competent, sense perjudici de les competències que corresponen als òrgans de l'Ajuntament de Calvià, per a quants dubtes plantegi l'execució del present Conveni, sent així mateix l'encarregada d'elaborar en l'últim trimestre de cada exercici, en sessió convocada a aquest efecte, l'avaluació del projecte de gestió i l'informe de renovació, en el seu cas d'aquest Conveni.

SETÈ.- El present conveni consisteix en un intercanvi de prestacions, recursos humans i materials, no té contingut econòmic. Per tant, no origina cap obligació econòmica.

VUITÈ.- El contingut del present document podrà ser modificat per acord unànim de les parts signants d'aquest.

NOVÈ.- El present conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte o per incórrer en alguna de les següents causes de resolució:

1a Pel transcurs del termini de vigència del conveni sense haver-se acordat la pròrroga d'aquest

2a L'acord unànim de ambdues parts signants.

3a L'incumpliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'alguna de les persones signants.

DESÈ.- Aquest Conveni s'iniciarà a la signatura del mateix i tindrà una durada inicial d'un any, que es prorrogarà automàticament cada anualitat si no es manifesta el contrari per alguna de les parts. fins a un màxim total de 4 anys.

ONZÈ.- Si s'utilitzen mitjans informàtics o altres mitjans de tractament automatitzat de dades de caràcter personal de les persones usuàries del servei, es donarà compliment al que es disposa en la Llei orgànica 3/2018, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia dels drets digitals, i en la seva normativa de desenvolupament.

DOTZÈ. Les parts es comprometen a resoldre de manera amistosa qualsevol desacord que pogués sorgir en el desenvolupament del present conveni. En cas de no ser possible una solució amigable, i resultar procedent litigi judicial, les parts acorden, amb renúncia expressa a qualsevol altre fur que pogués correspondre'ls, sotmetre's a la jurisdicció i competència dels tribunals de Palma.

TRETZÈ.- Les parts signants del present conveni i, en el seu cas, els seus representants legals, actuaran en tot moment d'acord amb els principis de bona fe i eficàcia perquè el present conveni s'executi amb èxit.

I llegit el present document, les parts el signen en prova de la seva conformitat, a un sol efecte i per duplicat, en el lloc i data indicats en l'encapçalament.”

<http://videoacta.calvia.com/?pleno=20210930&punto=58>

## **59. DONAR COMPTE DEL CONVENI SIGNAT ENTRE L'AJUNTAMENT DE CALVIÀ I L'INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ I BIBLIOTEQUES DE CALVIÀ (IMEB) PER A LA GESTIÓ DE LES OBLIGACIONS DE TRANSPARÈNCIA EN L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA.**

La corporació plenària queda assabentada del decret conveni:

“Parts

Marcos Pecos Quintans, tinent de batle delegat de Transparència, Innovació i Serveis Econòmics en virtut del decret de Batlia de 17 de juny de 2019, actuant en nom i representació de l'Ajuntament de Calvià.

Olga Granados Expósito, presidenta de l'Institut Municipal d'Educació i Biblioteques (IMEB) en virtut del decret de Batlia de 17 de juny de 2019, actuant en nom i representació de l'IMEB.

### **Antecedents**

En data 10 de desembre de 2013 es va publicar en el Butlletí Oficial de l'Estat la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, que té per objectiu ampliar i reforçar la transparència de l'activitat pública, regular i garantir el dret d'accés a la informació i establir les obligacions de bon govern que han de complir els responsables públics, així com les conseqüències derivades de l'incompliment.

La Llei 19/2013, de 9 de desembre, estableix una sèrie d'obligacions de publicitat activa, que consisteixen en la posada a disposició de la ciutadania d'informació institucional, organitzativa i de planificació, de rellevància jurídica i econòmica, pressupostària i estadística. A més, la Llei preveu un procediment singular d'accés a la informació pública i la creació d'unitats d'informació, per integrar la gestió de les sol·licituds d'informació a la ciutadania en el funcionament de l'organització interna de l'Administració.

El Ple de l'Ajuntament de Calvià de 24 de setembre de 2015 va aprovar l'Ordenança municipal de transparència, accés a la informació i reutilització, que desenvolupa i amplia les obligacions de l'Administració determinades per la Llei 19/2013, de 9 de desembre.

L'Institut Municipal d'Educació i Biblioteques de Calvià (IMEB) és un organisme autònom local de caràcter administratiu i de serveis creat per l'Ajuntament de Calvià a l'empara del que estableix l'article 85 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, amb personalitat jurídica pública i sense finalitats lucratives.

L'article 2.c de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, i l'article 2.1 de l'Ordenança municipal de transparència, accés a la informació i reutilització, determinen que les seves disposicions són d'aplicació als organismes autònoms que, amb independència funcional o amb una especial autonomia reconeguda per la Llei, tinguin atribuïdes funcions de regulació o supervisió de caràcter extern sobre un determinat sector o activitat.

La Direcció General de Serveis Econòmics i Contractació de l'Ajuntament de Calvià, per mitjà de la Secció de Transparència, té, entre les seves funcions, la coordinació dels ens autònoms dependents de l'Ajuntament que hauran de desenvolupar actuacions en matèria de transparència i rendició de comptes.

La memòria justificativa del conveni determina que el conveni compleix les disposicions de la Llei 40/2015.

D'acord amb els antecedents exposats, les dues parts ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest conveni, d'acord amb les següents

## **Clàusules**

Aquest conveni té per objecte la concreció dels àmbits de col·laboració entre l'Institut Municipal d'Educació i Biblioteques (IMEB) i l'Ajuntament de Calvià per garantir el compliment de les obligacions que, en el marc de la Transparència en l'Administració Pública, hagi d'assumir l'Institut Municipal d'Educació i Biblioteques (IMEB)

L'Ajuntament de Calvià, mitjançant la Secció de Transparència i Innovació de l'Ajuntament de Calvià, es compromet a:

Orientar l'Institut Municipal d'Educació i Biblioteques (IMEB) en la gestió del compliment normatiu en matèria de transparència.

Supervisar periòdicament el compliment de les obligacions en matèria de transparència.  
Fer l'assessorament necessari al personal de l'Institut Municipal d'Educació i Biblioteques (IMEB) per a la consecució de les finalitats proposades en matèria de transparència.  
Impartir les sessions formatives necessàries per al correcte desenvolupament de les obligacions en matèria de transparència.

Posar a disposició de l'Institut Municipal d'Educació i Biblioteques (IMEB) el Portal de Transparència municipal per a la presentació de la publicitat activa.

Posar a disposició de l'Institut Municipal d'Educació i Biblioteques (IMEB) els sistemes que es determinin per gestionar les sol·licituds d'informació pública.

L'Institut Municipal d'Educació i Biblioteques (IMEB) es compromet a:

Mantenir actualitzada la informació que la normativa i els plans estratègics municipals determinin com a publicitat activa.

Incorporar i actualitzar, si cal, la informació a la web municipal i/o al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Calvià.

Resoldre les sol·licituds d'accés a la informació d'acord amb la normativa vigent i les indicacions que des de la Secció de Transparència i Innovació de l'Ajuntament de Calvià es traslladin.

Dissociar, si n'és el cas, les dades de caràcter personal que estiguin contingudes en els documents que s'hagin de facilitar a la ciutadania, d'acord amb les exigències de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i d'acord amb el que s'estableixi en la normativa vigent en l'àmbit de la transparència de les administracions públiques.

Millorar, si cal, la presentació de la informació que s'ha de posar a disposició de la ciutadania i, si n'és el cas, reelaborar la informació perquè sigui comprensible i accessible.

Elaborar, progressivament, la informació en format reutilitzable.  
Informar la Secció Transparència i Innovació de l'Ajuntament de Calvià de qualsevol incidència relacionada amb el compliment normatiu i estratègic de transparència.

Executar les instruccions realitzades per la Secció Transparència i Innovació de l'Ajuntament de Calvià en matèria de transparència.

Col·laborar amb la Secció Transparència i Innovació de l'Ajuntament de Calvià en matèria de transparència.

Aquest conveni no dona lloc a contraprestació econòmica de cap tipus entre les parts, cadascuna de les quals assumeix el cost de les seves respectives actuacions.

L'Institut Municipal d'Educació i Biblioteques (IMEB) i l'Ajuntament de Calvià, mitjançant la Direcció General de Serveis Econòmics i Contractació, han de constituir la Comissió de

Seguiment, Vigilància i Control de l'execució del conveni. La Comissió s'ha de reunir de forma ordinària dues vegades a l'any, i de forma extraordinària les vegades que considerin necessàries. La Comissió resoldrà els problemes d'interpretació i compliment que es puguin plantejar en relació al conveni.

La modificació del contingut, si es proposa durant la vigència, requerirà acord unànim de les parts signants.

L'incompliment dels acords del conveni que duguin associats l'incompliment d'alguna disposició normativa, determinarà que les sancions previstes en la normativa vigent en matèria de transparència i accés a la informació pública i/o de la normativa que reguli l'aspecte de l'incompliment siguin aplicables directament, si escau, a la part incomplidora.

Aquest conveni de col·laboració té una durada de 4 anys a partir del dia en què se signi i, en qualsevol moment abans de la finalització del termini previst a l'apartat anterior, les parts signants del conveni en poden acordar unànimement la pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals o la seva extinció.

<http://videoacta.calvia.com/?pleno=20210930&punto=59>

## **60. DONAR COMPTE DEL CONVENI SIGNAT ENTRE L'AJUNTAMENT DE CALVIÀ I LLAR DE CALVIÀ, SA PER A LA GESTIÓ DE LES OBLIGACIONS DE TRANSPARÈNCIA EN L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA.**

La corporació plenària queda assabentada del decret conveni:

“Parts

Marcos Pecos Quintans, tinent de batle delegat de Transparència, Innovació i Serveis Econòmics en virtut del decret de Batlia de 17 de juny de 2019, actuant en nom i representació de l'Ajuntament de Calvià.

