



Ajuntament de Calvià
Mallorca

ALTA I CANVI DE DOMICILI EN EL PADRÓ MUNICIPAL

DADES PERSONA SOL·LICITAN

Tipus de document identificatiu <input type="checkbox"/> CIF <input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> NIF <input type="checkbox"/> Altres		Document identificatiu	
Nom	Primer cognom	Segon cognom	

MITJANS DE CONTACTE

Telèfon fix	Telèfon mòbil	Fax	Correu electrònic
<input type="checkbox"/> Autoritzo l'Ajuntament a enviar-me notificacions telemàtiques relacionades amb aquesta sol·licitud. Recordeu que per accedir a les notificacions cal identificar-se mitjançant certificat digital o amb el sistema clave. En tot cas es notificarà per aquesta via les persones obligades segons l'article 14.2 de la Llei 39/2015.			
<input type="checkbox"/> Vull rebre un avís de la notificació a través del correu electrònic facilitat més amunt.			
<input type="checkbox"/> M'oposo al fet que se sol·liciti a altres administracions la informació necessària per a la tramitació d'aquesta sol·licitud. (Si és el cas, la persona interessada haurà de presentar la documentació en qüestió).			

DADES DE REPRESENTANT EN EL SEU CAS

Tipus de persona <input type="checkbox"/> Física <input type="checkbox"/> Jurídica		Tipus de document identificatiu <input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> NIF <input type="checkbox"/> Altres		Document identificatiu	
Nom o raó social de l'entitat					
Sigla		Departament			
Nom		Primer cognom		Segon cognom	
Càrrec					

DIRECCIÓ

País		Província		Municipi	
Població		Codi postal	Tipus via	Via	
Número	Escala	Piso	Porta	Bloc	Quilòmetre

MITJANS DE CONTACTE

Telèfon fix	Telèfon mòbil	Fax	Correu electrònic
<input type="checkbox"/> Autoritzo l'Ajuntament a enviar-me notificacions telemàtiques relacionades amb aquesta sol·licitud. Recordeu que per accedir a les notificacions cal identificar-se mitjançant certificat digital o amb el sistema clave. En tot cas es notificarà per aquesta via les persones obligades segons l'article 14.2 de la Llei 39/2015.			
<input type="checkbox"/> Vull rebre un avís de la notificació a través del correu electrònic facilitat més amunt.			
<input type="checkbox"/> M'oposo al fet que se sol·liciti a altres administracions la informació necessària per a la tramitació d'aquesta sol·licitud. (Si és el cas, la persona interessada haurà de presentar la documentació en qüestió).			

EXPOSO

SOL·LICITO

INFORMACIÓ ADDICIONAL

Idioma

Català

Castellà

Objecte de la sol·licitud

Alta empadronament

Canvi de domicili

DOCUMENTACIÓ ADJUNTA

(Indicar la relació dels documents requerits i aportats)

1	
2	
3	
4	
5	

INSTRUCCIONS PER COMPLIMENTAR LA INSTÀNCIA

- Completi les dades de la persona física que formula la sol·licitud i del seu representant, si escau, aportant, en aquest cas, el corresponent document de representació. Recordi que les persones jurídiques tenen l'obligació de relacionar-se amb l'administració a través de mitjans electrònics -art. 14, Llei 39/2015. Les dades "sigla", "departament", "càrrec", "fax" no han d'emplenar-se.
- En cas que sigui una persona física i opti per la notificació en paper, empleni la direcció completa a l'efecte de notificacions, de la persona sol·licitant o representant, així com altres mitjans de contacte: telèfon fix, telèfon mòbil, adreça de correu electrònic i fax. És imprescindible fer constar el correu electrònic en la sol·licitud ja que és el mitjà utilitzat per l'Ajuntament de Calvià per a l'enviament d'avisos de posada a la disposició de la notificació.
- Indiqui expressament si autoritza l'Ajuntament a enviar els avisos.
- Autoritzi l'Ajuntament perquè li remeti les notificacions electròniques a la bústia de notificacions de la seu. Recordi que per a accedir necessitarà un DNI electrònic, un certificat digital reconegut o cl@ve permanent. Pot obtenir més informació sobre certificats digitals, administració electrònica, així com de la seva bústia web personal per la pràctica de notificacions telemàtiques en la informació d'aquesta seu.
- Es presumirà que les persones interessades autoritzen la consulta i l'obtenció d'informació si no fan constar en el procediment la seva oposició expressa o si no hi ha una llei especial aplicable que requereixi el consentiment exprés. En cas que s'OPOSI, indiqui-ho de manera expressa.
- Indiqui la relació de documents que aporta juntament amb la sol·licitud.
- En cas d'aportar documentació o formular al·legacions o recursos, no obli di indicar el codi d'expedient relacionat.
- Fa falta que la persona sol·licitant o el seu representant, si escau, signi la sol·licitud.
- Si té algun dubte pot contactar amb l'Oficina digital d'atenció a la ciutadania - Digi Calvià que li oferirà l'assistència telefònica i telemàtica que requereixi per a accedir als tràmits municipals que es poden realitzar de manera telemàtica. Aquest servei està disponible de dilluns a divendres, de 8 a 20 h. Per telèfon: 871 51 00 91 Per correu electrònic: digi@calvia.com

AVÍS LEGAL

De conformitat amb el que disposa el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels Drets Digitals, posem en el seu coneixement que:

- 1- L'entitat responsable del tractament de les seves dades de caràcter personal és l'Ajuntament de Calvià, titular del CIF P0701100J, amb domicili 07184 Calvià, carrer Julià Bujosa Sans, Batle 1.
- 2- Les dades de contacte del delegat de protecció de dades de l'Ajuntament de Calvià són: dpd@calvia.com.
- 3- La finalitat amb la qual es tracten les seves dades és la formació, manteniment, revisió i custòdia del Padró Municipal, per a ús i desenvolupament de les competències municipals; emissió de certificats de residència i domicili, realització d'estadística pública i realització del cens electoral. D'acord amb el que disposa l'article 16.2 de la Llei 7/1985, de bases de règim local, totes les dades sol·licitades són de comunicació obligatòria per part dels interessats, excepte aquells marcats amb un asterisc, la comunicació és voluntària.
- 4- La base legal per al tractament de les seves dades és el desenvolupament de les competències municipals conferides per la legislació estatal i autonòmica reguladora del règim local així com el seu consentiment en facilitar les dades de caràcter voluntari, i que podrà revocar en qualsevol moment, si bé no té efectes retroactius.
- 5- La informació es conservarà d'acord amb els criteris i terminis establerts en la Llei 15/2006, del 17 d'octubre, d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears.
- 6- Cessions de dades previstes: les previstes en els articles 16.2 i 17.3 de la ley7/1985, de bases de règim local, així com l'article 72 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local dels Illes Balears.
- 7.- Podrà exercir, en els casos i forma prevists en la legislació vigent, els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, oposició i potabilitat en el Servei d'Atenció a la Ciutadania de l'Ajuntament de Calvià, carrer Julià Bujosa Sans, Batle 1 (Calvià).
- 8- En tot cas, pot presentar una reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades. Poden trobar més informació en la seva pàgina web: Clàusules completes de tractaments de dades sobre procediments específics.

DATA I SIGNATURA

Declaro que totes les dades facilitades són certes, que he llegit els advertiments legals i que accepto les condicions particulars expressades, per la qual cosa sol·licito que s'admeti a tràmit aquesta instància.

_____, ____ de _____ de _____
La persona sol·licitant o representant legal

Signat