Natividad Francés Garate, presidenta de Llar de Calvià SA del decret de Batlia de 17 de juny de 2019, amb CIF A07802044, actuant en nom i representació de Llar de Calvià SA.

#### Antecedents

En data 10 de desembre de 2013 es va publicar en el *Butlletí Oficial de l'Estat* la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, que té per objectiu ampliar i reforçar la transparència de l'activitat pública, regular i garantir el dret d'accés a la informació i establir les obligacions de bon govern que han de complir els responsables públics, així com les conseqüències derivades de l'incompliment.

La Llei 19/2013, de 9 de desembre, estableix una sèrie d'obligacions de publicitat activa, que consisteixen en la posada a disposició de la ciutadania d'informació institucional, organitzativa i de planificació, de rellevància jurídica i econòmica, pressupostària i estadística. A més, la Llei preveu un procediment singular d'accés a la informació pública i la creació d'unitats d'informació, per integrar la gestió de les sol·licituds d'informació a la ciutadania en el funcionament de l'organització interna de l'Administració.

El Ple de l'Ajuntament de Calvià de 24 de setembre de 2015 va aprovar l'Ordenança municipal de transparència, accés a la informació i reutilització, que desenvolupa i amplia les obligacions de l'Administració determinades per la Llei 19/2013, de 9 de desembre.

Llar de Calvià SA, segons figura a l'article núm. 1 del Títol Primer dels seus Estatuts Socials, és "una Societat privada municipal en forma de Societat Anònima, constituïda per l'Ajuntament de Calvià amb subjecció a la Llei de Societats Anònimes, la legislació local i els presents Estatuts", i mitjançant la qual, en virtut del que estipulen els articles 159 i 163 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, l'Ajuntament exerceix la gestió directa de determinats serveis.

L'article 2.g de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, estableix que les disposicions normatives relatives a la Transparència de l'Activitat Pública són d'aplicació a les societats mercantils participades majoritàriament per qualsevol de les entitats previstes en aquest article, i l'article

2.1 de l'Ordenança municipal de transparència, accés a la informació i reutilització, determina que les seves disposicions són d'aplicació a les societats de titularitat municipal o participades majoritàriament per l'Ajuntament.

La Direcció General de Serveis Econòmics i Contractació de l'Ajuntament de Calvià, per mitjà de la Secció de Transparència, té, entre les seves funcions, la coordinació dels ens autònoms dependents de l'Ajuntament que hauran de desenvolupar actuacions en matèria de transparència i rendició de comptes.

La memòria justificativa del conveni determina que el conveni compleix les disposicions de la Llei 40/2015.

D'acord amb els antecedents exposats, les dues parts ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest Conveni, d'acord amb les següents

#### Clàusules

Aquest Conveni té per objecte la concreció dels àmbits de col·laboració entre Llar de Calvià SA i l'Ajuntament de Calvià per garantir el compliment de les obligacions que, en el marc de la transparència en l'administració pública, hagi d'assumir Llar de Calvià SA.

L'Ajuntament de Calvià, mitjançant la Secció de Transparència i Innovació de l'Ajuntament de Calvià, es compromet a:



- Orientar Llar de Calvià SA en la gestió del compliment normatiu en matèria de transparència.
- Supervisar periòdicament el compliment de les obligacions en matèria de transparència.
- Fer l'assessorament necessari al personal de Llar de Calvià SA per a la consecució de les finalitats proposades en matèria de transparència.
- Impartir les sessions formatives necessàries per al correcte desenvolupament de les obligacions en matèria de transparència.
- Posar a disposició de Llar de Calvià SA el Portal de Transparència municipal per a la presentació de la publicitat activa.
- Posar a disposició de Llar de Calvià SA els sistemes que es determinin per gestionar les sol·licituds d'informació pública.
- Llar de Calvià SA es compromet a:
- Mantenir actualitzada la informació que la normativa i els plans estratègics municipals determinin com a publicitat activa.
- Incorporar i actualitzar, si cal, la informació a la web municipal i/o al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Calvià.
- Resoldre les sol·licituds d'accés a la informació d'acord amb la normativa vigent i les indicacions que des de la Secció de Transparència i Innovació de l'Ajuntament de Calvià es traslladin.
- Dissociar, si n'és el cas, les dades de caràcter personal que estiguin contingudes en els documents que s'hagin de facilitar a la ciutadania, d'acord amb les exigències de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i d'acord amb el que s'estableixi en la normativa vigent en l'àmbit de la transparència de les administracions públiques.
- Millorar, si cal, la presentació de la informació que s'ha de posar a disposició de la ciutadania i, si n'és el cas, reelaborar la informació perquè sigui comprensible i accessible.
- Elaborar, progressivament, la informació en format reutilitzable.
- Informar la Secció Transparència i Innovació de l'Ajuntament de Calvià de qualsevol incidència relacionada amb el compliment normatiu i estratègic de transparència.
- Executar les instruccions realitzades per la Secció Transparència i Innovació de l'Ajuntament de Calvià en matèria de transparència.
- Col·laborar amb la Secció Transparència i Innovació de l'Ajuntament de Calvià en matèria de transparència.

Aquest conveni no dona lloc a contraprestació econòmica de cap tipus entre les parts, cadascuna de les quals assumeix el cost de les seves respectives actuacions.

Llar de Calvià SA i l'Ajuntament de Calvià, mitjançant la Direcció General de Serveis Econòmics i Contractació, han de constituir la Comissió de Seguiment, Vigilància i Control de l'execució del conveni. La Comissió s'ha de reunir de forma ordinària dues vegades a l'any, i de forma extraordinària les vegades que considerin necessàries. La Comissió resoldrà els problemes d'interpretació i compliment que es puguin plantejar en relació al conveni.

La modificació del contingut, si es proposa durant la vigència, requerirà acord unànim de les parts signants.

L'incompliment dels acords del conveni que duguin associats l'incompliment d'alguna disposició normativa, determinarà que les sancions previstes en la normativa vigent en matèria de transparència i accés a la informació pública i/o de la normativa que reguli l'aspecte de l'incompliment siguin aplicables directament, si escau, a la part incomplidora.

Aquest conveni de col·laboració té una durada de 4 anys a partir del dia en què se signi i, en qualsevol moment abans de la finalització del termini previst a l'apartat anterior, les parts signants del conveni en poden acordar unànimement la pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals o la seva extinció."

<http://videoacta.calvia.com/?pleno=20210930&punto=60>

## **61. DONAR COMPTE DEL CONVENI SIGNAT ENTRE L'AJUNTAMENT DE CALVIÀ I CALVIÀ 2000, SA PER A LA GESTIÓ DE LES OBLIGACIONS DE TRANSPARÈNCIA EN L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA.**

La corporació plenària queda assabentada del decret conveni:

“Parts

Marcos Pecos Quintans, tinent de batle delegat de Transparència, Innovació i Serveis Econòmics en virtut del decret de Batlia de 17 de juny de 2019, actuant en nom i representació de l'Ajuntament de Calvià.

Francisco Javier González Ruiz, gerent de Calvià 2000 SA, amb CIF A07251895, actuant en nom i representació de Calvià 2000 SA.

Antecedents

En data 10 de desembre de 2013 es va publicar en el *Butlletí Oficial de l'Estat* la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, que té per objectiu ampliar i reforçar la transparència de l'activitat pública, regular i garantir el dret d'accés a la informació i establir les obligacions de bon govern que han de complir els responsables públics, així com les conseqüències derivades de l'incompliment.

La Llei 19/2013, de 9 de desembre, estableix una sèrie d'obligacions de publicitat activa, que consisteixen en la posada a disposició de la ciutadania d'informació institucional, organitzativa i de planificació, de rellevància jurídica i econòmica, pressupostària i estadística. A més, la Llei preveu un procediment singular d'accés a la informació pública i la creació d'unitats d'informació, per integrar la gestió de les sol·licituds d'informació a la ciutadania en el funcionament de l'organització interna de l'Administració.

El Ple de l'Ajuntament de Calvià de 24 de setembre de 2015 va aprovar l'Ordenança municipal de transparència, accés a la informació i reutilització, que desenvolupa i amplia les obligacions de l'Administració determinades per la Llei 19/2013, de 9 de desembre.

Calvià 2000 SA, segons figura en l'article núm. 1 del títol primer dels seus estatuts socials, és “una societat privada municipal en forma de societat anònima, constituïda per l'Ajuntament de Calvià amb subjecció a la Llei de societats anònimes, la legislació local i els presents Estatuts”, i mitjançant la qual, en virtut del que estipulen els articles 159 i 163 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, l'Ajuntament exerceix la gestió directa de determinats serveis.

L'article 2.g de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, estableix que les disposicions normatives relatives a la transparència de l'activitat pública són d'aplicació a les societats mercantils participades majoritàriament per qualsevol de les entitats previstes en aquest article, i l'article 2.1 de l'Ordenança municipal de transparència, accés a la informació i reutilització, determina que les seves disposicions són d'aplicació a les societats de titularitat municipal o participades majoritàriament per l'Ajuntament.

La Direcció General de Serveis Econòmics i Contractació de l'Ajuntament de Calvià, per mitjà de la Secció de Transparència, té, entre les seves funcions, la coordinació dels ens autònoms dependents de l'Ajuntament que hauran de desenvolupar actuacions en matèria de Transparència i Rendició de Comptes.

La memòria justificativa del conveni determina que el conveni compleix les disposicions de la Llei 40/2015.

D

'acord amb els antecedents exposats, les dues parts ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest conveni, d'acord amb les següents

## Clàusules

Aquest conveni té per objecte la concreció dels àmbits de col·laboració entre Calvià 2000 SA i l'Ajuntament de Calvià per garantir el compliment de les obligacions que, en el marc de la transparència en l'administració pública, hagi d'assumir Calvià 2000 SA.

L'Ajuntament de Calvià, mitjançant la Secció de Transparència i Innovació de l'Ajuntament de

Calvià, es compromet a:

- Orientar Calvià 2000 SA en la gestió del compliment normatiu en matèria de transparència.
- Supervisar periòdicament el compliment de les obligacions en matèria de transparència.
- Fer l'assessorament necessari al personal de Calvià 2000 SA per a la consecució de les finalitats proposades en matèria de transparència.
- Impartir les sessions formatives necessàries per al correcte desenvolupament de les obligacions en matèria de transparència.
- Posar a disposició de Calvià 2000 SA el Portal de Transparència municipal per a la presentació de la publicitat activa.
- Posar a disposició de Calvià 2000 SA els sistemes que es determinin per gestionar les sol·licituds d'informació pública.
- Calvià 2000 SA es compromet a:
- Mantenir actualitzada la informació que la normativa i els plans estratègics municipals determinin com a publicitat activa.
- Incorporar i actualitzar, si cal, la informació a la web municipal i/o al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Calvià.
- Resoldre les sol·licituds d'accés a la informació d'acord amb la normativa vigent i les indicacions que des de la Secció de Transparència i Innovació de l'Ajuntament de Calvià es traslladin.
- Dissociar, si n'és el cas, les dades de caràcter personal que estiguin contingudes en els documents que s'hagin de facilitar a la ciutadania, d'acord amb les exigències de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i d'acord amb el que s'estableixi en la normativa vigent en l'àmbit de la transparència de les administracions públiques.
- Millorar, si cal, la presentació de la informació que s'ha de posar a disposició de la ciutadania i, si n'és el cas, reelaborar la informació perquè sigui comprensible i accessible.
- Elaborar, progressivament, la informació en format reutilitzable.
- Informar la Secció Transparència i Innovació de l'Ajuntament de Calvià de qualsevol incidència relacionada amb el compliment normatiu i estratègic de transparència.
- Executar les instruccions realitzades per la Secció Transparència i Innovació de l'Ajuntament de Calvià en matèria de transparència.
- Col·laborar amb la Secció Transparència i Innovació de l'Ajuntament de Calvià en matèria de transparència.

Aquest Conveni no dona lloc a contraprestació econòmica de cap tipus entre les parts, cadascuna de les quals assumeix el cost de les seves respectives actuacions.

Calvià 2000 SA i l'Ajuntament de Calvià, mitjançant la Direcció General de Serveis Econòmics i Contractació, han de constituir la Comissió de Seguiment, Vigilància i Control de l'execució del conveni. La Comissió s'ha de reunir de forma ordinària dues vegades a l'any, i de forma extraordinària les vegades que considerin necessàries. La Comissió resoldrà els problemes d'interpretació i compliment que es puguin plantejar en relació al Conveni.

La modificació del contingut, si es proposa durant la vigència, requerirà acord unànim de les parts signants.

L'incompliment dels acords del conveni que duguin associats l'incompliment d'alguna disposició normativa, determinarà que les sancions previstes en la normativa vigent en matèria de transparència i accés a la informació pública i/o de la normativa que reguli l'aspecte de l'incompliment siguin aplicables directament, si escau, a la part incomplidora.

Aquest Conveni de col·laboració té una durada de 4 anys a partir del dia en què se signi i, en qualsevol moment abans de la finalització del termini previst a l'apartat anterior, les parts signants del conveni en poden acordar unànimement la pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals o la seva extinció.”

<http://videoacta.calvia.com/?pleno=20210930&punto=61>

## **62. DONAR COMPTE DEL CONVENI SIGNAT ENTRE L'AJUNTAMENT DE CALVIÀ I LIMPIEZAS COSTA DE CALVIÀ, SA PER A LA GESTIÓ DE LES OBLIGACIONS DE TRANSPARÈNCIA EN L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA.**

La corporació plenària queda assabentada del decret conveni:

“Parts

Marcos Pecos Quintans, tinent de batle delegat de Transparència, Innovació i Serveis Econòmics en virtut del decret de Batlia de 17 de juny de 2019, actuant en nom i representació de l'Ajuntament de Calvià.

Francisco Javier González Ruiz, gerent de Limpiezas Costa de Calvià SA, amb CIF A07531148, actuant en nom i representació de Limpiezas Costa de Calvià SA.

Antecedents

En data 10 de desembre de 2013 es va publicar en el *Butlletí Oficial de l'Estat* la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, que té per objectiu ampliar i reforçar la transparència de l'activitat pública, regular i garantir el dret d'accés a la informació i establir les obligacions de bon govern que han de complir els responsables públics, així com les conseqüències derivades de l'incompliment.

La Llei 19/2013, de 9 de desembre, estableix una sèrie d'obligacions de publicitat activa, que consisteixen en la posada a disposició de la ciutadania d'informació institucional, organitzativa i de planificació, de rellevància jurídica i econòmica, pressupostària i estadística. A més, la Llei preveu un procediment singular d'accés a la informació pública i la creació d'unitats d'informació, per integrar la gestió de les sol·licituds d'informació a la ciutadania en el funcionament de l'organització interna de l'Administració.

El Ple de l'Ajuntament de Calvià de 24 de setembre de 2015 va aprovar l'Ordenança municipal de transparència, accés a la informació i reutilització, que desenvolupa i amplia les obligacions de l'Administració determinades per la Llei 19/2013, de 9 de desembre.

Limpiezas Costa de Calvià SA, segons figura a l'article núm. 1 del Títol Primer dels seus Estatuts Socials, és “una Societat privada municipal en forma de Societat Anònima, constituïda per l'Ajuntament de Calvià amb subjecció a la Llei de Societats de Capital, la legislació local i administrativa que li sigui aplicable per la seva naturalesa de societat mercantil local, per altres disposicions que li siguin aplicable i els presents Estatuts”, i mitjançant la qual, en virtut del que estipulen els articles 159 i 163 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, l'Ajuntament exerceix la gestió directa de determinats serveis.

L'article 2.g de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, estableix que les disposicions normatives relatives a la Transparència de l'Activitat Pública són d'aplicació a les societats mercantils participades majoritàriament per qualsevol de les entitats previstes en aquest article, i l'article 2.1 de l'Ordenança municipal de transparència, accés a la informació i reutilització, determina que les seves disposicions són d'aplicació a les societats de titularitat municipal o participades majoritàriament per l'Ajuntament.

La Direcció General de Serveis Econòmics i Contractació de l'Ajuntament de Calvià, per mitjà de la Secció de Transparència, té, entre les seves funcions, la coordinació dels ens autònoms dependents de l'Ajuntament que hauran de desenvolupar actuacions en matèria de transparència i rendició de comptes.

La memòria justificativa del conveni determina que el conveni compleix les disposicions de la Llei 40/2015.

D'acord amb els antecedents exposats, les dues parts ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest conveni, d'acord amb les següents

#### Clàusules

Aquest Conveni té per objecte la concreció dels àmbits de col·laboració entre Limpiezas Costa de Calvià SA i l'Ajuntament de Calvià per garantir el compliment de les obligacions que, en el marc de la Transparència en l'Administració Pública, hagi d'assumir Limpiezas Costa de Calvià SA.

L'Ajuntament de Calvià, mitjançant la Secció de Transparència i Innovació de l'Ajuntament de Calvià, es compromet a:

- Orientar Limpiezas Costa de Calvià SA en la gestió del compliment normatiu en matèria de transparència.
- Supervisar periòdicament el compliment de les obligacions en matèria de transparència.
- Fer l'assessorament necessari al personal de Limpiezas Costa de Calvià SA per a la consecució de les finalitats proposades en matèria de transparència.
- Impartir les sessions formatives necessàries per al correcte desenvolupament de les obligacions en matèria de transparència.
- Posar a disposició de Limpiezas Costa de Calvià SA el Portal de Transparència municipal per a la presentació de la publicitat activa.
- Posar a disposició de Limpiezas Costa de Calvià SA els sistemes que es determinin per gestionar les sol·licituds d'informació pública.
- Limpiezas Costa de Calvià SA es compromet a:
- Mantenir actualitzada la informació que la normativa i els plans estratègics municipals determinin com a publicitat activa.
- Incorporar i actualitzar, si cal, la informació a la web municipal i/o al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Calvià.
- Resoldre les sol·licituds d'accés a la informació d'acord amb la normativa vigent i les indicacions que des de la Secció de Transparència i Innovació de l'Ajuntament de Calvià es traslladin.
- Dissociar, si n'és el cas, les dades de caràcter personal que estiguin contingudes en els documents que s'hagin de facilitar a la ciutadania, d'acord amb les exigències de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i d'acord amb el que s'estableixi en la normativa vigent en l'àmbit de la transparència de les administracions públiques.
- Millorar, si cal, la presentació de la informació que s'ha de posar a disposició de la ciutadania i, si n'és el cas, reelaborar la informació perquè sigui comprensible i accessible.
- Elaborar, progressivament, la informació en format reutilitzable.
- Informar la Secció Transparència i Innovació de l'Ajuntament de Calvià de qualsevol incidència relacionada amb el compliment normatiu i estratègic de transparència.
- Executar les instruccions realitzades per la Secció Transparència i Innovació de l'Ajuntament de Calvià en matèria de transparència.
- Col·laborar amb la Secció Transparència i Innovació de l'Ajuntament de Calvià en matèria de transparència.

Aquest conveni no dona lloc a contraprestació econòmica de cap tipus entre les parts, cadascuna de les quals assumeix el cost de les seves respectives actuacions.

Limpiezas Costa de Calvià SA i l'Ajuntament de Calvià, mitjançant la Direcció General de Serveis Econòmics i Contractació, han de constituir la Comissió de seguiment, vigilància i control de l'execució del Conveni. La Comissió s'ha de reunir de forma ordinària dues vegades a l'any, i de forma extraordinària les vegades que considerin necessàries. La Comissió resoldrà els problemes d'interpretació i compliment que es puguin plantejar en relació al conveni.

La modificació del contingut, si es proposa durant la vigència, requerirà acord unànime de les parts signants.

L'incompliment dels acords del conveni que duguin associats l'incompliment d'alguna disposició normativa, determinarà que les sancions previstes en la normativa vigent en matèria de transparència i accés a la informació pública i/o d'aquella normativa que reguli l'aspecte de l'incompliment siguin aplicables directament, si escau, a la part incomplidora.

Aquest conveni de col·laboració té una durada de 4 anys a partir del dia en què se signi i, en qualsevol moment abans de la finalització del termini previst a l'apartat anterior, les parts signants del conveni en poden acordar unànimement la pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals o la seva extinció.”

<http://videoacta.calvia.com/?pleno=20210930&punto=62>

### **63. DONAR COMPTE DEL CONVENI SIGNAT ENTRE L'AJUNTAMENT DE CALVIÀ, LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFESSIONAL I L'IMEB, PER A L'ADEQUACIÓ, MILLORA I IMPULS DELS PATIS INCLUSIUS ALS CENTRES EDUCATIUS D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA.**

La corporació plenària queda assabentada del següent conveni:

“Parts

Martí X. March Cerdà, conseller d'Educació i Formació Professional, nomenat pel Decret 9/2021, de 13 de febrer, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual es disposa el cessament i el nomenament dels membres del Govern de les Illes Balears, en l'exercici de atribueix l'article 11.C i 80.4 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Olga Granados Expósito, Presidenta de l'Institut Municipal d'Educació i Biblioteques (en endavant IMEB), en virtut de l'Acord plenari de l'Ajuntament de Calvià de 20 de juny de 2019, i de l'article 21 dels Estatuts de l'IMEB.

Alfonso Rodríguez Badal, nomenat batle de l'Ajuntament de Calvià en sessió plenària el dia 15 de juny de 2019, en l'exercici de les facultats atribuïdes per l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de les bases del règim local.

Antecedents

1.- En data 4 d'octubre de 2019, amb registre d'entrada de l'IMEB núm. 814, de 4 d'octubre, va arribar a l'Institut Municipal d'Educació i Biblioteques el certificat acreditatiu de la Proposició no de llei, RGE núm. 5139/19, relativa a impuls de patis inclusius, la qual va ser aprovada per la Comissió d'Educació, Universitat i Recerca, en sessió de dia 3 d'octubre de 2019.

2.- A l'apartat 2 assenyala que “el Parlament de les Illes Balears insta els ajuntaments de les Illes Balears que, a l'hora de dur a terme les tasques de manteniment i actualització de les zones d'esplai dels centres educatius, tinguin present la necessitat d'incloure materials, i elements adaptats a tot l'alumnat que facin més fàcil poder dur a terme aquest tipus d'activitats i permetin que aquests espais es puguin convertir en patis inclusius”. A l'apartat 3 assenyala que

"el Parlament de les Illes Balears insta el Govern de les Illes Balears que en els plans de formació del professorat incloguin la gestió dels patis inclusius per facilitar la possibilitat de realitzar activitats d'esbarjo dirigides a fomentar la igualtat, la prevenció del racisme, l'homofòbia o la discriminació per raons de capacitat".

3. L'ens local té competències de "cooperació i col·laboració amb les Administracions educatives en la planificació de la política educativa i la seva aplicació i en la programació de les construccions escolars i la creació dels centres docents públics", d'acord amb l'establert en l'art. 25.2, lletra n, de la LBRL de 1985, a on s'especifica que el Municipi pot participar en la programació de l'ensenyança i cooperar amb l'Administració educativa a la creació, construcció i sosteniment dels Centres docents públics, intervenir als seus òrgans de gestió i participen en la vigilància del compliment de l'escolaritat obligatoria; i, en el art. 1, lletra p, de la LOE de 2006, a on incideix en la cooperació i col·laboració de les Administracions educatives amb les corporacions locals en la planificació e implementació de la política educativa.

4. Per això, les parts representades consideren oportú col·laborar en l'impuls dels projectes de patis inclusius que desenvolupin els centres públics d'educació primària de Calvià. Les parts ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest Conveni, d'acord amb les següents

#### Clàusules

1. L'objecte d'aquest conveni és la col·laboració entre la Conselleria d'Educació i Formació Professional, l'Institut Municipal d'Educació i Biblioteques i l'Ajuntament de Calvià en l'adequació, millora i impuls dels patis inclusius als centres educatius d'educació infantil i primària de Calvià, per al cursos escolars 2020-2021, 2021-2022 i 2022-2023.

2. L'Institut Municipal d'Educació i Biblioteques de l'Ajuntament de Calvià farà una aportació econòmica per centre educatiu del municipi, abans de dia 15 d'octubre pels cursos escolars 2021/2022 i 2022/2023. L'aportació pel curs escolar 2020/2021 es farà abans del dia 15 de setembre de 2021. Aquesta aportació econòmica és la següent:

CEIP (ALUMNAT PRIMÀRIA)	CURS ESCOLAR	APORTACIÓ MUNICIPAL ADEQUACIONS I MILLORES PATI
Ceip Son Ferrer	2020/2021	21.250,00 €
Ceip Xaloc	2020/2021	21.250,00 €
Ceip Puig de Sa Morisca	2020/2021	21.250,00 €
Ceip Son Caliu	2020/2021	21.250,00 €
Ceip Bendinat	2021/2022	21.250,00 €
Ceip Ca's Saboners	2021/2022	21.250,00 €
Ceip Jaume I	2021/2022	21.250,00 €
Ceip Puig de Sa Ginesta	2021/2022	21.250,00 €
Ceip Galatzó	2022/2023	21.250,00 €
Ceip Ses Quarterades	2022/2023	21.250,00 €
Ceip Ses Rotes Velles	2022/2023	21.250,00 €
<b>TOTAL</b>		<b>233.750,00 €</b>

Aquesta aportació econòmica la realitza integrament l'IMEB-Ajuntament de Calvià, a càrrec de la partida pressupostària 10-32000-4800001 per a l'exercici plurianual 2020/2021 i per les mateixes quanties als dos cursos posteriors.

3. Les transferències les farà l'Institut Municipal d'Educació i Biblioteques de l'Ajuntament de Calvià directament als comptes corrents del centres educatius del municipi. El personal de la Conselleria d'Educació i Formació Professional, a través dels equips directius i claustrats dels Ceips de Calvià, seran els encarregats de dur a terme un projecte i gestionar les obres i millores necessàries per complir l'objectiu esmentat abans, sempre amb una aprovació i supervisió prèvia del gerent de l'IMEB o tècnic en qui delegui.

4. Els centres educatius han de fer les despeses d'acord amb els conceptes següents, tenint en compte també la normativa de gestió econòmica dels centres educatius d'acord amb la normativa aplicable en matèria de contractació administrativa.

a) Obres a les infraestructures per adequar i millorar l'espai: llevar ciment, crear més espais verds, jardineres, creació i delimitació de nous espais..., sense perjudici de la necessitat d'haver de demanar l'autorització corresponent al Servei de Centres Educatius de la Conselleria d'Educació i Formació Professional per aquelles obres que suposin modificació dels espais.

b) Adquisició de material de joc, fix a l'espai del pati, que sigui necessaris per completar el seu projecte d'execució d'obres: rocòdrom, focus, taules de pícnic, bancs, .....

c) Adquisició de tot tipus de jocs d'exterior no fixes com ara xarxes, equips de música, jocs gegants i d'altres, així com un espai per emmagatzemar-los.

5. Els centres educatius han de justificar la despesa feta mitjançant la presentació d'una certificació del secretari del centre, amb el vistiplau del director, abans de dia 26 de novembre del curs escolar posterior, en què hi figuri una relació classificada de les despeses derivades de l'activitat, amb identificació del creditor i dades de la factura, amb referència a la data de pagament. La justificació s'ha de presentar de manera telemàtica pel Registre Electrònic Comú de l'Administració General de l'Estat, de forma presencial en el Registre General de l'IMEB o en qualsevol de les formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques o mecanismes que s'habilitin des de l'IMEB.

6. Es crea una comissió de seguiment d'aquest conveni integrada per dos representants de la Conselleria d'Educació i Formació Professional, nomenats pel conseller d'Educació i Formació Professional, un representant de l'IMEB, nomenat per la Presidenta de l'IMEB i un representant de l'Ajuntament de Calvià nomenat pel batle de l'Ajuntament de Calvià. Aquesta comissió s'ha de reunir de manera ordinària una vegada a l'any i extraordinàriament sempre que sigui necessari. Igualment, aquesta comissió ha de resoldre els problemes d'interpretació i compliment del Conveni que puguin plantejar-se.

7. El conveni es resoldrà, amb audiència prèvia de les parts, per alguna de les causes següents:

a) Acord mutu entre les parts. b) Incompliment de les obligacions essencials de les parts. c) Denúncia expressa per alguna de les parts amb una antelació mínima de quatre mesos abans de finalitzar el curs escolar.

8. Aquest conveni tindrà vigència des de la data de la seva signatura fins al dia 30 de desembre de 2023, per tal de cobrir les necessitats dels cursos esmentats.”.

<http://videoacta.calvia.com/?pleno=20210930&punto=63>

#### **64. ASSUMPTE D'URGÈNCIA.**

#### **F.O.D.: DECLARACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT DE CALVIÀ EN SUPORT A L'ILLA CANÀRIA DE LA PALMA**

Sotmesa a votació la inclusió del present punt en l'ordre del dia, s'aprova per per unanimitat.

Seguidament es dona compte de la declaració institucional següent:

“La natura ens ha tornat a posar a prova. El 19 de setembre passat entrava en erupció el volcà de Cumbre Vieja, a l'illa canària de La Palma.

Immediatament, batllesses i batles dels municipis afectats, el Cabildo Insular, el Govern de Canàries i el Govern d'Espanya van activar tots els mecanismes d'emergència per protegir la seguretat dels veïns i veïnes de La Palma, en primer lloc, i per, tot seguit, posar-se al seu costat, més a prop si és possible, per atendre, ajudar, acompanyar, intentar minimitzar dany i



dolor. Una demostració, una més, de l'esperit i l'essència de l'acció local: actuar en la proximitat amb rapidesa i eficàcia. I fer-ho, a més, en perfecta coordinació; en un exercici, un més, de cogovernança; la cogovernança àgil, en la proximitat, des de la proximitat.

Des del primer minut vam traslladar tota la nostra solidaritat, tot el nostre afecte i estima, el nostre ànim, ajuda i desvetllament. A tots els veïns i veïnes, a tots els municipis, a tots els càrrecs electes locals afectats.

Avui, mitjançant aquesta Declaració, tornem a fer-ho solemne i institucionalment des de l'Ajuntament de Calvià. I reiterem, i anunciem, que, a l'igual que hem estat i estem, seguirem estant quan la terra es calmi i la lava es refredi, no deixarem d'estar. Serà aquest el moment de refer-se, de tornar a començar, de mostrar novament tota la capacitat d'acció, atenció, impuls i compromís dels Governos Locals.

Des de l'Ajuntament de Calvià manifestem tota la predisposició i el suport necessari a totes les actuacions de coordinació que puguin afavorir la implementació del *Pla Especial per a la Reconstrucció de la Palma anunciat pel Govern*.

Amb La Palma. Seguirem estant. A prop. Sempre.”

<http://videoacta.calvia.com/?pleno=20210930&punto=64>

## **65. PRECS I PREGUNTES.**

### **1. Pregunta efectuada per la Sra. Fernández Manley**

Con respecto a la denuncia por botellones efectuada por los vecinos en Cala Fornells. Pregunta por la situación en estos momentos y si hay algún avance en la búsqueda de una solución a este problema.

### **2. Pregunta efectuada per la Sra. Fernández Manley**

El pasado 6 de septiembre se publicó una entrevista al director de cine Héctor Hernández quien ha grabado una película en Magaluf, haciendo unas declaraciones refiriéndose a Magaluf cómo un lugar de drogas y mafia y a las que da lectura.

Señala que han recogido el malestar de una de las asociaciones a raíz de estas declaraciones. Pregunta la opinión que tienen sobre éstas ya que han echado a faltar una respuesta rápida y contundente.

La Sra. Francés Gárate señala que en el mismo momento que tuvieron conocimiento de estas declaraciones, no solo se hizo saber a la persona que las pronunció el desacuerdo y desagrado con las mismas, sino que se le comunicó que había incumplido uno de los preceptos por los que se permite grabar en Calvià y es que el destino nunca se puede ver manchado ni perjudicado en el contexto de las imágenes grabadas.

Cuando solicitaron el permiso lo que transmitieron es que era la grabación de una escena de una pareja que transcurre en Magaluf. En ningún momento se comunica que dicha escena se va a producir en un contexto de una situación de excesos. Se dio el permiso avalado por el reconocimiento del director, de los actores e entidades reconocidas en el mundo audiovisual. Destaca que han sido denegadas muchísimas solicitudes y esta ha sido de las pocas que han autorizado al venir con un aval considerable de quien estaba detrás.

Han comunicado al director que las declaraciones han sido desafortunadas y va a contar con la prohibición de volver a grabar en este municipio por el incumplimiento de la normativa al respecto.

### **3. Pregunta efectuada per la Sra. Fernández Manley**

El último Foro de Turismo se convocó el pasado mes de marzo. Pregunta si tienen previsto en breve volver a convocarlo.

El Sr. Alcalde responde que el Foro de Turismo consta de una mesa de trabajo que se convocó posteriormente, no obstante se convocará, como se hace habitualmente, a principio y final de temporada.

### **4. Prec efectuat per la Sra. Fernández Manley**

La semana pasada se presentó el proyecto de movilidad sostenible en Calvià, de lo cual se han enterado por la prensa al igual que de otras presentaciones que se han podido hacer, como la donación de una escultura al municipio en homenaje a las víctimas de la pandemia. Recuerda que el municipio está representado por este Pleno y en dicha ocasión, al menos su grupo, no recibió ninguna notificación ni la noticia de dicha donación.

En su momento hicieron llegar a la Sra. Francés una queja en este sentido. Ruega que en adelante les informen, si no a cada uno de los grupos, al menos al secretario de los grupos de la oposición.

El Sr. Sedano Porcel les propone que sigan las redes municipales, puesto que estaba colgado desde hacía una semana y añade que el Partido Popular lo supo y asistió al acto.

La Sra. Fernández Manley señala que son miembros de la oposición por lo que lo mínimo es recibir una notificación de que se va a hacer la presentación.

El Sr. Sedano Porcel indica que era un acto con motivo del día sin coches y el día 24 que es el día del cambio climática también se hará algún acto y se colgará en las redes.

### **5. Pregunta efectuada per la Sra. Catalá Ribó**

Pregunta cuál es el motivo por el que se ha externalizado el trabajo del montaje de las bodas y porqué la empresa externa utiliza el material propio del Ayuntamiento. Igualmente pregunta qué trabajos va a realizar a parte del montaje de las bodas y el motivo por el que no se ha seguido contando con los trabajadores de la casa.

El Sr. Alcalde responde que hay un problema de límite de horas extras legales al año y de ahí que para muchas actividades y en algunos casos se opte por la contratación externa.

### **6. Pregunta efectuada per la Sra. Catalá Ribó**

Han podido comprobar que en los campos de fútbol tanto adultos como jóvenes fuman, tanto en los partidos como en los entrenos. Pregunta si hay alguna manera por parte del Ayuntamiento para que se pueda controlar y hacer cumplir la ley en estos espacios.

La Sra. Serra Félix señala que hay carteles informativos y los clubes hacen su trabajo con sus jugadores y entrenadores para advertir que en los campos no se puede fumar, no obstante lo intentarán reforzar desde comunicación del ICE.

### **7. Pregunta efectuada per la Sra. Catalá Ribó**

En el campo de fútbol de Son Ferrer se plantaron unos setos y están muertos. Pregunta cómo se cuida el entorno del campo y si hay algún tipo de mantenimiento.

#### **8. Pregunta efectuada per la Sra. Catalá Ribó**

Han recibido quejas del campo de fútbol de Peguera y han comunicado al ICE que el césped estaba despegado. Desde el ICE les contestaron que pasarían a arreglarlo y no ha sido así. Pregunta cuando van a ir y las actuaciones que se pueden llevar a cabo para solucionarlo.

La Sra. Serra Félix contesta que ya está arreglado.

#### **9. Pregunta efectuada per la Sra. Catalá Ribó**

Les consta que hay un numeroso grupo de propietarios de Son Font que han solicitado en repetidas ocasiones al Ayuntamiento, como tutor, el acceso a los libros de contabilidad del núcleo rural de Son Font, en vista de que no se les ha contestado pregunta si tienen previsto contestarles y si van a darles acceso a dicha información.

#### **10. Pregunta efectuada per la Sra. Prats Vidal**

El mes de abril formularon una pregunta referente a la colocación de los faldones laterales en la cubierta de la pista de patinaje de Santa Ponça que impida la entrada de agua cuando llueve. Les contestaron que esperaban poder colocarlos lo antes posible pero 6 meses después no se ha solucionado el problema. Pregunta cuándo se van a instalar.

#### **11. Pregunta efectuada per la Sra. Prats Vidal**

Señala que existe un problema con las redes del campo de fútbol de Santa Ponça que siguen rotas y no paran de entrar las pelotas en la pista de patinaje. Pregunta cuándo se van a reparar.

#### **12. Pregunta efectuada per la Sra. Prats Vidal**

Hace unos meses se puso en conocimiento del Pleno una queja de unos vecinos residentes en Santa Ponça referente a la pared de una vivienda sita en la Calle Via Cornisa, 62, la respuesta que se les dio fue de muy poca consideración y muy poco respeto. Pregunta cuánto tiempo van a dejar este tramo de calle en estas condiciones.

El Sr. López Expósito le responde que se comprobó el número de vivienda de la calle que les habían comunicado y no se vio allí que hubiera existido ningún tipo de disfuncionalidad.

#### **13. Pregunta efectuada per la Sra. Prats Vidal**

Cuando el camión que recoge la basura pasa por la calle produce mal olor e incide en que no quiere pensar lo que tiene que aguantar el trabajador que va subido en éste toda la jornada. Pregunta cada cuánto se tiempo se limpian y desinfectan los camiones que se utilizan para la recogida de basura.

#### **14. Pregunta efectuada per la Sra. Prats Vidal**

En Son Caliu se ha puesto en marcha la recogida de residuos orgánicos mediante unos contenedores que se abren con una tarjeta. Con esta tarjeta se sabe si un vecino recicla este tipo de basura y tiene una compensación. Pregunta si el Equipo de Gobierno contempla que se pueda tirar cualquier tipo de basura o abrir el contenedor, no tirar nada y se supone que se ha reciclado.

El Sr. Pecos Quintans le contesta que lógicamente se contempla y se efectuará un estudio en las zonas en las que se vaya a implantar este sistema de recogida con el quinto contenedor. Se da un plazo de adecuación y adaptación a los vecinos y a partir de dicho plazo se contemplarán las toneladas recogidas, el número de veces que se accede para el depósito de

los residuos y si están o no contaminados. Es decir, se va a analizar muy bien para que funcione adecuadamente y no se contamine con otros residuos que no sean orgánicos.

#### **15. Pregunta efectuada per la Sra. Prats Vidal**

Pregunta si hay posibilidad de instalar estos contenedores también en las zonas rústicas de Calvià y Es Capdellà.

El Sr. Pecos Quintans señala que en las zonas rústicas el sistema de recogida es por áreas de aportación, en el resto de municipio, en zona urbana se irán desplegando estos sistemas por núcleos y por barrios y solo serán en núcleos urbanos, en ningún caso en zonas rústicas.

#### **16. Pregunta efectuada per la Sra. Prats Vidal**

Con referencia al cartón que se deposita en contenedores a las 10 de la mañana y está todo el día hasta que se recoge a las 3 o 4 de la tarde. A esto se le suma todo tipo de electrodomésticos, colchones, muebles, etc. Esta es la imagen que se da en Santa Ponça justo delante de algunos restaurantes. Pregunta si van a solucionar estas vistas que tienen los clientes mientras comen o cenan.

La Sra. Francés Gárate señala que efectivamente a veces tienen una vista muy lamentable que no tiene otro motivo que el incivismo de las personas que a pesar de conocer los horarios en los que tienen que sacar el cartón o la basura no lo hacen correctamente. Es un problema de civismo que lamentablemente sufrimos en nuestro municipio y no se puede destinar a un policía a cada uno de los contenedores o zonas en las que se incumple la normativa.

#### **17. Pregunta efectuada per la Sra. Prats Vidal**

Hay quejas del deplorable estado de las máquinas del gimnasio del polideportivo de Calvià y de las altas temperaturas que hace que los usuarios dejen de ir. Pregunta si tienen prevista alguna actuación en cuanto a la climatización y modernización del gimnasio.

#### **18. Pregunta efectuada per la Sra. Prats Vidal**

Tienen entendido que se va a poner en marcha la segunda fase del paseo peatonal en la calle Mayor de Calvià Vila. Pregunta si está terminada por completo la primera fase, considerando que todavía hay tubos a la vista. Igualmente pregunta cómo se va a informar a los vecinos del proyecto.

#### **19. Pregunta efectuada per la Sra. Prats Vidal**

A pesar de las inundaciones que se siguen padeciendo en el municipio y de seguir estando sucios los imbornales. Pregunta si tienen conocimiento de que algunos de ellos no tienen conexión a la red.

El Sr. Pecos Quintans señala que en una de las respuestas del pleno anterior recibirá la planificación que tiene la empresa Calvià 2000 para la limpieza de los imbornales y de la recogida de aguas pluviales. No obstante si han detectado alguna zona que el imbornal no tenga acceso, ruega que lo concreten la ubicación a fin de poder acudir al foco del problema.

#### **20. Pregunta efectuada per la Sra. Prats Vidal**

La acera de la Avenida Es Capdellà necesita una mejora urgente ya que las baldosas están totalmente levantadas a causa de las raíces de los árboles. Pregunta si van a solucionar estos desperfectos.

El Sr. Sedano Porcel pregunta si puede concretar a qué punto del paseo se refiere.

La Sra. Prats Vidal indica que es desde la parada del autobús hasta la calle Mofarés.

#### **21. Prec efectuat per la Sra. García Perelló**

En relación a la pista skate de El Toro, intuye que está programada una mejora del condicionamiento al estar en mal estado. Sugiere si se puede estudiar la ampliación de dicha instalación dado el elevado número de usuarios este último medio año al aglutinar jóvenes de varios núcleos de Calvià.

#### **22. Pregunta efectuada per la Sra. García Perelló**

Se refiere al plan piloto del carril bici de Palmanova y señala que el Sr. Alcalde ha indicado que se procederá a la escucha activa de la ciudadanía de Palmanova que seguramente desembocará en el plan piloto. Los vecinos preguntan si ese contacto, reunión o contraste de pareceres se llevará a cabo antes de proceder con el plan piloto.

El Sr. Alcalde señala que ya se han llevado a cabo diversas reuniones. En una de ellas se habló de la intención de unir mediante carril bici lo que no implicaba necesariamente la ejecución de obras siempre sino resolver algunos problemas de simultaneidad. Actuar en el paseo Calvià en cuanto a vehículos ligeros, bicicletas y caminantes, haciendo un estudio pausado de los que ya se han efectuado de manera inicial. Hay que ir por todas las zonas para explicar y ver si hay un consenso y proceder a una futura ejecución.

Igualmente les comunicaron que en el caso de la zona de Palmanova había una posibilidad de ejecutar una posible modificación de sentido circulatorio solicitada por los vecinos de Palmanova en legislaturas anteriores a la regidora de zona y se les indicó que se harían reuniones con las entidades y los vecinos antes de la prueba piloto.

#### **23. Prec efectuat per la Sra. García Perelló**

Los vecinos de las Palmeras de Magaluf le han trasladado que las aceras tienen muchísima vegetación entre las baldosas y muchas de éstas están levantadas.

#### **24. Prec efectuat per la Sra. Jiménez Servera**

A principio de la Calle Puig des Teix de Santa Ponça hay 4 hoteles. En la reforma se han puesto baldosas de color claro y se limpia poco. Solicitan que se limpie con más frecuencia.

#### **25. Prec efectuat per la Sra. Jiménez Servera**

En la Avenida Rei Jaume I a la altura del número 97, el punto de basuras no tiene capacidad para el gran número de edificios y restaurantes que hay. Siempre están desbordados e invade la vía pública la basura. Ruegan que se coloquen más contenedores u otro punto.

#### **26. Prec efectuat per la Sra. Jiménez Servera**

Los vecinos de Ramón de Moncada se quejan de falta de aparcamiento y sugieren que se permitan aparcar en espiga.

#### **27. Pregunta efectuada per la Sra. Jiménez Servera**

En relación con Calvià 2000 efectúa las siguientes preguntas:

- ¿Cuál ha sido el volumen de toneladas de residuos sólidos urbanos realmente recogidos por la empresa Calvià 2000 durante el año 2020?
- ¿Cuál ha sido el volumen de toneladas llevadas a incineración durante el año 2020?
- ¿Cuál ha sido el beneficio generado por la empresa Calvià 2000 en la actividad de recogida e incineración de los residuos sólidos urbanos durante el año 2020?
- ¿Tiene previsto la empresa Calvià 2000 o el Ayuntamiento de Calvià la devolución o bien la compensación a cada uno de los contribuyentes por la tasa de recogida e incineración de residuos ya sean personas o empresas del beneficio generado en el año 2020 en la recogida e incineración de residuos sólidos urbanos?
- ¿Cuándo hará efectivo el Ayuntamiento dicha devolución?

El Sr. Pecos Quintans señala que se han repartido 3,6 millones de euros que proceden de la menor incineración en 2020 y el menor coste que ha tenido la empresa en la recogida de dichas toneladas. Uniendo todo se ha alcanzado dicha cantidad que se ha repartido para el sector afectado por la crisis.

Ya están resolviéndose los recursos pero las devoluciones arrancaron mucho antes. El año pasado ya se anunció hasta un 50% de recálculo, algunas personas se acogieron directamente y las que no, se están resolviendo los recursos.

#### **28. Pregunta efectuada per la Sra. Jiménez Servera**

Pregunta si en relación al carrer Barranc se va a seguir con el proyecto de suprimir la doble dirección, puesto que hay el problema añadido de que la ruta del TIB ha cambiado y pasa justo por ese tramo de la Calle Barranc lo que supone un caos absoluto.

#### **29. Prec efectuat per la Sra. Jiménez Servera**

Los clubes de la tercera de edad se van a reabrir pero los usuarios tienen la sensación de que se van a tomar unas medidas tan restrictivas que va a desanimar a mucha gente mayor que lo necesita para sociabilizarse. Entiende que hay que proteger a las personas mayores pero cuando éstas ven que en otros foros se está normalizando, no ven que se normalice en ese sentido.

La Sra. Rojano Pérez señala que las medidas que se han de llevar a cabo no las rige el Ayuntamiento sino que vienen dadas por la Conselleria, al igual que se aplican los planes de contingencia que se realizan en coordinación con el Consell.

Efectivamente, considera que no va a facilitar ni va a ser el uso al que están acostumbrados y que realmente echan de menos y necesitan pero desde el Ayuntamiento se les está dando todo el apoyo y se les acompaña para llevar a cabo todas esas medidas para que puedan abrir. De hecho ya están empezando las actividades en octubre, se han priorizado las actividades al aire libre, en espacios abiertos y en el caso de mal tiempo se puedan hacer en pabellones o espacios en los que puedan mantener la distancia y así puedan realizar las actividades que es algo que realmente necesitan.

La Sra. Jiménez Servera solicita que, en la medida de lo posible, se pudiera encontrar un espacio para que el club de la tercera edad de Portals pudieran exponer los trabajos que realizan para el mercadillo de Navidad puesto que para ellos es muy importante y como disponen de una sala muy pequeña para exponerlo va a ser imposible debido a que acude mucha gente.

Ruega al equipo de gobierno que proporcionen un espacio a dicha Asociación para que puedan realizar dicho mercadillo y exponerlo.

La Sra. Rojano Pérez asegura que ya están trabajando en ello, buscando diferentes alternativas.

### **30. Prec efectuat per la Sra. Jiménez Servera**

El tramo de la Calle Puig Major de Santa Ponça hasta donde empieza el hotel está sin alcantarillado. Se ha solicitado en reiteradas ocasiones que se habilite dicha calle.

### **31. Pregunta efectuada per la Sra. Jiménez Servera**

La avenida Mallorca dispone únicamente de una sola farola encendida en toda la avenida. Los operarios no llegan a acudir a repararlo o desconoce si han acudido y hay un problema más grave. Ruego celeridad puesto que los niños ya han empezado el colegio y tienen que esperar en la parada del bus y está completamente oscuro.

El Sr. Molina Jiménez indica que a principios de semana dio el parte a Mantenimiento y cree que ya está atendido.

<http://videoacta.calvia.com/?pleno=20210930&punto=65>

La Batllia lliura a Secretaria les contestacions a les preguntes formulades en la sessió plenària de dia 29 de juliol de 2021, de les quals a continuació es transcriuen les contestacions:

### **3. Pregunta realitzada per la Sra. Fernández Manley**

Pregunta a la Sra. Plomer, como concejal de zona, su opinión en referencia a la noticia publicada en el Diario de Mallorca el pasado 22 de julio, de la denuncia admitida a trámite ante la oficina anticorrupción, por un presunto gasto municipal injustificado en una obra y que según el denunciante sólo respondería a intereses políticos y no a una necesidad dada la situación de crisis por la que atravesamos.

#### *Resposta de la Sra. Plomer Formés*

A dia d'avui, no ens ha arribat cap notificació ni informació oficial, respecte de la denúncia a la que fa referència l'esmentada notícia.

En cas de què ens arribàs alguna sol·licitud d'informació de qualsevol estament i/o particular, preparariem aquesta informació, com no pot ser d'altra manera, per posar-la a disposició, tan aviat com fos possible.

### **4. Pregunta realitzada per la Sra. Fernández Manley.**

Han sido conocedores de una denuncia presentada ante la Comisión de reclamaciones del acceso a la información pública por falta de respuesta a 17 escritos presentados en diferentes fechas y por distintos motivos a las que no se ha dado respuesta. Pregunta los motivos por los que no se han dado respuesta. Dichas denuncias han sido trasladadas a la Conselleria de Transparencia y afecta a la clasificación del ranking de transparencia de los Ayuntamientos

#### *Resposta del Sr. Pecos Quintans*

Debido a la excepcional situación provocada por la actual crisis sanitaria y la necesidad por parte del Consistorio de dar prioridad a satisfacer necesidades emergentes de la ciudadanía,

así como dotar de recursos a los sectores afectados por las limitaciones impuestas por las autoridades competentes sobre determinadas actividades, etc, este Ajuntament se vio obligado a reorganizar varios de sus departamentos para dar respuesta a situaciones que no se habían vivido hasta el momento.

Esta reorganización y la reducción considerable de personal por las medidas que debíamos adoptar para preservar la salud de los trabajadores municipales, pudo provocar que no se diera la respuesta a algunas de las más de 75 solicitudes realizadas por el Sr. Rodríguez Sánchez en 2020 y lo que llevamos de 2021.

De las 17 reclamaciones algunas de ellas no eran solicitudes de acceso a información pública, sino meras cuestiones de opinión o decisión política, otras de las solicitudes reclamadas sí se habían notificado al Sr. Alfonso Rodríguez Sánchez, con anterioridad a la reclamación, y de las ocho no atendidas se han remitido todas las respuestas a la Comisión de Reclamaciones del Acceso a la Información Pública (CRAIP).

En ningún caso se puede atribuir desinterés general al Ayuntamiento, aunque trabajamos para cumplir el 100% de respuestas y plazos. En casos extraordinarios como ha sido la gestión pública en pandemia, hay más probabilidades de centrar toda la atención en otras prioridades ante determinados servicios y / o trámites. Asimismo, se han adoptado mecanismos para que este supuesto no vuelva a suceder.

En cuanto a la clasificación en el *Ranking* de Transparencia hay que decir que existen tantos *rankings* como entidades que los avalan, es decir, la clasificación en el ranking va en función del sistema de evaluación de la entidad que avala el *ranking*.

#### **5. Pregunta efectuada por la Sra. Fernández Manley.**

Según la directiva de la Unión Europea, en Calvià deberían estar rodando 17 euro taxis o coches adaptados y únicamente se cuenta con 5. Pregunta los motivos.

Teniendo en cuenta que Calvià está muy comprometida con la accesibilidad, no entiende el motivo por el que hay este déficit.

#### **Resposta del Sr. Recasens Oliver**

Según Real Decreto 1544/2007, de 23 de noviembre, por el que se regulan las condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación para el acceso y utilización de los modos de transporte para personas con discapacidad.

Artículo 8. Transporte en taxi adaptado.

1. En todos los municipios, los ayuntamientos promoverán que al menos un 5 por ciento o fracción de las licencias de taxi correspondan a vehículos adaptados, conforme al anexo VII.

Calvià debería tener un 5% de los taxis adaptados, serían 10 u 11 taxis, disponemos de 5 como bien dice.

El objetivo de este equipo de gobierno antes de la pandemia y así lo reflejan los presupuestos de 2020 y 2021 era que cada año se convirtieran 2 taxis en euro taxis para llegar a los 10 y así cumplir con el ratio establecido. En el 2020 la subvención fue (con acuerdo con la agrupación del taxi) a la partida de ayudas Covid, en 2021 ya se ha realizado un cambio de licencia con una subvención para adaptación de vehículo de 12.000 euros y queda pendiente el cambio de licencia con la compra de vehículo nuevo que contará con otra ayuda para hacer frente a la compra con otros 12.000, complementando así la partida destinada a tal efecto. Por lo que queda demostrado el compromiso y el trabajo de esta corporación en este sentido.



## **6. Pregunta realizada per la Sra. Prats Vidal.**

Calvià 2000 ofrece al ciudadano un servicio de recogida de trastos; algunos vecinos, después llamar, indicarles la fecha de recogida, y ver que pasados unos días no habían procedido a la recogida, han vuelto a llamar y se les ha comunicado que pasaron para proceder a la recogida pero la furgoneta no pudo acceder hasta la puerta de la vivienda y no pudieron realizar el servicio.

Pregunta qué calles están exentas de dicha recogida y qué solución se les dará a los ciudadanos que no pueden beneficiarse de dicho servicio.

### **Resposta del Sr. Pecos Quintans**

Una de las condiciones importantes para que el servicio de recogida de voluminosos se pueda llevar a cabo es que los voluminosos se presenten en la vía pública, según acordado, el día anterior a la recogida a partir de las 20h. Al programar las distintas recogidas según las notas que se han ido tomando a través del SAC, si no se respetan las condiciones de entrega, el conductor inicia la siguiente recogida programada en un su lista y el usuario tendrá que volver a concertar la cita.

Los usuarios deben dejar sus trastos en la puerta de su domicilio, en un lugar visible y de acceso público para los servicios de recogida. En el caso de que no se pueda realizar la recogida, se anota la incidencia.

En un principio, no hay calles exentas para el servicio de recogida de trastos. En el caso de que no haya acceso público y accesible hasta la puerta del domicilio, éste deberá trasladarlo hasta el lugar accesible más cercano, informando a la hora de realizar la petición. En cualquier caso, siempre pueden depositar los residuos voluminosos en la Deixalleria de Calvià.

## **7. Pregunta realizada per la Sra. Prats Vidal.**

En Calvià Vila, los miércoles por la noche, según la recogida puerta a puerta se tiene que sacar "rechazo", a mucha gente le ha extrañado comprobar que el Ayuntamiento saca montones de basura solo los miércoles. Pregunta si el ayuntamiento está exento del cumplimiento de dicha norma.

### **Resposta de la Sra. Rojano Pérez**

El ayuntamiento, como cualquier otro vecino, está obligado a presentar sus residuos cumpliendo con la normas establecidas en Calvià Vila. El servicio de recogida confirma una incidencia que se corrigió inmediatamente coordinando a ambos servicios, el de limpieza del edificio consistorial y al de recogida de residuos.

## **8. Pregunta realizada per la Sra. Prats Vidal**

Se refiere a la plaga de cucarachas en el municipio tanto en calles como en interior de viviendas. Son conocedores del plan de fumigación de medio ambiente pero ante la mínima eficacia y quejas pregunta si se tiene prevista alguna otra solución

### **Resposta del Sr. Sedano Porcel**

El municipi de Calvià compta amb un sistema de control integrat de plagues consistent en la realització de tractaments preventius programats durant tot l'any i el reforç per mitjà del servei d'atenció d'incidències d'aquells punts que són més susceptibles de causar molèsties als ciutadans.

**Àmbits d'actuació:** La freqüència dels serveis varia en funció de la mena de servei i de l'àmbit d'aplicació, però tots es mantenen actius durant tot l'any.

- Desinsectació/Desratització del clavegueram municipal i espais exteriors de competència municipal
- Desinsectació / Desratització dels centres municipals
- Control de processionària del pi (*Thaumetopoea pityocampa*).
- Control de mosquits
- Control de mosquit tigre (*Aedes albopictus*)

**Cronograma desinsectació i desratització clavegueram:** Donada la gran superfície que abasta el terme municipal i la quantitat de nuclis urbans que el componen (23) s'ha sectoritzat el municipi agrupant els 23 nuclis en 6 sectors segons la seva ubicació geogràfica. La sectorització s'ha realitzat de manera que es millori la capacitat de seguiment, així com l'optimització dels recursos, la millor la coordinació i increment de l'eficàcia del servei. Així doncs, en el cas del clavegueram municipal es revisen i tracten, per sectors i de manera rotatòria, totes les arquetes municipals, un mínim de tres vegades a l'any.

El servei preventiu es complementa amb un servei d'atenció al ciutadà i als centres municipals mitjançant el qual s'atenen totes les sol·licituds que es realitzen (incidències). Cada cas es tracta de manera particular, es fa un diagnòstic de situació i s'executen les accions que el tècnic considera oportunes per a mantenir a les plagues controlades. El servei d'atenció al ciutadà està disponible durant tot l'any.

En el cas concret de les paneroles sabem que durant el període estival de juny-agost s'incrementa considerablement el nombre d'atencions requerides i s'intensifiquen les actuacions de desinsectació.

És una tònica habitual de l'estiu, però que ve incrementant-se durant els últims anys pel fet que les condicions ambientals cada vegada són més adequades per al desenvolupament d'aquests insectes. Els efectes de l'escalfament global estan afectant el desenvolupament dels insectes. Els hiverns cada vegada més suaus i curts, i els estius cada vegada més llargs i calorosos afavoreixen el desenvolupament de les paneroles. Això està permetent que puguin desenvolupar-se durant més temps i, per tant, que puguin completar un major nombre de cicles reproductius. Els plans de control són plans dinàmics i consegüentment tracten d'adaptar-se a les situacions canviants, així com a les tendències pluriennals.

En aquest sentit, l'empresa subcontractada per al control de plagues està molt implicada en el seguiment de les noves tècniques d'aplicació i productes que apareixen al mercat per tal d'optimitzar els resultats de les campanyes i, de fet, tal i com estava previst, aquest mateix mes inicien proves amb un nou insecticida en bloquets per al tractament de les paneroles des del mateix moment que eclosionen de l'ou.

Així mateix, és molt important ressenyar que, aquestes condicions climàtiques diferents no sols afecten les paneroles que habiten zones de competència municipal (xarxa de clavegueram públic) sinó que també ho fan sobre les paneroles que es troben en propietat privada. En aquest sentit recordar que l'ajuntament només actua és espais públics i que com les paneroles

no entenen de barreres ni de competències, és important que es prenguin mesures de control preventives tant en àrees públiques com privades, i si pot ser de manera coordinada.

#### **9. Pregunta realitzada per la Sra. Prats Vidal.**

Los imbornales del municipio están completamente atorados de porquería. Consideran que es el momento de vaciarlos y así queden en perfecto estado cuando lleguen las lluvias. Pregunta cuándo tiene previsto la revisión y limpieza.

#### **Resposta del Sr. Pecos Quintans**

Para dar respuesta a la pregunta, les resumiremos las bases de la planificación de Calvià 2000:

#### **LIMPIEZA REGISTROS Y REDES SANEAMIENTO CALVIÀ**

Calvià 2000 realiza la limpieza de los registros de pluviales, pozos y redes de alcantarillado y pluviales.

Para la limpieza de los registros y redes de pluviales, se distingue entre:

- Primeras líneas: la frecuencia de limpieza es mensual.
- Zonas específicas: en caso de previsión de lluvias y tormentas, se revisan y limpian los registros de estas zonas para evitar atascos y estancamientos.
- Resto de registros: la frecuencia es trimestral, semestral o anual, en función de las características de la zona.
- Redes: se realiza la limpieza de colectores finalistas antes de temporada, o de manera puntual, cuando se detecta presencia de sólidos.

Para la limpieza de los registros y redes de alcantarillado, se tiene una planificación diferente en base a la antigüedad, características e incidencias detectadas, se distingue entre:

- Redes fase 1: la frecuencia de limpieza es mensual o bimestral, y se vienen realizando regularmente.
- Redes fase 2: la frecuencia de limpieza es trimestral o semestral. Se realizan cuando hay disponibilidad.

Las zonas que suelen presentar incidencias en los sistemas de recogida de aguas pluviales tienen una frecuencia superior que facilita la prevención de atascos. Además, si la previsión meteorológica lo permite, se realizan tareas preventivas extraordinarias en aquellas zonas que lo requieren.

#### **10. Pregunta realitzada per la Sra. Prats Vidal.**

Con respecto a la implantación del nuevo servicio de recogida orgánica en Son Caliu, tienen constancia de que se les va a aplicar una bonificación de recogida de basura. Pregunta si hay alguna previsión de bonificación para los vecinos de Calvià Vila y Es Capdellà que tienen que

llevarse en sus coches la basura y se les sigue cobrando un servicio que para ellos es inexistente.

#### Resposta del Sr. Pecos Quintans

Se está trabajando en la ordenanza fiscal con el fin de regular la prestación patrimonial no tributaria en referencia a la presentación del orgánico en las nuevas zonas donde habrá un contenedor para orgánico.

En referencia al sistema ya implantado de puerta a puerta, éste ya cuenta con la bonificación correspondiente.

En cuanto a la zona que no está dentro de la recogida puerta a puerta (según condiciones fuera de urbano) ya cuenta con esta bonificación, y han podido disfrutarla durante todo el año 2021.

Además:

- Reducción usuarios sistema PaP: 20% respecto a tarifa general
- Reducción usuarios sistema Área de Aportación (antiguo rústico): 30% respecto a tarifa general
- Reducción usuarios sistema 5 contenedor orgánico: 15% respecto a tarifa general

#### **11. Pregunta realizada por el grupo municipal Vox**

Pregunta si el equipo de gobierno tiene medidas policiales excepcionales, ahora que se obliga a cerrar a los bares una hora antes, ¿cómo van a mantener el orden con las nuevas restricciones adoptada por el Govern?, ¿cómo evitarán que las playas se conviertan en discotecas después del cierre?.

En vista del caos y botellones que se producen en las diferentes playas del término, ¿son suficientes los efectivos policiales actuales?

#### Resposta de la Sra. Francés Gárate

La Policía Local, en coordinación con la Guardia Civil preparó, al inicio de la temporada turística, un operativo conjunto para vigilar las principales zonas turísticas del término municipal.

Se celebró una Junta Local de Seguridad en la que se acordó, por parte de la Delegada del Gobierno, el refuerzo de la Guardia Civil en la zona de Calvià a través del desplazamiento de unidades del GRS.

El GRS, junto a efectivos del Puesto Principal de de la Guardia Civil en Calvià, se coordinan a diario con la Policía Local de Calvià para controlar la normativa vigente, incluyendo la normativa COVID, dictada por el Govern de les Illes Balears, que, entre otras cosas, limita el horario de apertura de los bares y restaurantes. Además de controlar el horario de cierre de los establecimientos, se procede a diario a impedir la estancia en las playas. Por ello, no se puede calificar ni de "caos" ni de "botellón" la situación en las playas de nuestro término.

Ante la cuestión de si son suficientes los efectivos policiales actuales, decir que la plantilla de Policía Local está ajustada a la población flotante de nuestro municipio, siendo la segunda mayor de toda Baleares. Es cierto que actualmente existe un pequeño déficit de algunos agentes de policía con respecto a la plantilla orgánica (6, concretamente), debido principalmente a las jubilaciones que se van produciendo. Por ello, ya se están celebrando las oposiciones a 18 plazas de agente de policía y, además, en breve, está prevista la toma de posesión como funcionarios de carrera de los agentes en prácticas que superaron el anterior proceso selectivo."

## **12. Pregunta efectuada por la Sra. Prats Vidal.**

Pregunta qué actuaciones va a llevar a cabo el ayuntamiento en la cala ubicada al lado de la residencia Mardavall, la cual se encuentra en muy mal estado y de la que se han presentado quejas incluso por escrito; llena de algas, basura, la barandilla de acceso rota y excrementos de perro a pesar de constar con un cartel de prohibición de acceso con animales.

### **Resposta de la Sra. Serra Félix**

Las playas no urbanas y sin servicios quedan como lo que son, playas naturales donde se acumula por su ciclo la planta Posidonia (que no es una alga). Son muchas las personas que agradecen esta gestión ambiental de nuestra costa y utilizan las calas sin problemas, es más buscan este tipo de calas, tanto los visitantes como residentes que prefieran calas/playas sin la planta disponen de un gran abanico de playas con servicios donde si se retira en época estival la posidonia.

En el tema de la basura, existen en ambos extremos de las calas papeleras de uso público.

Sobre la barandilla, un mes antes de su pregunta ya esta arreglada tras sufrir un acto vandálico.

Sobre las heces de los canes es cierto que se producen abandonos de las deposiciones por parte de sus dueños aunque cuenten como ya le había informado antes de papeleras en las cercanías y como bien comenta usted incluso de una señal en la Calita de Son Caliu (final calle Papallones).

## **13. Pregunta realizada per la Sra. Prats Vidal**

Pregunta qué acciones está tomando el ayuntamiento para evitar los *partyboard*. ¿Cómo se permiten los *partyboard* cuando a los comerciantes se les obliga a unos toques de queda que son anticonstitucionales y perjudiciales para la economía de Calvià?

### **Resposta de la Sra. López Expósito**

Tal y como le expuso verbalmente el Sr. alcalde en el pleno, el Ayuntamiento no puede permitir actuaciones que están prohibidas, y lo cierto es que los *party boats* y su comercialización son actividades prohibidas en el ámbito del municipio donde más se venían localizando, es decir, en el ámbito del Decreto-Ley de 1/2020, de 17 de enero, contra el turismo de excesos para la mejora de la calidad en zonas turísticas. Así lo expresa su artículo 8:

#### ***Artículo 8. Fiestas y excursiones en barcos.***

*Se prohíben las actuaciones siguientes en barcos, en cuanto a la celebración de fiestas o acontecimientos multitudinarios con suministro de alcohol:*

*a) Su publicidad o comercialización en zonas afectadas por este decreto-ley.*

*b) Que se recojan o devuelvan clientes en estas zonas para trasladarlos al puerto correspondiente.*

*c) Que los barcos entren en las aguas interiores limítrofes en estas zonas.*

Más allá de lo expuesto, y como también dijo el Sr. alcalde en la sesión plenaria, ya en 2018 adoptamos una medida seria y contundente para tratar de poner coto a estas prácticas con el cierre del pantalán de Magaluf.

En definitiva, Sra. Prats, seguiremos actuando y persiguiendo este tipo de prácticas no permitidas de forma decidida en el seno de nuestras competencias, como hemos venido haciendo hasta el momento.

### **18. Pregunta efectuada por la Sra. Garcia Perelló**

Le consta que el IMEB está trabajando para lograr adaptar las rutas del TIB a las necesidades del alumnado que se va a ver perjudicado por el transporte escolar. Pregunta si le pueden facilitar un listado de las rutas que se están intentando adaptar sobre todo para los dos institutos más afectados y cuándo se va a trasladar la información a los centros.

### **Resposta de la Sra. Granados Expósito**

Se está negociando con el consorcio de transportes la posibilidad de que la línea 123, Cas Català-Santa Ponça pueda llegar hasta el IES Calvià (Urb Galatzó) en ambos sentidos para facilitar entrada y salida del IES Calvià.

Del mismo modo, contemplar la posibilidad de que pueda llegar al IES Bendinat antes del inicio de las clases.

Todo esto durante el calendario (Septiembre-Junio) y solo a las horas de entrada y salida de los centros educativos.

Informaremos a los centros educativos cuando nos confirmen si estos cambios son viables.

Atès que no hi ha més assumptes per tractar, a les tretze hores i nou minuts del dia de la data, s'aixeca la sessió, de la qual jo, com a secretari, estenc aquesta acta.

El secretari accidental,

El batle,